



الإتحاد الأردني لكرة القدم
Jordan Football Association

دليل متطلبات تراخيص فرق كرة القدم الأردنية





فهرس المواضيع

4	التعريفات	01
10	المقدمة	02
10	الأهداف	03
11	تطبيق الترخيص	3.1
11	إحالة نظام ترخيص فرق كرة القدم	3.2
11	الاساس القانوني	3.3
12	طالب الرخصة	04
14	الرخصة	05
16	الاجراءات	06
16	معايير الترخيص	6.1
16	التدرج في المعايير	6.2
17	العقوبات الخاصة بالتراخيص	6.3
18	المراجعات السريعة من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم	6.4
18	مانح الرخصة	07
18	تعريف مانح الرخصة	7.1
18	هيئات اتخاذ القرار	7.2
19	هيئة البداية (FIB) (لجنة الترخيص)	7.3
20	هيئة الاستئناف (AB)	7.4
21	تشكيل الهيئات القضائية (هيئات اتخاذ القرار)	7.5
22	تقديم الطعون	7.6
22	مبادئ العدالة الطبيعية	7.7
22	إدارة ترخيص فرق كرة القدم في الاتحاد الأردني لكرة القدم	7.8
24	المشاركة في المسابقات والبطولات المحلية	08
24	الإجراء الجوهري	09
34	المعايير الرياضية	10
46	معايير البنية التحتية	11
58	معايير الموظفين والمعايير الإدارية	12
79	المعايير القانونية	13
86	المعايير المالية	14
97	الأحكام الحكامية	15
99	متطلبات ترخيص دوري المحترفين	16
116	متطلبات رخصة فرق الدرجات	17
127	متطلبات رخصة فرق كرة القدم النسوية	19
138	متطلبات رخصة بطولة كأس الاتحاد الآسيوي	20
149	متطلبات رخصة بطولة دوري أبطال آسيا	21

01 التعريفات

الاتحاد الأردني لكرة القدم والمنتسب لدى الاتحاد الدولي لكرة القدم (FIFA) والاتحاد الآسيوي لكرة القدم (AFC).	الاتحاد
العضو المنتسب في الاتحاد الذي هو بدوره (الاتحاد) عضو في الفيفا.	فريق كرة القدم
هي الشركة المسجلة وفقا لأحكام قانون الشركات الأردني وتكون مالكة لفريق كرة القدم او مسيطرة عليه.	الشركة
فريق كرة القدم أو الشركة أو أية جهة مسؤولة كلياً وحصرياً عن فرق كرة القدم المشارك في مسابقات فرق كرة القدم الوطنية والآسيوية التي تقوم بتقديم طلب للرخصة.	طالب الرخصة
أنظمة ترخيص فرق كرة القدم التابعة للاتحاد الأردني لكرة القدم المصادق عليها من قبل الهيئة التنفيذية للاتحاد، والتي تتضمن الإرشادات والتعليمات المتعلقة بترخيص فرق كرة القدم وتقدم فهماً إضافياً لمعايير الترخيص وتفسيرها وطريقة تقييمها، كما يتضمن هذا الدليل كافة التفاصيل المتعلقة بمتطلبات الترخيص الإلزامية ومتطلبات الحد الأدنى ومعايير الممارسة المثلى.	دليل ترخيص الفرق التابعة للاتحاد الأردني لكرة القدم
مسابقات فرق كرة القدم التي يتم تنظيمها من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم والخاصة بالفرق المنتسبة له.	مسابقات فرق كرة القدم بالاتحاد الأردني لكرة القدم
الفترة الزمنية التي يحددها الاتحاد والتي تتضمن التسجيل وتنظيم المسابقات.	الموسم
المتطلبات الواجب الوفاء بها من قبل فرق كرة القدم فيما يتعلق بالإستاد الذي سيتم استخدامه من أجل مباريات ومسابقات فرق كرة القدم .	نظام إستادات الاتحاد الأردني لكرة القدم
انظر الإجراء الجوهرى ص30.	اجراءات التقييم

آخر يوم لاستكمال الوثائق المطلوبة من فرق كرة القدم طالبة الترخيص ويتم تحديده من قبل مانح الرخصة.	آخر موعد لتقديم الطلب الى مانح الرخصة
المنشأة (مجموعة الشركات) التي تشتمل على واحد أو أكثر من الفروع والكيانات.	المجموعة
اتفاق تعاقدى يتولى بموجبه طرفان أو أكثر نشاطا اقتصاديا متعلقا بفريق كرة القدم ويكون خاضعا للسيطرة المشتركة.	الائتلاف
شهادة تؤكد الوفاء بكافة متطلبات الحد الأدنى من قبل المرخص له من أجل البدء في إجراءات المشاركة في مسابقات وبطولات الاتحاد الأردني لكرة القدم ومسابقات الاتحاد الآسيوي ولموسم واحد.	الرخصة
طالب الرخصة الذي تم منحه رخصة من قبل مانح الرخصة.	المرخص له
الدائرة المعنية في الاتحاد الأردني لكرة القدم والمختصة بترخيص فرق كرة القدم.	إدارة الترخيص
انظر الإجراء الجوهري ص 30.	دورة الترخيص
الموسم الذي يتم منح الرخصة عنه.	موسم الترخيص
الإجراء الذي يتم بناءً عليه وبموجبه منح الرخصة.	إجراء الترخيص
الاتحاد الأردني لكرة القدم.	مانح الرخصة
المسؤولون عن الإعداد وتقديم وعرض القوائم المالية والمعلومات المالية الأخرى.	الادارة المالية
الجوازية في اتخاذ الإجراء.	يجوز
تدل على الزامية الاجراء.	يجب أو سوف
أي جهة قانونية مسجلة وفقا للقانون المحلي و/أو تشريعات الاتحاد المحلية ويكون عضوا في الاتحاد.	العضو المسجل

<p>يكون طرف ما ذو صلة بالجهة إذا:</p> <p>(أ) كان الطرف بشكل مباشر أو غير مباشر ومن خلال واحد أو أكثر من الوسطاء،</p> <p>(i) يسيطر على أو مسيطر عليه من قبل أو تحت السيطرة العامة للجهة (يشمل ذلك الشركات الأم والشركات التابعة والفروع وغيرها .</p> <p>(ii) لديه مصلحة لدى الجهة التي تمنحه تأثيراً جوهرياً للجهة؛ أو</p> <p>(iii) لديه سيطرة مشتركة على الجهة.</p> <p>(ب) متنسبا للجهة؛ أو</p> <p>(ج) يرتبط بإتلاف مع جهة تكون طرفاً في الإئتلاف،؛ أو</p> <p>(د) عضواً في الجهاز الإداري الرئيسي للجهة أو شركته الأم؛ أو</p> <p>(هـ) احد أفراد العائلة المقربين لأي فرد مشار إليه تحت (أ) أو (د)؛ أو</p> <p>(و) جهة يكون مسيطر عليها من قبل أو تحت السيطرة المشتركة أو تحت التأثير الجوهري لأي فرد مشار إليه في (د) أو (هـ) أو التي تكمن فيها صلاحية التصويت الجوهرية لتلك الجهة بشكل مباشر أو غير مباشر؛ أو</p> <p>(ز) برنامج منافع لما بعد التوظيف لمنفعة موظفي الجهة أو لأي جهة التي تكون طرف ذي علاقة بالجهة.</p>	<p>الطرف ذو الصلة</p>
<p>العضو و/أو الشركة أو المجموعة المسجلة وفقاً لقواعد هذا الدليل التي يجب عليها تزويد مانح الرخصة بالقوائم المالية النظامية أو الموحدة على التوالي.</p>	<p>الجهة / الجهات المبلغة</p>
<p>الموسم الكروي لمسابقات و بطولات الاتحاد الأردني والاسيوي لكرة القدم. ويبدأ وينتهي وفقاً لما يقرره الاتحاد.</p>	<p>الموسم الذي سيتم الترخيص به</p>
<p>تعني المكان الخاص بالفريق لاستضافة مبارياته، بما في ذلك، كافة الممتلكات والمرافق القريبة من الإستاد (على سبيل المثال، المكاتب ومناطق الاستقبال والمركز الاعلامي ومراكز الاعتماد).</p>	<p>الإستاد</p>
<p>يجب الإفصاح عن أعضاء مجلس الإدارة الخاص بفريق كرة القدم خلال الفترة التي تغطيها القوائم المالية على أن تكون الأسماء مقرونة بوظيفة كل عضو والافصاح فيما إذا كان لأي عضو أسهم في الشركة.</p>	<p>الإفصاح عن أعضاء مجلس الإدارة</p>



يجب الموافقة على تقرير مجلس الادارة من الهيئة العامة لفريق كرة القدم .	اقرار تقرير مجلس الادارة
بيان النشاط الرئيسي لطالب الرخصة مثل (ادارة فريق كرة القدم المحترف وأي أنشطة ذات الصلة) في القوائم المالية المدققة.	الإفصاح عن النشاط الرئيسي لفريق كرة القدم
الجهة المعنية والمسؤولة عن اعداد وتقديم وعرض القوائم المالية والمعلومات المالية الأخرى.	الإدارة المالية لطالب الرخصة
هو الشخص المعني والمسؤول عن كافة الأمور المالية للمرضخ له.	المسؤول المالي لطالب الرخصة
الجهة المسؤولة عن اعداد القوائم المالية وهي الدائرة المالية ومجلس ادارة المرضخ له.	مسؤولية إعداد البيانات المالية
عملية تقوم بها الدائرة المالية والإدارة للتأكد من عدم وجود اخطاء جوهرية تؤثر على نتائج القوائم المالية.	عملية مراجعة البيانات المالية
مجموعة من المعايير والبلاغات المالية والمحاسبية وتفسيراتها الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتي تهدف إلى تطوير حزمة من المعايير المحاسبية لتكون عالية الجودة ومفهومة وقابلة للتطبيق.	المعايير الدولية للتقارير المالية
السياسات المالية والمعايير المطلوب اتباعها والتي تحدد القوائم المالية المطلوب تقديمها في الاردن.	الممارسات المحاسبية المحلية
استمرارية فريق كرة القدم في المستقبل المنظور وعدم وجود نية للتصفية أو وقف الأنشطة الخاصة به.	فرض الاستمرارية لطالب الرخصة
هي فترة زمنية لعرض النتائج المالية لطالب الرخصة من بداية الفترة إلى نهايتها وهي ليست بفترة مؤقتة وتتكون من (١٢) شهر ميلادي.	السنة المالية

<p>عملية يقوم بها المدقق المستقل بفحص القوائم المالية والسجلات المحاسبية بهدف إعطاء رأي عن مدى عدالة القوائم المالية والحسابات والتزامها بمعايير المحاسبة المقبولة عموماً أو معايير التقارير المالية الدولية ويجب أن يكون المدقق مسجلاً وقانونياً بحيث تقوم بتعيين المدقق الهيئة العامة لطالب الرخصة ويقوم المدقق بتدقيق القوائم السنوية ومراجعة القوائم المؤقتة والمرحلية لطالب الرخصة.</p>	<p>التدقيق الخارجي المستقل</p>
<p>المبادئ والأسس والقواعد والممارسات التي تم تطبيقها في إعداد وعرض قوائمها المالية.</p>	<p>السياسات المحاسبية</p>
<p>مجموعة البيانات المالية الخاصة بطالب الرخصة على أن تكون تمت مراجعتها من قبل الدائرة المالية والادارة وبيان هذه المراجعة بشكل خطي ومدققة من قبل مدقق خارجي مستقل.</p>	<p>القوائم المالية السنوية</p>
<p>قوائم مالية مراجعة من مدقق الحسابات تغطي فترة محددة على أن تكون مماثلة في إعدادها للقوائم المالية السنوية.</p>	<p>القوائم المالية لفترة مؤقتة</p>
<p>يتضمن مراجعة اداء طالب الرخصة بما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تطوير اداء نشاط كرة القدم. 2. وضع طالب الرخصة في نهاية العام. 3. الاتجاهات والعوامل السابقة والمستقبلية التي من شأنها تطوير الاداء. 4. الخطط المستقبلية لطالب الرخصة. 5. اي امور اخرى ذات الصلة. 	<p>مراجعة الاداء</p>
<p>جميع اللاعبين المحترفين أو الهواة لدى طالب الرخصة، يجب أن يكون لديهم عقود موقعة مع طالب الرخصة، على أن تتماشى تلك العقود مع متطلبات الإتحاد المحلي والإتحاد الآسيوي (AFC) والفيفا (FIFA).</p>	<p>عقود اللاعبين</p>



<p>الاستثمارات في الشركات التابعة و الشركات الزميلة أو التي تخضع للسيطرة المشتركة وتظهر في قائمة الميزانية العمومية ويجب أن يتم توضيح اسم الشركة التابعة، موقع الشركة، نوع الأعمال التي تقوم بها، نسبة الاستثمار بها (الحصص) والطريقة التي يتم فيها حساب استثمار.</p>	<p>الاستثمارات</p>
<p>مبالغ استحققت للجهات الأخرى نتيجة شراء لاعب وتظهر في قائمة الميزانية العمومية.</p>	<p>ذمم دائنة متأخرة الناشئة عن عمليات الانتقال</p>
<p>الالتزامات الضريبية المترتبة على ارباح فترة إعداد التقرير او الخاصة بفترات سابقة وتظهر في قائمة الميزانية العمومية ويجب تعزيز هذه البيانات بكشف يبين تفاصيل هذه الضرائب.</p>	<p>الذمم الضريبية</p>
<p>يوجد عدة بنود لحساب الوفر منها: وفر الفترة: هي نتيجة الأعمال الخاصة بفترة إعداد القوائم المالية وهي الفرق بين الإيرادات والمصروفات (ربح/خسارة). وفر سنوات سابقة: هي نتيجة الأعمال الخاصة بفترات سابقة وتظهر في قائمة الدخل (الأرباح والخسائر). - قائمة الميزانية العمومية .</p>	<p>الأرباح المحتجزة</p>
<p>مستحقات متأخرة لصالح الموظفين او اي جهة قانونية.</p>	<p>ذمم دائنة متأخرة اتجاه الموظفين</p>
<p>قوائم تلخص كل العمليات والأنشطة التي ينوي المرخص له القيام بها لمدة زمنية مستقبلية محددة.</p>	<p>المعلومات المالية المستقبلية</p>
<p>تعديلات جوهرية تمت على القوائم المالية بعد تقديمها الى دائرة الترخيص وأدت إلى تغيير جوهرى في عرض القوائم المالية.</p>	<p>الاحداث اللاحقة</p>

02 المقدمة

تعتبر لائحة ترخيص فرق كرة القدم الوثيقة الأساسية للعمل والتي تلبى متطلبات الحد الأدنى للاتحادين الآسيوي والأردني لكرة القدم، ويجب على فرق كرة القدم التي تسعى إلى المشاركة في كافة مسابقات وبطولات الإتحاد الآسيوي تحقيق معايير معينة، وتصف هذه اللائحة نظام الترخيص والخطوات المرتبطة بإجراءات الترخيص الأساسية إضافة إلى مقاييس الجودة المطلوبة والمعايير الضرورية للفرق كرة القدم الأردنية لغايات المشاركة في مسابقات وبطولات الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، علماً بأن الحصول الرخصة الآسيوية فلا حاجة للحصول على الرخصة المحلية ما لم تكن متطلبات الرخصة المحلية أعلى من متطلبات الرخص الآسيوية.

03 الأهداف

أهداف نظام ترخيص فرق كرة القدم الأردنية ما يلي :-

- حماية مصداقية ونزاهة المسابقات للفرق على المستويين المحلي والقاري.
- إتاحة الفرصة بتطوير مستوى فرق كرة القدم في كافة الأمور المالية و الرياضية والقانونية والمتعلقة بالموظفين والإداريين والبنية التحتية.
- إعطاء الأولوية المستمرة لتدريب اللاعبين الشباب والعناية بهم في كل فريق من فرق كرة القدم .
- تعزيز مستوى الإدارة والتنظيم ضمن فرق كرة القدم .
- تحسين القدرة الاقتصادية والمالية لفرق كرة القدم وتعزيز شفافيته ومصداقيته مع إيلاء الأهمية اللازمة حول الحماية لدائيتها.
- تكيف البنية التحتية الرياضية لفرق كرة القدم لتزويد المشجعين والإعلام بملاعب جيدة التأثيث والتجهيز وأمنة.
- حماية استمرارية المسابقات والبطولات المحلية لموسم واحد.
- مراقبة الأمور المالية المتعلقة باللعب المالي النظيف في المسابقات.



3.1 تطبيق الترخيص

يسري مفعول هذه اللائحة فور الموافقة عليها من اللجنة التنفيذية بالاتحاد الاردني لكرة القدم وسيتم تطبيقها ابتداءً من الموسم ٢٠١٨/٢٠١٧، ويترتب على فرق كرة القدم التي لم تتقدم / أو لم تستوفي متطلبات الترخيص العقوبات المذكورة في هذه اللائحة وفقاً للتعليمات العامة للموسم.

في حال تعارض هذه التعليمات والأنظمة مع تعليمات الاتحاد الآسيوي أو عدم ورود أي نص لأي حالة معينة يتم الرجوع واعتماد نظام الترخيص الآسيوي .

3.2 إحالة نظام ترخيص فرق كرة القدم

قرر الاتحاد الاردني لكرة القدم عدم إحالة نظام ترخيص فرق كرة القدم الى أي جهة أخرى وان يكون هو المعني بهذا النظام من خلال لجنة الترخيص.

3.3 الأساس القانوني

يتم تشكيل لجان ترخيص فرق كرة القدم استناداً الى المادة (٦٧) من النظام الأساسي للاتحاد وتعنى بتنظيم وإدارة منح التراخيص اللازمة للفرق المسجلة في الاتحاد لممارسة رياضة كرة القدم في المملكة الاردنية الهاشمية وفقاً للشروط والمعايير المعدة لذلك وبما يتماشى مع تعليمات الاتحاد الآسيوي.

04 طالب الرخصة

4.1

يعرف طالب الرخصة بأنه الشخص الاعتباري المسؤول بالكامل عن فريق كرة القدم المشارك في مسابقات وبطولات فرق كرة القدم الوطنية والذي يكون إما:

أ. أي شخص اعتباري وفقاً للقانون الوطني و/أو تشريعات الاتحاد الوطني الذي يكون عضو في الاتحاد الوطني و/أو الاتحاد المنتسب إليه؛ أو

ب. أي شخص اعتباري وفقاً للقانون الوطني و/أو تشريعات الاتحاد الوطني الذي لديه علاقة تعاقدية مع عضو مسجل (فيما بعد «الشركة»).

4.2

لا يجوز إلا لعضو مسجل أو شركة تقديم طلب للرخصة ولا يجوز للأشخاص الطبيعيين تقديم طلب للرخصة.

4.3

يكون طالب الرخصة مسؤولاً بالكامل عن المشاركة في مسابقات وبطولات كرة القدم الوطنية وكذلك للوفاء بمعايير ترخيص فرق كرة القدم.

4.4

يكون طالب الرخصة مسؤولاً، على وجه الخصوص، عن ضمان ما يلي:

أ. بأن يكون جميع اللاعبين مسجلين لدى الاتحاد الأردني لكرة القدم وإذا كانوا لاعبين محترفين، يجب أن يكون لديهم عقد عمل خطي (عقد احتراف) إما مع العضو المسجل أو الشركة.

ب. بأن تكون كافة الأجر المدفوعة إلى اللاعبين الناشئة عن التزامات تعاقدية أو قانونية وكافة الإيرادات الناشئة عن المباريات مقيدة في دفاتر العضو المسجل أو الشركة.

ج. بأن يكون طالب الرخصة مسؤولاً بالكامل عن فريق كرة القدم المكون من لاعبين مسجلين مشاركين في المسابقات والبطولات الوطنية.

د. بأن يتم تزويد مانح الرخصة بكافة المعلومات الضرورية و/أو المستندات ذات الصلة للإثبات بأن التزامات الترخيص تم الوفاء بها حسبما تتعلق هذه الالتزامات بالمعايير الرياضية ومعايير البنية التحتية ومعايير الموظفين والمعايير الإدارية والقانونية والمالية المبينة بموجب الفصول اللاحقة.



هـ. بأن يتم تزويد مانح الرخصة بالمعلومات حول الجهة / الجهات المبلغة التي تكون المعلومات الرياضية ومعلومات البنية التحتية والموظفين والمعلومات الإدارية والقانونية والمالية مستلزم التزويد بشأنها. وبدوره يتوجب على مانح الرخصة التقييم فيما إذا أنه بخصوص كل طالب رخصة، بأن الجهة/الجهات المبلغة المختارة ملائمة لأغراض ترخيص فرق كرة القدم.

4.5 إذا كان طالب الرخصة، شركة، فإنه يجب عليها توفير عقد خطي للشراكة مع العضو المسجل الذي يجب اعتماده من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم ويجب ان يشتمل على محتوى الحد الأدنى التالي:

4.6 تقوم الشركة بالامتثال بتشريعات وأنظمة وقرارات الفيغا والاتحاد الآسيوي لكرة القدم والاتحاد الأردني لكرة القدم الواجب تطبيقها حسبما يتم تعديلها من وقت لآخر. يشكل نظام القواعد هذا جزءا لا يتجزأ من عقد الشراكة. كما تقوم هذه الشركة أيضا بالامتثال بالقرارات المتخذة من قبل هيئات كرة القدم المذكورة.

4.7 لا يجوز للشركة التنازل عن الحقوق للمشاركة في المسابقة على المستوى الوطني أو الدولي.

4.7.1 يتوقف تطبيق حق هذه الشركة في المشاركة في عمليات المسابقة إذا توقفت عضوية فريق كرة القدم المتنازل في الاتحاد.

4.7.2 إذا تم وضع الشركة قيد الإفلاس أو دخلت في التصفية، فإن حق تقديم طلب رخصة للمسابقة الدولية و/أو المحلية سوف يؤول الى العضو المسجل. وفي حالة أنه تم اصلا منح الرخصة للشركة، فعندها لا يمكن تحويلها من الشركة الى العضو المسجل، ولكن لها الحق في التقدم بطلب الرخصة في الموسم التالي والاسيوية بعد انقضاء موسمين وفي هذه الحالة يحال الطلب الى العضو المسجل.

4.7.3 للاتحاد الأردني لكرة القدم الحق بالموافقة من عدمها على الاسم الذي ستنشارك الشركة بموجبه في المسابقات المحلية والاسيوية.

4.7.4 تقوم الشركة، عند طلب المحكمة التحكيمية الوطنية أو الدولية المختصة؛ بتزويدها بالمعلومات وكذلك المستندات حول كافة المسائل المتعلقة بمشاركة الشركة في المسابقة الدولية و/أو المحلية.

4.7.5 تقديم ما يثبت أن العضو المسجل حائز على أغلبية حقوق التصويت الخاصة بالشركة (على سبيل المثال، سجل الأسهم). لا يجوز أن تكون الشركة مملوكة بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل أي شخص لديه تأثير حاسم على عضو مسجل آخر أو شركة أخرى لها الحق بالمشاركة على نفس المستوى في نظام دوري الاتحاد.

- 4.7.6** يتم اعتماد عقد الشراكة وأي تعديل عليه من قبل الجهة المعنية في الاتحاد الأردني لكرة القدم ليكون ساري المفعول.
- 4.7.7** إذا كان طالب الرخصة شركة، فإنه يجب عليها تزويد مانح الرخصة بالمعلومات المالية للشركة والعضو المسجل. (على سبيل المثال، القوائم المالية الموحدة وكأنها شركة واحدة).
- 4.7.8** إذا كان لدى طالب الرخصة سيطرة على أي شركة تابعة، فعندها يتم إعداد القوائم المالية الموحدة وتقديمها الى مانح الرخصة باعتبار \ البيانات المشمولة في التوحيد («المجموعة») هي لشركة واحدة.
- 4.7.9** إذا كان طالب الرخصة مسيطراً عليه من قبل شركة أم والتي قد يكون مسيطر عليها من شركة أم أخرى أو التي لديها سيطرة على أي شركة تابعة أخرى أو التي يجوز لها ممارسة تأثير جوهري على أي مشارك آخر أو أي معاملة مع الشركة الأم لطالب الرخصة أو أي شركة أم أو شركة تابعة أو مشارك لهذه الشركة الأم، فإنه يتوجب الإفصاح عن ذلك في إيضاحات القوائم المالية لجلب الانتباه للاحتماية بأن مركزه المالي وأرباحه وخسائره قد تكون قد تأثرت بوجود الأطراف ذوي العلاقة وبموجب المعاملات والأرصدة غير المسددة مع تلك الأطراف.

05 الرخصة

5.1 القاعدة العامة

5.1.1 تنقسم الرخصة الى نوعين:

أ. الرخصة الوطنية: ويتم إصدارها بموجب الشروط الواردة في لائحة ترخيص فرق كرة القدم الأردني، وتمنح هذه الرخصة حق المشاركة في المسابقات والبطولات المحلية الوطنية.

ب. الرخصة الآسيوية: ويتم إصدارها بموجب الشروط الواردة في لائحة ترخيص فرق كرة القدم الآسيوية، وتمنح هذه الرخصة حق المشاركة في مسابقات فرق كرة القدم بالاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

5.1.2 يجب على مانح الرخصة توجيه دعوة خطية الى فرق كرة القدم المعنية لتقديم طلب للرخصة بالوقت المناسب. على فريق كرة القدم الذي يقدم طلب للرخصة (أي، طالب الرخصة) أن يقدم طلباً خطياً الى مانح الرخصة ويتضمن هذا الطلب، افصاح صريح من طالب الرخصة بالتزامه بالوفاء بالمعايير الواردة في نظام الترخيص ونوعها.



5.1.3 لا يجوز منح الرخصة للفرق كرة القدم التي تفي بالمعايير المبينة في أنظمة ترخيص فرق كرة القدم الوطنية المعتمدة في المواعيد المحددة من قبل دائرة الترخيص في الاتحاد الأردني لكرة القدم فيما يخص الرخصة الوطنية. أما فيما يتعلق بالرخصة الآسيوية فيتم تحديد المواعيد المحددة لفرق كرة القدم للوفاء بالمعايير من قبل دائرة الترخيص والتي تأهلت بناء على نتائجها الرياضية وذلك من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم للدخول في مسابقات فرق كرة قدم الاتحاد الآسيوي لكرة في الموسم القادم.

5.1.4 تنتهي الرخصة بدون سابق انذار في الحالتين التاليتين:

- أ. في نهاية الموسم الذي صدرت من أجله.
- ب. عند إلغاء المسابقات والبطولات المحلية المعنية بالرخصة.

5.1.5 يمكن سحب الرخصة خلال الموسم من قبل هيئات اتخاذ القرار في الحالات التالية:

أ. إذا أصبح المرخص له لأي سبب من الأسباب معسراً مالياً (دخل في التصفية) الموسم وفقاً لما يتم تحديده بموجب القوانين المحلية الواجبة التطبيق باستثناء حالة دخول المرخص له تحت مظلة إدارة جديدة خلال الموسم طالما أن الغرض من الإدارة هو لإنقاذ المرخص له وحماية مصالحه، فإنه وبهذه الحالة لا يجوز سحب الرخصة منه.

ب. إذا لم يعد بالإمكان الوفاء بأي شرط من شروط إصدار الرخصة.

ج. إذا خالف المرخص له أي من التزاماته بموجب لائحة ترخيص فرق كرة القدم.

5.1.6 عندما يصبح سحب الرخصة الآسيوية محتملاً، يجب على الاتحاد الأردني لكرة القدم إعلام الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بذلك.

5.1.7 إذا تم سحب رخصة فريق كرة القدم، فإن القرار المتعلق باستبعاد الفريق كرة القدم من المسابقة أو البطولة الحالية المحلية يتوجب اتخاذه من قبل لجنة الترخيص (هيئة البداية) إذا كان الاستبعاد من بطولة للاتحاد الآسيوي لكرة القدم، فيتوجب اتخاذ هذا القرار من قبل لجنة الترخيص (هيئة البداية).

5.1.8 لا يجوز التنازل عن الرخصة أو نقلها إلى أي كيان آخر.

5.1.9 يحتفظ الاتحاد الأردني لكرة القدم والاتحاد الآسيوي لكرة القدم بالحق في معاقبة فريق كرة القدم أو استبعاد فريق كرة القدم من مسابقات كرة القدم المستقبلية بناء على أنظمة مسابقات فرق الاتحاد الأردني والاتحاد الآسيوي لكرة القدم الواجبة التطبيق.

06 الإجراءات

6.1 معايير الترخيص

يجب على فريق كرة القدم المنتسب للاتحاد والمقدم لطلب الرخصة استيفاء معايير الترخيص لأجل الحصول على الرخصة وتقسيم الى خمسة معايير: –

- المعايير الرياضية.
- معايير البنى التحتية.
- المعايير الإدارية.
- المعايير القانونية.
- المعايير المالية.

6.2 التدرج في المعايير

6.2.1 ان المعايير الواردة في هذه اللائحة هي الحد الأدنى من المتطلبات الأساسية للاتحاد الاردني والاسيوي ويمكن لفرق كرة القدم زيادة على الحد الأدنى والمحافظة على مقاييس الجودة العالية لأي من المعايير حسب رغبة فريق كرة القدم لتطبيق معايير الممارسة المثلى.

6.2.2 تم توزيع المعايير الواردة في هذه اللائحة على ثلاث فئات وهي كما يلي:

■ **معايير الفئة «أ»** – «الزامية»: إذا لم يقيم طالب الرخصة بالوفاء بأي معيار من معايير الفئة – أ، فإنه لا يستطيع الحصول على رخصة للدخول في مسابقات الاتحاد الاسيوي و الأردني لكرة القدم. (يجب استيفاء جميع المعايير).

■ **معايير الفئة «ب»** – «الزامية»: إذا لم يقيم طالب الرخصة بالوفاء بأي معيار من معايير الفئة – ب، فعندها تتم معاقبته حسبما يحدده مانح الرخصة ولكن لا يزال بإمكانه الحصول على رخصة للدخول في مسابقات الاتحاد الاسيوي و الأردني لكرة القدم من قبل اصحاب القرار.

■ **معايير الفئة «ج»** – «الممارسة المثلى»: إن معايير الفئة – ج هي توصيات الممارسة المثلى. إن عدم الوفاء بأي معيار من معايير الفئة – ج لا يؤدي الى أي عقوبة أو الى رفض الرخصة وقد تصبح بعض المعايير من الفئة – ج معايير «الزامية» في مرحلة لاحقة.



- يحق لمانح الرخصة زيادة الحد الأدنى من المتطلبات أو لرفع مستوى المعايير الموضوعية من قبل الاتحاد الآسيوي لأغراض دخول الاتحاد الآسيوي و / أو المسابقات الوطنية. كما يجوز للمرخص أيضاً إدخال معايير إضافية غير مدرجة في لوائح ترخيص فرق كرة القدم الآسيوية.
- أي زيادة في الحد الأدنى من المتطلبات، ورفع مستواها أو إضافة معايير تكون قابلة للتطبيق للدخول في مسابقات الاتحاد الآسيوي والمطلي.

6.3 العقوبات الخاصة بالتراخيص

- في حال مخالفة معايير الترخيص توقع على المخالف العقوبات التالية:
- **20000** دينار أردني غرامة نتيجة عدم التقدم للترخيص للمرة الأولى ولموسم واحد.
- **4000** دينار أردني غرامة نتيجة النقص في كل معيار على حدة لم يستوفي شروطه من المعايير الخمسة الأساسية في نظام الترخيص رغم اشعار فريق كرة القدم خطياً بضرورة استكمال المعايير الناقصة وعلى ان يستكمل النواقص خلال الفترة الزمنية الممنوحة من قبل لجنة الترخيص بالاتحاد.
- **20000** دينار أردني غرامة والتهيبط للدرجة الأدنى نتيجة عدم التقدم للترخيص للمرة الثانية على التوالي وكما تنص عليه لائحة البطولات بما يتعلق بالتهيبط.
- ما لم ينص على خلاف ذلك في هذا الدليل تكون الغرامات المالية على فرق الدرجات الأولى والثانية والثالثة والفرق النسوية والخماسي وكذلك الفئات العمرية كما هو مبين تاليا:
- أ. تكون الغرامات المالية على فرق الدرجة الأولى بنسبة 40% من قيمة الغرامة الأصلية المنصوص عليها في هذه اللائحة.
- ب. تكون الغرامات المالية على فرق الدرجات الثانية والثالثة والفئات العمرية والفرق النسوية والخماسي ومسئوليها بنسبة 20% من قيمة الغرامة الأصلية المنصوص عليها في هذه اللائحة.

6.4 المراجعات السريعة من قبل الاتحاد الاردني لكرة القدم

يحتفظ الاتحاد الاردني لكرة القدم و/أو هيئاته و/أو جهاته المسماة في أي وقت بالحق في إجراء مراجعات سريعة مع مانحي الرخص وبحضور الاتحاد مع طالب الرخصة الذي قام بتقديم الطلب، من أجل الضمان بأنه تم منح رخصته بشكل صحيح في وقت اتخاذ القرار النهائي والملزم لمانح الرخصة، قد يؤدي عدم مراعاة متطلبات الحد الأدنى الإلزامية حسبما هي محددة في نظام ترخيص فرق كرة القدم المعتمد من قبل الاتحاد الاردني لكرة القدم إلى تطبيق العقوبات المحددة في هذه اللائحة.

07 مانح الرخصة

7.1 تعريف مانح الرخصة

الاتحاد الأردني لكرة القدم هو الجهة المخولة بإصدار التراخيص في المملكة الأردنية الهاشمية حيث يحكم نظام الترخيص ويحدد الجهات المعنية بالترخيص والسيطرة على الإجراءات الأساسية الخاصة بالترخيص.

7.2 هيئات اتخاذ القرار

7.2.1 يقوم مانح الرخصة بتأسيس هيئتين لاتخاذ القرار ويتم تحديد أسمائهما كما يلي:

- أ _ هيئة البداية (**FIB**) (لجنة الترخيص).
ب _ هيئة الاستئناف (**AB**) (لجنة استئناف التراخيص).

7.2.2 تكون هيئتا اتخاذ القرار مستقلتين عن بعضهما البعض وتحظيا بالدعم الإداري من الهيئة التنفيذية للاتحاد الأردني لكرة القدم ويحق لهذه الهيئات ان تقرر فيما إذا يجب منح الرخصة الى طالب الرخصة من عدمه ولهما السلطة في إصدار مختلف العقوبات حسب ما تم وصفهما في المادة السابقة.



7.3 هيئة البداية (FIB) (لجنة الترخيص)

7.3.1 الصلاحيات

- تقوم هيئة البداية بمراجعة الوثائق التي تم تقديمها من مدير ترخيص فرق كرة القدم.
- تقوم هيئة البداية باتخاذ القرار فيما إذا يجب إصدار أو عدم إصدار الرخصة لمقدم الطلب ويجب ان يكون هذا القرار مبنياً على تقرير الترخيص الذي قدمه مدير الترخيص الى هيئة البداية ويجب أن يكون القرار مستنداً إلى الشروط الواردة في هذه اللائحة.
- في حال رفض الرخصة من قبل هيئة البداية يجب أن يكون القرار خطياً وكاشفاً على الأسباب.
- يحق لهيئة البداية البحث في الإيضاحات وطلب المزيد من الوثائق والمعلومات ذات العلاقة بالطلب، ويمكن للهيئة الطلب من مدير ترخيص فرق كرة القدم توفير أية أدلة أو إيضاحات نيابة عن مقدم الطلب مع التأكيد بأن هيئة البداية سوف تبحث فقط عن الإيضاحات التي لها علاقة بالطلبات بتاريخ أو قبل تاريخ التقديم مع الإشارة إلى أن الصلاحيات يجب ان لا تستغل لتمديد تاريخ التقديم المحدد بأي شكل من الأشكال.
- تقوم هيئة البداية باتخاذ القرار حيال العقوبات التي يجب فرضها على فرق كرة القدم التي لم تتقدم بطلب الترخيص أو أخفقت بأحد معايير الرخصة الوطنية و/أو أخفقت في استيفاء معايير الفئة «ب» من المتطلبات لرخصة الوطنية والآسيوية.

7.3.2 سحب الرخصة:

7.3.2.1 لدى هيئة البداية الصلاحيات لسحب الرخصة أو تطبيق عقوبة وذلك بالاستناد الى العقوبات الواردة في هذه اللائحة خلال الموسم في حال ارتكاب المرخص له ما يلي: -

- أ. عدم استيفائه لأي من المعايير الخاصة بإصدار الرخصة.
- ب. مخالفة أي من الالتزامات، الواجبات، التأكيدات، التعهدات بموجب هذه اللائحة.
- ج. تبين عدم صحة اي من الوثائق المقدمة والمطلوبة لغايات الحصول على رخصة.

7.3.2.2 لدى هيئة البداية الصلاحيات بمراجعة المعايير الخاصة بالتراخيص والنوصية بالتعديلات الى مدير ترخيص فرق كرة القدم الأردنية .

7.3.2.3 لا يمكن نقل الرخصة أو التنازل عنها من فريق كرة القدم لآخر تحت أي ظرف من الظروف.

7.4 هيئة الاستئناف (AB)

يتم استئناف قرارات هيئة البداية امام هيئة الاستئناف خلال فترة 10 ايام من تاريخ تبليغ المعني بقرار هيئة البداية.

7.4.1 المهام والصلاحيات:

أ. تكون هيئة الاستئناف مسؤولة عن مراجعة القرارات الصادرة عن هيئة البداية ولن تعيد الاستماع الى القضية أو مراجعة الأدلة الجديدة التي لم يتم تقديمها في الموعد المحدد مسبقاً.

ب. تنظر هيئة الاستئناف في الاستئنافات المقدمة من فرق كرة القدم ضد القرارات الصادرة عن هيئة البداية ويجب ان يكون قرارها خطياً ومشمئلاً على الأسباب.

7.4.2 الصلاحيات:

أ. لدى هيئة الاستئناف الصلاحيات لاتخاذ القرار النهائي والملزم حول إصدار الرخصة من عدمه أو العقوبات التي يجب فرضها على مقدم طلب الرخصة.

ب. يحق لهيئة الاستئناف طلب ايضاح أي أمر من مدير التراخيص.

ج. لدى هيئة الاستئناف الصلاحيات لمراجعة كافة القرارات الصادرة عن هيئة البداية والتأكيد، الرفض، تغيير أو استبدال القرارات و/أو العقوبات الصادرة عن هيئة البداية.

د. ان هيئة الاستئناف هي الجهة المعنية الأخيرة والتي تعتبر قراراتها نهائية.



7.5 تشكيل الهيئات القضائية (هيئات اتخاذ القرار).

- 7.5.1** يتم تعيين من ثلاث الى خمسة أعضاء في كل من هيئة البداية وهيئة الاستئناف من قبل الهيئة التنفيذية للاتحاد الأردني لكرة القدم ويكون النصاب القانوني في كل هيئة ثلاثة أعضاء.
- 7.5.2** يجب أن يكون لدى كل هيئة من البداية والاستئناف محامي مؤهل واحد على الأقل ومدقق حسابات او مسؤول مالي مرخص من قبل جهات الاختصاص الملازمة ضمن أعضائهما.
- 7.5.3** لا يجوز لأعضاء هيئة البداية أن يكونوا تابعين في نفس الوقت الى هيئة قضائية نظامية لمناح الرخصة ويتوجب عليهم العمل بحيادية في تنفيذ واجباتهم.
- 7.5.4** يجوز لمناح الرخصة ترشيح موظفين إداريين من الاتحاد الأردني لكرة القدم كأعضاء في هيئة البداية ما عدا مدير الترخيص الذي لا يجوز له أن يكون عضوا في هيئتي الترخيص (هيئتي اتخاذ القرار).
- 7.5.5** لا يجوز ان يكون الموظفين الإداريين في الاتحاد الأردني لكرة القدم أعضاء في هيئة الاستئناف.
- 7.5.6** لا يجوز أن يكون أعضاء هيئة الاستئناف في نفس الوقت أعضاء في اي هيئة او لجنة تابعة للاتحاد الأردني لكرة القدم ما عدا الاستئناف.
- 7.5.7** تتبع قواعد السرية الصارمة لدى هيئتي الترخيص (هيئتي اتخاذ القرار) و التوقيع على تعهد المحافظة على السرية.
- 7.5.8** يتوجب على أعضاء هيئتي الترخيص (هيئتي اتخاذ القرار) في كافة الحالات الامتناع تلقائيا إذا كان هناك أي شك حول استقلاليته تجاه طالب الرخصة أو إذا كان هناك تعارض مصالح، على سبيل المثال أي فرد من أفراد عائلته (زوج، أبناء، والدين، أخوة)، او إذا كان عضو، مساهم، شريك تجاري، راعي (راعي رسمي)، او مستشار لطالب الرخصة.

7.6 لا يجوز تقديم الطعون إلا من خلال:

- (أ) طالب الترخيص الذي تلقى رفضاً من هيئة البداية.
- (ب) المرخص له الذي تم سحب ترخيصه من قبل هيئة البداية.
- (ج) مدير الترخيص نيابة عن طالب الرخصة.

7.7 يجب أن تعمل هيئات اتخاذ القرار وفقاً لمبادئ العدالة الطبيعية، وأن تحدد على أقل تقدير ما يلي:

- (أ) المواعيد النهائية (مثل الموعد النهائي للتقديم، وما إلى ذلك).
- (ب) ضمانات مبدأ المساواة في المعاملة.
- (ج) التمثيل (مثل التمثيل القانوني، وما إلى ذلك).
- (د) الحق في أن يستمع إليه (مثل الدعوة، السمع).
- (هـ) اللغة الرسمية (إن وجدت).
- (و) الطلبات المؤقتة (مثل الحساب، والامتثال، والانقطاع، والإرشاد).
- (ز) الحد الزمني للاستئناف.
- (ح) آثار الاستئناف (على سبيل المثال لا تأثير تأخير).
- (ط) نوع الأدلة المطلوبة.
- (ي) عبء الإثبات (على سبيل المثال، مقدم طلب الترخيص لديه عبء الإثبات).
- (ك) القرار (على سبيل المثال كتابة مع المنطق، وما إلى ذلك).
- (ل) أسباب الشكاوى.
- (م) المحتوى وشكل المرافعة.
- (ن) المداولات / جلسات الاستماع.
- (س) تكلفة الإجراء / الرسوم الإدارية / الودائع.

7.8 إدارة ترخيص فرق كرة القدم في الاتحاد الأردني لكرة القدم

7.8.1 الصلاحيات والمهام

- (أ) تعمل إدارة ترخيص فرق كرة القدم تحت إدارة مدير الترخيص في الاتحاد الأردني لكرة القدم.
- (ب) يحق لإدارة الترخيص التعاون مع مجموعة من الخبراء محليين أو أجنبي كل في مجال اختصاصه.
- (ج) لا يجوز لأي من موظفي إدارة ترخيص فرق كرة القدم في الاتحاد الأردني لكرة القدم أن يكون لهم علاقة أو صلة أو ارتباط عملي بمقدمي طلبات الرخص كأن يكون عضو، مساهم، شريك تجاري، راعي، أو مستشار لطالب الرخصة.
- (د) يجب أن يكون بإدارة الترخيص عضو واحد (موظف أو مستشار خارجي) لديه رخصة محاسبية معتمدة.



- (هـ) القيام بإعداد وتطبيق والتطوير الإضافي لنظام ترخيص فرق كرة القدم .
- (و) توفير المساندة الإدارية والمالية لهيئتي اتخاذ القرار المشار إليهما سابقاً.
- (ز) المساعدة وتقديم النصح ومراقبة المرخص لهم خلال الموسم.
- (ح) العمل كحلقة اتصال من أجل التشارك بالخبرات مع دوائر الترخيص الأخرى للاتحادات الأعضاء في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم ومع الاتحاد الآسيوي لكرة القدم بحد ذاته.
- (ط) تنفيذ إجراءات التقييم والتدقيق للتحقق فيما إذا كان مقدمو الطلبات قد استوفوا مقاييس الجودة حسب المعايير التي تم توضيحها في هذه اللائحة.
- (ي) تقوم إدارة ترخيص فرق كرة القدم في الاتحاد الأردني لكرة القدم بالرجوع إلى هيئة البداية في الحالات التي يخفق الفريق المرخص له في المحافظة على الشروط الخاصة بإصدار الرخصة كما يمكن لإدارة الترخيص في الاتحاد الأردني لكرة القدم تفويض المسؤوليات في مجالات مراقبة فرق كرة القدم المرخص لهم إلى مجموعة من الخبراء أو أي إدارة من إدارات الاتحاد الأردني لكرة القدم.
- (ك) يكون لدى إدارة ترخيص فرق كرة القدم صلاحية البحث عن الإيضاحات والمزيد من الوثائق والمعلومات من فرق كرة القدم ويمكن للإدارة طلب المسؤول عن ترخيص فريق كرة القدم لتوفير المزيد من الأدلة أو التوضيحات نيابة عن مقدم الطلب علماً أن أي طلبات تعتبر بمحض إرادة مدير الترخيص في الاتحاد الأردني لكرة القدم.
- (ل) لدى دائرة الترخيص الصلاحية بالقيام في الزيارات التفقدية المفاجئة من خلال الحضور إلى فرق كرة القدم بدون إشعار مسبق كما يحق لها أيضاً تفقد كافة الوثائق ذات العلاقة بالترخيص وعمل التفتيش على أي مجال له علاقة بمتطلبات ترخيص فريق كرة القدم .
- (م) تقوم إدارة الترخيص بتحديد الجدول الزمني والمهل القانونية الخاص بالإجراء الجوهري لترخيص فرق كرة القدم على أساس سنوي أخذاً بالاعتبار تاريخ بداية بطولات ومسابقات الاتحاد الأردني والآسيوي لكرة القدم.

7.8.2 السرية

يتوجب على جميع الأشخاص المنخرطين في اجراءات الترخيص الامتثال بقواعد السرية الصارمة فيما يتعلق بالمعلومات التي يتم استلامها خلال اجراءات الترخيص .
تتضمن هذه الإجراءات ما يلي: -

1. يجب على الاتحاد الأردني إبرام اتفاقية سرية سنوية مع كل مقدم طلب بناء على طلبه.
2. يجب على أعضاء هيئة البداية، هيئة الاستئناف وإدارة ترخيص فرق كرة القدم في الاتحاد الأردني لكرة القدم وأي شخص آخر له علاقة بالمرخص أثناء الإجراء الجوهري للترخيص التوقيع على إقرار المحافظة على السرية قبل مباشرة عمله.
3. يمكن إرسال أي قرار صادر عن هيئة البداية أو هيئة الاستئناف إلى الإعلام.

08 المشاركة في المسابقات و البطولات المحلية

8.1 القاعدة العامة

8.1.1 يجب على طالب الرخصة أيضا الوفاء بكافة المتطلبات وفقا لأنظمة المسابقات و البطولات المحلية لكرة القدم ذات الصلة ليتم السماح له المشاركة في البطولة المحلية.

8.1.2 تقع إجراءات السماح بالمشاركة للاتحاد الأردني لكرة القدم فيما يخص المسابقات المحلية

8.1.3 تقوم هيئات الاتحاد الأردني لكرة القدم المختصة باتخاذ القرار النهائي فيما يتعلق بالسماح لدخول فريق كرة القدم للمشاركة في أي منافسة من المسابقات أو البطولات المحلية.

8.1.4 تكون هذه القرارات خاضعة لكافة التشريعات المعتمدة لدى الاتحاد الأردني لكرة القدم.

09 الإجراء الجوهرى

9.1 يصف الإجراء الجوهرى الإجراءات اللازمة إتباعها من قبل مانح الرخصة لغايات تنظيم إصدار الرخصة الى مقدم الطلب ، والهدف منه ان يقوم مقدمو الطلبات بعمل التقييم الذاتى لمانح الرخصة والاتحاد الأردني لكرة القدم لأجل التحقق من مقاييس الجودة التي تم استيفائها بناء على المعايير التي تم وصفها في هذه اللائحة ، وينقسم الإجراء الجوهرى إلى ثلاثة أجزاء:

- 1. خطوات الطلب:** وتغطي الإجراء في مرحلة طلب الرخصة والمؤدى إلى الإجراء الخاص في اتخاذ القرار.
- 2. خطوات القرار:** تفاصيل إجراء اتخاذ القرار بما في ذلك أي استئناف محتمل.
- 3. خطوات التطبيق:** وتعنى بكيفية مراقبة التطبيق طوال فترة الترخيص ومدة الرخصة.



9.2 أهداف الإجراء الجوهرى:

- مساعدة مانح الرخص في تأسيس إجراء ترخيص ملائمة وفعال وفقا لاحتياجاته وتنظيمه.
- الاتفاق على المتطلبات الرئيسية التي يتوجب على مانح الرخصة الامتثال لها لإصدار الرخصة اللازمة للدخول في مسابقات وبطولات فرق كرة القدم الاتحاد الأردني والآسيوي لكرة القدم.
- ضمان اتخاذ القرار حول منح رخصة فريق كرة القدم قد تم من قبل هيئة مستقلة (هيئة البداية و/أو هيئة الاستئناف).
- ضمان أن تقوم هيئات اتخاذ القرار بالحصول على المساندة الملائمة من إدارة ترخيص فرق كرة القدم في الإتحاد الأردني لكرة القدم.
- التأكد من أن مقدمي الطلبات وجهات اتخاذ القرار تم تزويدهم بكافة المعلومات الضرورية والوثائق في الوقت المحدد وبأسلوب دقيق.

9.3 الخطوات الأساسية :

إن الخطوات الأساسية هي أقل المتطلبات التي تم تحديدها في الإجراء الجوهرى، وسيتم الاشارة لاحقا في هذه التعليمات إلى الخطوات الأساسية وطريقة اتباعها.

9.4 خطوات الطلب:

1. تقوم دائرة الترخيص بإعداد المستندات حول ترخيص فريق كرة القدم والتي سوف تشتمل على المعايير والطلبات والنماذج التي سيتم إعدادتها.
2. تقوم دائرة الترخيص بتوزيع حزمة المستندات التي تم إعدادها الى طالب الرخصة. يجوز إرسالها بالبريد أو بالفاكس ويجوز لمدير الترخيص أن يطلب إقرار بالاستلام.
3. يقوم طالب الرخصة بإنجاز المستندات (الطلبات، الطباعات النموذجية الخ) وإعادتها الى دائرة الترخيص ضمن الموعد النهائي المتفق عليه، وتحميلها على نظام الترخيص الالكتروني CLAS.

4. تقوم دائرة الترخيص عند الاستلام بالتحقق من أن المستندات المعادة من قبل طالب الرخصة كاملة وأنه تم إعادتها ضمن الموعد النهائي المتفق عليه وفي هذه الحالة:

أ. إذا كانت المستندات مكتملة وتم إرسالها ضمن الموعد النهائي المتفق عليه، يقوم مدير الترخيص بفرز المعلومات المستلمة وقيدها وإرسالها الى الخبراء المكلفين بمسؤوليات مراجعة تلك المجالات تحديدا (على سبيل المثال، يتم إرسال المستندات القانونية الى الخبير القانوني والمعلومات المالية الى الخبير المالي الخ).

ب. إذا لم تكن المستندات كاملة أو إذا لم يتم إرسالها ضمن الموعد النهائي المتفق عليه، يقوم مدير الترخيص بالاتصال بطالب الرخصة من أجل الاتفاق على الإجراءات التي سيتم اتخاذها بعد ذلك (على سبيل المثال، طلب المعلومات أو المستندات المؤيدة أو طلب النماذج الناقصة).

5. يقوم الخبراء المعينون باستلام مستندات طالبي الرخص من مدير الترخيص ومراجعة المستندات والتحقق من الوفاء بالمعايير ومن ثم يقوموا برفع تقرير الى مدير الترخيص ضمن الموعد النهائي المتفق عليه ووفقا للنماذج التي تم إعدادها (قوائم المراجعة، التقارير الخ) يجب أن تكون عمليات التحقق مبررة بمستندات مؤيدة (دليل بأنه تم الوفاء بالمعايير) وفي هذه الحالة:

أ. إذا تم التأكد من الوفاء بالمعايير يقوم مدير الترخيص بالتحقق من أن تقارير الخبراء كاملة وأنه تم إعادتها ضمن الموعد النهائي المتفق عليه.

ب. يقوم مدير الترخيص بمراجعة التقارير وآراء الخبراء.

6. يقوم مدير الترخيص بتقييم طالب الرخصة. بناء على تقارير الخبراء قد يقوم بتحديد مكان الضعف التي قد تستلزم تحقيق إضافي وفي هذه الحالة:



أ. إذا لم يقم مدير الترخيص بتحديد المجال الذي يستلزمه مراجعة إضافية، يقوم بإعداد تقرير لنته دراسته من قبل هيئة البداية ضمن الموعد النهائي المتفق عليه ويحتوي هذا التقرير على نواحي المراجعة تحليل المستندات المستلمة ومعلومات حول الزيارات للموقع إذا تم القيام بها).

7. تقوم هيئة البداية باستلام تقرير مدير الترخيص ضمن الموعد النهائي المتفق عليه وتقوم بمراجعته والطلب من مدير الترخيص اية تفسيرات ومستندات إضافية إذا لزم الامر وتتخذ قرارها وفقا للتالي:

أ. منح الرخصة بعد مراجعة دقيقة لمستندات طالب الرخصة وتقرير مدير الترخيص، يحق لهيئة البداية منح الرخصة، شريطة قيام طالب الترخيص بالوفاء بجميع المعايير المحددة في دليل ترخيص فرق الاتحاد الأردني لكرة القدم فيما يتعلق بالرخصة المحلية ودليل ترخيص الفرق حسب نظام ترخيص الاتحاد الآسيوي لكرة القدم فيما يتعلق بالرخصة الآسيوية.

ب. رفض منح الرخصة بعد مراجعة دقيقة لمستندات طالب الرخصة وتقرير مدير الترخيص، يحق لهيئة البداية رفض منح الرخصة، شريطة تسبب قرارها وتفصيل المجالات والمعايير التي تم بسببها رفض منح الرخصة، يحق لطالب الرخصة في هذه الحالة تقديم استئناف لدى هيئة الاستئناف.

8. يقوم مدير الترخيص باستلام تقرير هيئة اتخاذ القرار، وبناء على القرار المتخذ من قبل هيئة اتخاذ القرار يقوم بإعداد قائمة بطالبي الرخص المخولين دخول المسابقات والبطولات المحلية ومسابقات فرق كرة القدم الاتحاد الآسيوي لكرة القدم. يتم إرسال قائمة فرق كرة القدم المرخصة الى الاتحاد الآسيوي لكرة القدم ضمن الموعد النهائي المحدد والذي يتم تبليغه من قبل الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.

9. بعد أن يتم إصدار رخصة للمرخص له ولغاية انتهاء الموسم الذي سيتم الترخيص بشأنه، فإنه يتوجب على المرخص له إشعار مانح الرخصة على الفور وبشكل خطي بأي حدث لاحق والذي يكون على علم به والذي قد يشكل شكاً جوهرياً على قدرة المرخص له للاستمرار كفريق كرة القدم او شركة مستمرة بالأعمال لغاية نهاية الموسم على الأقل والذي تم إصدار الرخصة لأجله.

10. إذا كان المرخص له في حالة انتهاك لواحد أو أكثر من المؤشرات المالية، فعندها يتوجب على المرخص له إعداد وتقديم نسخة محدثة من المعلومات المالية المستقبلية، يتوجب إعداد المعلومات المالية المستقبلية على أساس ستة أشهر كحد أدنى.

11. إذا قام مدير الترخيص بتحديد مجالات تستلزم مراجعة إضافية، (عدم الامتثال بمعايير معينة، أخطاء، نقص في المعلومات الخ)، يقوم بالاتصال بطالب الرخصة لبحث أي مكامن قلق، وقد يحتاج مدير الترخيص إيضاحات إضافية أو مستندات مؤيدة أو قد يقرر القيام بزيارة للموقع لأغراض إجراء تحقيقات إضافية، وفي حال تم التخطيط للزيارة، يقوم مدير الترخيص و/أو الخبير بالاجتماع مع طالب الرخصة ومعالجة المجالات التي بها مشاكل ومن ثم يقوم بتحديد الإجراءات المحتملة من قبل فريق كرة القدم لتصحيح هذه المجالات مع تحديد جدول زمني لذلك:

أ. إذا اتفق طالب الرخصة مع مدير الترخيص على الإجراءات المتوجب اتخاذها، نعود الى الخطوة (6).

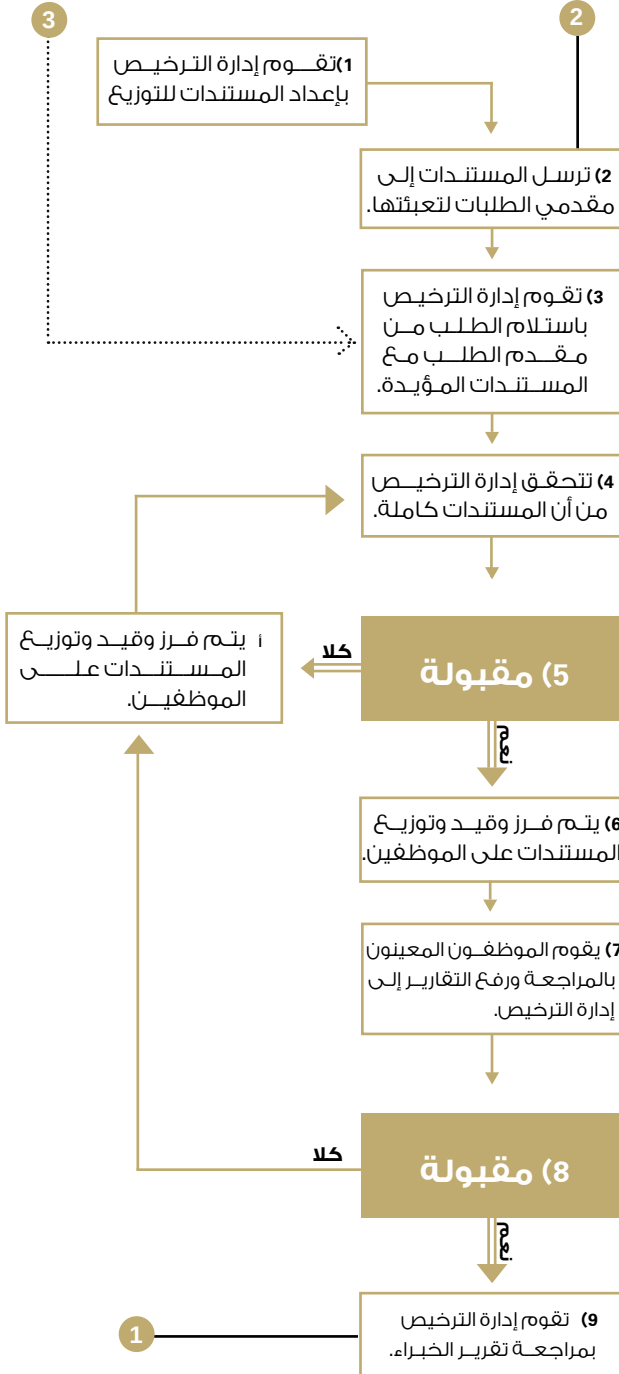
ب. إذا لم يوافق طالب الرخصة على تقرير مدير الترخيص ويرفض تسليم معلومات جديدة أو اتخاذ الإجراءات الضرورية، نعود الى الخطوة (5/أ)

9.5 الاستئناف

1. يقوم طالب الرخصة بتقديم استئناف ويتم إشعار هيئة الاستئناف ويتم تحديد موعد للاجتماع.
2. يقوم مدير الترخيص بإعداد تقرير وإرساله الى هيئة الاستئناف بحيث يحتوي التقرير على تفصيل مجالات القلق وأسباب الرفض.
3. تجتمع هيئة الاستئناف وتدرس استئناف طالب الرخصة ولها أن تطلب أية مستندات إضافية و/أو مستندات مؤيدة من مدير الترخيص و/أو من طالب الرخصة وعليه تصدر قرارها ب:
 - أ. إصدار الرخصة بعد مراجعة دقيقة لمستندات طالب الرخصة وتقرير مدير الترخيص، ويكون إصدار الرخصة خاضعاً للشرط (مشروط) بأنه يجب على طالب الرخصة الوفاء بجميع المعايير المحددة في دليل ترخيص فرق كرة القدم الأردنية.
 - ب. رفض منح الرخصة بعد مراجعة دقيقة لمستندات طالب الرخصة وتقرير مدير الترخيص، تقوم هيئة الاستئناف برفض منح الرخصة على أن يكون قرارها معللاً ومسبباً وشاملاً لأسباب الرفض.

9.6 الجدول الزمني لإجراءات الترخيص:

تحدد إدارة ترخيص فرق كرة القدم في الإتحاد الأردني لكرة القدم الجدول الزمني للإجراءات الأساسية للتقدم لترخيص فرق كرة القدم حيث يشتمل على المواعيد النهائية لتقديم طلبات الترخيص، استكمال النواقص، والتقدم بالاستئناف.





- 1 تقوهم إدارة الترخيص بإعداد تقرير حول ترخيص فرق كرة القدم والتي تشتمل على المعايير وطلب الرخصة والنماذج.
 - 2 تقوهم إدارة الترخيص بتوزيع المستندات على مقدمي الطلبات - يجوز إرسالها بالبريد أو ورفعها على الانترنت الخ.
 - 3 يقوهم مقدمه الطلب بتعبئة الطلب وإعادة المعلومات ضمن المواعيد النهائية المتفق عليها.
 - 4 تقوهم إدارة الترخيص بالتحقق بأن المستندات كاملة.
- أ .
- 5 **من الخطوة 5:** عدم قيام مقدم الطلب بتزويد كافة المستندات اللازمة - تقوهم إدارة الترخيص بالاتصال به لطلب المعلومات الناقصة؛ أو
 - 8 **من الخطوة 8:** الموظفين المعيّنين الذين يقومون بمراجعة الطلبات ويحددون المجالات التي تستلزم معلومات إضافية وتوضح من مقدم الطلب.
 - 6 تقوهم إدارة الترخيص بفرز المعلومات المستلمة وقيدها وإرسالها إلى الموظف المكلف بالمسؤوليات الخاصة بتلك الحالات تحديداً.
 - 7 يقوهم الموظفون المعيّنون بمراجعة تقديمات مقدم الطلب؛ أي، يقوهم الخبير القانوني بتدقيق المعايير القانونية والخبير المالي بتدقيق المعلومات المالية الخ. يجب أن تكون عمليات التدقيق مبررة بمستندات داعمة (دليل على انه تم الوفاء بالمعايير). القرار من قبل إدارة الترخيص بناء على رأي الخبراء ذوي العلاقة فيما إذا أنه سيتم المضي قدماً إلى المرحلة التالية بمستندات مقدم الطلب كما هي أو بإعادة المستندات إلى مقدمه الطلب لأغراض تحسينها.
 - 9 يقوهم مدير الترخيص بمراجعة التقارير ورأي الخبراء.





- 10 . يقوم مدير الترخيص بتقييم مقدم الطلب. بناء على تقارير الخبراء و/أو الزيارات الميدانية (إذا لزم) فإنه قد يحدد مجالات القلق التي قد تستلزم تحقيق إضافي.
- ب . تقوم إدارة الترخيص ببحث مجالات القلق هذه أو عملية عدم امتثال مقدم الطلب التي تم تحديدها. قد يستلزم مدير الترخيص توضيحات إضافية أو مستندات مؤيدة أو قد يقرر القيام بزيارة للموقع لإجراء تحقيقات إضافية. في حالة التخطيط لزيارة الموقع يجتمع مدير الترخيص مع مقدم الطلب ويفوما بتناول المشاكل والأنشطة المحتملة من قبل مقدم الطلب لتصحيح هذه المجالات مع جدول زمني لذلك.
- 12 . يقوم مدير الترخيص بتعبئة تقرير هيئة البداية من أجل دراسة هيئة البداية. سوف يحتوي هذا التقرير على نواحي الزيارة والمجالات الأخرى بما في ذلك التوصية بأن يتم منح الرخصة.
- ج . يوافق مقدم الطب على برنامج العمل ويتخذ الإجراءات الضرورية لمعالجة المشاكل. لا يوافق مقدم الطلب على برنامج العمل ولا يتخذ الإجراءات الموصى بها.
- 13 . تقوم إدارة الترخيص بالحصول على خطاب الطروحات من مقدم الطلب الذي ينص فيما إذا أن أية أحداث أو ظروف ذات أهمية اقتصادية رئيسية قد حدثت أم لا.
- 14 . المراجعة من قبل هيئة البداية. من الممكن القيام بذلك إما من قبل خبراء خارجيين أو من قبل مجموعة داخلية من موظفين مختصين. يجوز لهيئة البداية طلب عقد جلسة مع طالب الرخصة ويكون ذلك على وجه الخصوص في حالة وجود حدث اقتصادي رئيسي.
- 15 . تتخذ هيئة البداية القرار فيما إذا أنه سيتم إصدار رخصة لفريق كرة القدم أم لا.
- د . تم رفض الرخصة ويتم إعلام مقدم الطلب بالأسباب المبينة مع إعطائه الخيار في المباشرة بإجراءات الاستئناف.
- هـ . يقوم مقدم الطلب بتقديم استئناف. يتم إشعار هيئة الاستئناف والإتفاق على موعد للإتماع.
- و . تقوم إدارة الترخيص بإعداد تقرير وإرساله الى هيئة الاستئناف.
- ز . تجتمع هيئة الاستئناف وتدرس الاستئناف المقدم من فريق كرة القدم.
- ح . تقوم هيئة الاستئناف باتخاذ القرار فيما إذا انه سيتم إصدار رخصة لمقدم الطلب أم لا.
- 16 . يتم منح الرخصة التي قد تفصل أو لا تفصل المجالات لعناية مقدم الطلب المستقبلية وتبين فيما إذا أنه تم انتهاك المؤشرات المالية ام لا.
- ط . رفض الرخصة الذي يحدد المجالات التي يجب معالجتها.
- 17 . يقوم المرخص له على الفور بإشعار مانح الرخصة خطيا حول أي حدث لاحق الذي قد يكون له أثر سلبي على قدرة المرخص له للاستمرار كشركة مستمرة بالعمل لغاية نهاية موسم الترخيص.
- 18 . إذا كان المرخص له في حالة انتهاك لواحد أو أكثر من المؤشرات، فعندها يجب على المرخص له إعداد وتقديم نسخة منقحة من المعلومات المالية المستقبلية.

المعايير الرياضية



10 المعايير الرياضية

10.1 المقدمة:

الرياضة بشكل عام وكرة القدم بشكل خاص تعتبر ظاهرة اجتماعية حضارية كانت وما زالت تعكس التطور والرقى والقيم في المجتمعات وتعد من ابرز دعائم التنمية الشاملة فيها لأنها تعنى بأهم عناصرها وهو الإنسان فكرياً وجسدياً ، وحيث ان مستقبل كرة القدم يعتمد في الدرجة الأولى على فئة الشباب كان لا بد من العناية بهم وتقديم كافة سبل الدعم الفني لهم بهدف إظهار التفوق والإبداع الكامنين لدى ممارسي هذه اللعبة وتقديم الحافز لهم ليصبحوا لاعبين محترفين وهنا لا بد للفرق من السعي لإيجاد أفضل برامج التدريب والتطوير لاستقطاب أكبر عدد ممكن من الناشئين سواء كانوا من الذكور أو الإناث ، ولا يقتصر ذلك على ممارسي كرة القدم بل يتعدى ذلك لإيجاد فئة تشجع اللعب النظيف بعيداً عن التعصب والتحيز والعنصرية.

10.2 الأهداف:

1. الاستثمار في برامج تطوير الناشئين المتميزة.
2. دعم ثقافة كرة القدم وتشجيع اللاعبين الناشئين على التعليم العام.
3. توفير أفضل عناية طبية للاعبين الناشئين والمحترفين.
4. تطبيق اللعب النظيف داخل وخارج الملعب (بما في ذلك الإدراك العام لمسائل التحكيم ضمن جميع المعنيين في المباراة).
5. ضمان أعلى جودة لاعبي كرة القدم يجري تطويرها وإنتاجها بشكل مستمر.
6. إنشاء هياكل إنمائية تدريجية ذات مسارات واضحة.
7. تصميم وتنفيذ برامج لتنمية الشباب خاصة بالشباب.
8. توفير التعليم الفني لنخبة اللاعبين، بدعم من التعليم ذات الصلة بكرة القدم والتعليم الأكاديمي التكميلي للاعبين الشباب.
9. توفير خدمات الدعم الطبي الشاملة لجميع اللاعبين.
10. التأكد من أن الموظفين المؤهلين يشاركون في تطوير وإدارة لاعبي كرة القدم النخبة.

10.3 المعايير

10.3.1 معايير الفئة «أ»

S.01 هيكل تنمية اللاعب

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	هيكل تنمية اللاعب
<p>1 كشف أسماء لاعبين الفئة العمرية تحت ال 19.</p> <p>2 كشف تسجيل اللاعبين تحت ال 19 المعتمد والمختوم من الإتحاد الأردني لكرة القدم.</p> <p>3 صور مشاركات فريق تحت ال 19 على أن لا يقل عن 3 صور.</p> <p>4 كشف أسماء اللاعبين تحت ال 17.</p>	<p>1 يجب على مقدم طلب الترخيص إنشاء هياكل واضحة لتنمية اللاعب تشمل:</p> <p>أ. الخطوط العريضة واضحة على فلسفة فريق كرة القدم، وأسلوب اللعب والبرامج القابلة للتنفيذ.</p> <p>ب. إنشاء فرق المجموعات العمرية.</p> <p>ج. مسارات اللاعب واضحة وتقديمية.</p> <p>د. تخصيص الموارد بالكامل لإنشاء هذه الهياكل والمحافظة عليها وتعزيزها.</p> <p>2 تشمل هذه الهياكل ما يلي:</p> <p>يجب ان يكون لدى طالب الرخصة فرق الناشئين معيدين في سجلات الاتحاد وحسب التالي: -</p> <p>أ. فريقان للشباب على الأقل ضمن الفئة العمرية من 15 الى 20.</p> <p>ب. فريق الناشئين على الأقل ضمن الفئة العمرية من 14 الى 16.</p> <p>ج. فريق براعم ضمن الفئة العمرية من 6 الى 12.</p> <p>د. يجب أن يكون لكل فرقة 18 لاعبا كحد أدنى لإعداد فريق جاهز للمشاركة في فئة عمرية أو مسابقة مفتوحة.</p> <p>هـ. يجب أن تكون جميع الفرق واللاعبين ضمن الكيان القانوني للمرخص له أو ينتمي إلى كيانه القانوني.</p> <p>و. في إطار كل فرقة، يجب أن يقوم خبراء مختصون (المدرّبون، وأخصائي العلاج الطبيعي، وخبير التغذية، إلخ) بوضع وتنفيذ برامج محددة مصممة خصيصا.</p>



<p>(5) كشف تسجيل اللاعبين تحت ال 17 المعتمد والمختوم من الإتحاد الأردني لكرة القدم.</p>	<p>- يجب على فرق الناشئين في الفئتين (أ) و (ب) أعلاه المشاركة في المسابقات الرسمية أو البرامج المعترف بها من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم. يجب ان يكون كل لاعب ناشئ من لاعبي هذه الفرق مسجلا في الاتحاد الأردني لكرة القدم.</p>
<p>(6) صور مشاركات فريق تحت ال 17 على أن لا يقل عن 3 صور.</p>	<p>- لا يوجد أي التزام لفرق الناشئين في كرة قدم البراعم (الفئة ج أعلاه) المشاركة في المسابقات الرسمية. يتوجب تنظيم مناسبات ملائمة لهذه الفرق (دوري مصغر، خماسية/سباعية) لقاءات ناشئين على المستوى المحلي، مهرجانات الخ) من أجل توفير المتعة وإعطائهم الفرصة لاكتساب خبرة اللعب مع فرق براعم أخرى. إن التسجيل الإلزامي لهؤلاء اللاعبين ليس مطلوبا.</p>
<p>(7) اسم الفئة العمرية</p>	<p>(3) يجب على الفرق المشاركة في المسابقات الرسمية التي تنظمها الاتحادات الوطنية المنتسبة للاتحاد الآسيوي على المستوى الوطني و / أو الإقليمي.</p>
<p>(8) كشف أسماء اللاعبين تحت ال 15.</p>	<p>(4) ينبغي أن تنظم الاتحادات الوطنية المنتسبة للاتحاد الآسيوي المسابقات ذات الصلة بالفئة العمرية على الصعيدين الوطني و / أو الإقليمي. ويشمل ذلك البطولات الشبابية أو البطولات الاحتياطية أو البطولات الكبرى المحلية.</p>
<p>(9) كشف تسجيل اللاعبين تحت ال 15 المعتمد والمختوم من الإتحاد الأردني لكرة القدم.</p>	
<p>(10) صور مشاركات فريق تحت ال 15 على أن لا يقل عن 3 صور.</p>	

10.3.1 معايير الفئة «أ»

S.02 برنامج تطوير قطاع الناشئين المعتمد

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	برنامج تطوير قطاع الناشئين المعتمد
<p>1 خطة تطوير قطاع الناشئين المعتمد.</p> <p>2 مدة الخطة (3-7) سنوات.</p> <p>3 الهيكل التنظيمي للفئات العمرية.</p> <p>4 التفصيلات الشخصية للعاملين في فريق كرة القدم من (مدربين، معالجين، اداريين الخ) مرفق معهم أسمائهم وشهاداتهم ذات الاختصاص وصورهم الشخصية.</p>	<p>يتوجب ان يكون لدى طالب الرخصة برنامج عمل خطي طويل المدى(3-7)سنوات لتطوير الناشئين ويجب أن يشمل ما يلي على الأقل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ أهداف وفلسفة تطوير الناشئين. ■ تنظيم قطاع الناشئين (هيكل تنظيمي موضحاً فيه طبيعة عمل كافة العاملين بقطاع الناشئين وعدد فرق الناشئين ... الخ) ■ قائمة بأسماء الجهاز (الفني والطبي والإداري) ومؤهلات الحد الأدنى اللازمة. ■ البنية التحتية المتوفرة لقطاع الناشئين (ملاعب التدريب والمباريات، الصالات، قاعات اللياقة البدنية، قاعات المحاضرات، وأية مرافق أخرى). ■ الموارد المالية (الموازنة المتوفرة أو المساهمة من قبل طالب الرخصة أو اللاعبين أو المجتمع المحلي الخ). ■ البرنامج التدريبي الفني الذي يقوم المدربون بأعداده (برنامج سنوي/وشهري) (مهارات اللعب الفنية والتكتيكية والبدنية). ■ برنامج تعليم حول قوانين اللعبة (محاضرات نظرية للاعبين حول قانون كرة القدم واللعب النظيف).



(5) صور للمرافق الرياضية الخاصة بقطاع الناشئين من ضمنها (الملعب التدريبي، الصالة الرياضية).

(6) تقارير الأداء لبرامج السنة الماضية.

(7) تفاصيل المخصصات المالية المخصصة لقطاع الناشئين.

(8) برنامج تعليم مهارات اللاعب من الناحية التقنية والبدنية والتكتيكية.

(9) التعهد بأن جميع لاعبين الفئات العمرية على مقاعد الدراسة ويخضعوا إلى التعليم الإلزامي حسب قوانين المملكة الاردنية الهاشمية.

(10) الدعم الطبي للاعبين، التعهد بعلاج لاعبين الفئات العمرية.

■ **المساندة الطبية للاعبين الناشئين (عمل سجل جواز طبي) لكل لاعب موضحا فيه كافة البيانات الخاصة باللاعب والاختبارات الطبية التي أجريت للاعب وأن يحتفظ بهذا السجل في فريق كرة القدم وينتقل مع اللاعب في كل فئة (بما في ذلك الاختبارات الطبية).**

■ **سجل تقييم أداء اللاعب (التغذية الراجعة) لتقييم نتائج وانجازات اللاعب والأهداف التي تم وضعها في الخطة.**

■ **سجلات أو شهادات رسمية تثبت أن كافة اللاعبين وخاصة للأعمار تحت ١٦ سنة هم على مقاعد الدراسة وفي حالة وجود لاعبين غير موجودين على مقاعد الدراسة يجب أن يتم تأمين فرص لهم للاتحاق بالمقاعد الدراسية.**

■ **توفير الموظفين المؤهلين لتدريب للاعبين الموهوبين.**

■ **توفير التعليم ذات الصلة بكرة القدم.**

■ **توفير الدعم التعليمي التكميلي للاعبين الشباب.**

■ **البرامج التعليمية غير كرة القدم.**

10.3.1 معايير الفئة «أ»

S.03 العناية الطبية للاعبين

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات العناية الطبية للاعبين
<p>(1) عدد اللاعبين بعقود</p> <p>(2) وثيقة تعريف اللاعبين جواز سفر أو هوية (للغريق الأول).</p> <p>(3) صور شخصية للاعبين.</p> <p>(4) تقرير طبي لكل لاعب ويشمل فحص الجهد.</p> <p>(5) تعهد فريق كرة القدم بتأمين الرعاية الصحية الكاملة لكافة لاعبين الفريق الأول.</p>	<p>على طالب الرخصة ان يضمن ما يلي: -</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ أن يخضع جميع اللاعبين في الفريق الأول الى فحص طبي سنوي في أي من المستشفيات المعتمدة من وزارة الصحة بما في ذلك فحص الجهد. ■ حفظ جميع السجلات الطبية (الجواز الطبي) بما في ذلك الإصابات لجميع اللاعبين بشكل جيد. ■ تغطية التأمين الطبي الشامل للاعبين المتعاقد معهم.



10.3.2 معايير الفئة «ب»

S.04 برامج البراعم

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	برامج البراعم
<p>(1) كشف بأسماء لاعبين فريق البراعم.</p> <p>(2) صور مشاركات فريق البراعم بالمباريات والبرامج المتعلقة بكرة القدم (5 صور على الأقل).</p>	<p>(1) الأطفال أقل من 13 يجب ان يدرجوا في برامج البراعم و / أو برامج المسؤوليات الاجتماعية .</p> <p>(2) يقوم مقدم طلب الترخيص بإشراك الأطفال من داخل المجتمع وتنظيم مهرجانات / مناسبات منتظمة لتوفير فرص لعب متساوية.</p> <p>(3) يجب أن يتضمن النشاط ما لا يقل عن 40 طفلاً يلعبون في ملعب لكرة القدم مقسمة إلى 4 الملاعب الصغيرة لعب 5 مقابل 5 .</p> <p>(4) يجب أن تكون أنشطة كرة القدم تتماشى مع فلسفة الاتحاد الآسيوي لكرة القدم، للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 6-12 سنة.</p> <p>(5) ويمكن القيام بذلك بالتعاون مع الوزارة ذات الصلة مثل وزارة التربية والتعليم، والشركاء أو أصحاب المصلحة الآخرين. ويمكن الإشارة إلى وثيقة سياسة البراعم في الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.</p>

10.3.2 معايير الفئة «ب»

S.05 برامج التعليم

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	برامج التعليم
<p>(1) قائمة المحاضرين. (2) قائمة المشاركين. (3) تاريخ المحاضرة. (4) صور عن كل محاضرة (3 صور لكل محاضرة على الأقل).</p>	<p>(1) يجب على مقدم طلب الترخيص التأكد من أن اللاعبين وجميع موظفي التدريب الفني على الأقل الفريق الأول قد حضر جلسة أو حدث يتعلق فيما يلي: - (أ) مسائل النزاهة الرياضية. (ب) قوانين الفيفا من اللعبة. (ج) مراقبة المنشطات. (د) موضوعات أخرى على النحو المطلوب من قبل الاتحاد الآسيوي. (2) يجب تقديم هذه الجلسات أو الأحداث إما من قبل مقدم طلب الرخصة أو طرف ثالث بالتعاون مع مقدم طلب الرخصة، خلال السنة السابقة للموسم الذي سيتم ترخيصه.</p>



10.3.3 معايير الفئة «ج»

S.06 برامج المسؤولية المجتمعية

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	برامج المسؤولية المجتمعية
<p>(1) وصف عن الأنشطة المتعلقة بالمسؤولية المجتمعية للفريق كرة القدم .</p> <p>(2) تاريخ النشاط .</p> <p>(3) قائمة بأسماء المشاركين.</p> <p>(4) صور عن النشاط (3 صور على الأقل).</p>	<p>(1) على مقدم طلب الترخيص وضع استراتيجيات وتنفيذ برامج لتعزيز فريق كرة القدم واللعب ومعالجة القضايا الراهنة في كرة القدم والمجتمع.</p> <p>(2) ينبغي توفير دعم للمبادرات والحملات لتنفيذ الاستراتيجيات والبرامج الصادر من قبل أي طالب الترخيص، او الاتحادات الوطنية المنتسبة للاتحاد الآسيوي، او الفيفا.</p> <p>(3) هذه البرامج تربط وتخلق روابط مع المجتمع مما يسهل ما يلي:</p> <p>(أ) إنشاء قاعدة جماهيرية وتوسيعها.</p> <p>(ب) إنشاء مجموعة من المتطوعين.</p> <p>(ج) تنظيم أنشطة كرة القدم للبراعم والمبادرات والأحداث داخل المجتمع.</p> <p>(د) إقامة صلات قوية مع المجتمع المحلي.</p> <p>(هـ) إنشاء قاعدة سوقية للعلامة التجارية، والترويج، والرعاية والشركاء التجاريين.</p>

10.3.3 معايير الفئة «ج»

S.07 أكاديمية الشباب

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	أكاديمية الشباب
<p>(1) كتاب إثبات ملكية الأكاديمية من فريق كرة القدم .</p> <p>(2) عنوان الأكاديمية .</p> <p>(3) أسماء المشاركين من الأكاديمية.</p> <p>(4) قائمة بأسماء المدربين وشهاداتهم.</p> <p>(5) صور للمرافق الرياضية.</p> <p>(6) الهيكل التنظيمي للأكاديمية .</p>	<p>(1) إنشاء أكاديمية الشباب مع البنية التحتية والمرافق اللازمة لتنفيذ خطة برنامج تطوير الناشئين.</p>



10.3.3 معايير الفئة «ج»

S.08 المساواة ولا للعنصرية

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	المساواة ولا للعنصرية
<p>1 خطة (ميثاق) لمكافحة العنصرية لدى فريق كرة القدم.</p>	<p>1 توصي فرق كرة القدم بوضع سياسات لمعالجة العنصرية في كرة القدم.</p>

معايير البنية التحتية



11 معايير البنية التحتية

11.1 المقدمة:

من المعايير التي اشترطها الاتحاد الآسيوي للمشاركة في بطولاته هو وجود استادات تتوفر فيها قواعد الأمن والسلامة وفق (قوانين اللعبة، لوائح مسابقات الاتحاد الآسيوي لكرة القدم وأنظمة استادات الاتحاد الآسيوي لكرة القدم ودفتر الفيفا لاستادات كرة القدم / التوصيات والمتطلبات الفنية).

وعليه فقد قرر الاتحاد الآسيوي التركيز على هذا المعيار من خلال إيجاد لائحة خاصة بالاستادات تشمل الحد الأدنى من المتطلبات الإجبارية والتي يتم الرجوع إليها عند إقامة مسابقات الاتحاد الآسيوي.

11.2 الأهداف:

(أ) أن يكون لدى طالبي الرخص استاد «معتمد» متوفر لإقامة مباريات مسابقات فرق الاتحاد الآسيوي لكرة القدم الذي يوفر للمتفرجين وممثلي الإعلام والصحافة استادات مجهزة بشكل جيد وذات موقع جيد وأمنة ومريحة.

(ب) أن يكون لدى طالبي الرخص مرافق تدريب مناسبة للاعبينهم لمساعدتهم على تحسين مهاراتهم الفنية.

11.3 المعايير:

11.3.1 معايير الفئة «أ»

1.01 الاستادات المعتمدة لمسابقات فرق الاتحاد الآسيوي لكرة القدم

1.01

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
<p>(1) اتفاقية استخدام استاد معتمد لمباريات الفريق البيئية.</p> <p>(2) عنوان الاستاد.</p> <p>(3) سعة الاستاد.</p> <p>(4) لائحة مرافق الاستاد.</p> <p>(5) تقرير اضاءة الاستاد.</p> <p>(6) صور عامة عن الاستاد.</p>	<p>■ يتوجب أن يكون لدى طالب الرخصة استاد متوفرا للعب مسابقات فرق الاتحاد الآسيوي لكرة القدم. إما أن يكون طالب الرخصة:</p> <p>– مالكا للإستاد أو يستطيع توفير عقد خطي مع مالك (مالكي) الإستاد أو مع مالكين لاستادات المختلفة، التي سيقوم باستخدامها. يجب أن يضمن هذا العقد استخدام الإستاد لمباريات الاتحاد الآسيوي لكرة القدم التي يتم لعبها على أرضه للموسم القادم والتي يتأهل إليها طالب الرخصة من الناحية الرياضية.</p> <p>■ يجب أن يلبي الإستاد المتطلبات التي تم الإشارة إليها ضمن اللوائح المحددة التي تحكم استعمال الإستاد في مسابقات فرق كرة القدم التي سيشارك بها فريق كرة القدم برعاية من الإتحاد الآسيوي لكرة القدم.</p> <p>■ يجب أن يكون الاستاد معتمد من قبل الإتحاد الأردني لكرة القدم.</p>

شهادة السلامة العامة الخاصة بالإستاد

1.02

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات شهادة السلامة العامة الخاصة بالإستاد
<p>1الجهة المانحة لشهادة السلامة العامة (المديرية العامة للدفاع المدني).</p> <p>2 شهادة السلامة العامة للإستاد.</p> <p>3 تاريخ الاصدار.</p> <p>4 تاريخ الصلاحية.</p>	<p>■ يجب أن يكون الإستاد معتمدا وفقا للقانون الوطني ويجب ان يشتمل على الأحكام المتعلقة بالسلامة وخطة الإخلاء، وفي حال لم يكن مثل هذا القانون موجودا، يقوم مانح الرخصة بتأسيس محتوى شهادة الإستاد والإجراءات بالتعاون الوثيق مع الجهات المعنية</p> <p>■ يجب أن توفر الشهادة المعلومات التالية على الأقل:</p> <p>أ تقييم السلامة العامة للإستاد وطرق معالجة الخلل ان وجد.</p> <p>ب بيان امثال بخصوص تعليمات الأمن والسلامة / للجهات المعنية المختصة مع تطبيق ما ورد من شروط في (1.05).</p> <p>ج اعتماد سعة الإستاد الإجمالية.</p> <p>■ لا يجوز أن تكون الشهادة الصادرة من قبل الهيئة الملائمة أقدم من سنتين عند بداية موسم مسابقات فرق الاتحاد الآسيوي لكرة القدم الجديد (أول مباراة تأهيلية).</p>

11.3.1 معايير الفئة «أ»

الاستاد - خطة الإخلاء المعتمدة

I.03

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات الاستاد - خطة الإخلاء المعتمدة
<p>(1) الجهة المانحة لخطة الإخلاء.</p> <p>(2) خطة الإخلاء.</p> <p>(3) دلالات ألوان الخطوط في خطة الطوارئ.</p> <p>(4) تاريخ الخطة.</p> <p>(5) صلاحية الخطة.</p>	<p>(1) يجب أن توافق الجهات ذات الاختصاص على خطة الإخلاء التي تؤكد بأنه يمكن إخلاء كامل الإستاد في حالة الطوارئ بموجب القوانين المحلية المطبقة.</p> <p>(2) إذا لم يكن هذا القانون موجوداً يقوم المرخص بوضع محتوى خطة الإخلاء، بما في ذلك وقت الإخلاء وجهاز الموافقة، بالتعاون الوثيق مع الهيئة المدنية المختصة (مثل سلطات الأمن المحلية، والمستشفى المحلي، وفريق الإطفاء، والشرطة، وما إلى ذلك).</p> <p>(3) يجب عرض مخطط أرضية ملونة يظهر طرق الإخلاء المحتملة في الملعب.</p> <p>(4) يتم إطلاع موظف الأمن، والقائمين على الإشراف، وموظفي فريق كرة القدم والملعب على خطة الإخلاء.</p>

11.3.1 معايير الفئة «أ»

مرافق التدريب

1.04

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات مرافق التدريب
<p>(1) عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص أو اتفاقية استخدام الملعب.</p> <p>(2) عنوان الملعب التدريبي.</p> <p>(3) صور الملعب التدريبي (لا تقل عن 3 صور).</p>	<p>(1) يجب على مقدم طلب الرخصة التأكد من توفير مرافق التدريب طوال العام ويجب على طالب الرخصة أن يكون:</p> <p>(أ) مالك لمرافق التدريب.</p> <p>(ب) يمكنه أن يوفر عقد مكتوب مع مالك مرافق التدريب حيث يضمن هذا العقد استعمال مرافق التدريب في الموسم القادم الذي سيتأهل له مقدم طلب الرخصة من خلال النتائج الرياضية للمشاركة في البطولة المعتمدة من قبل الاتحاد الآسيوي (المادة 1.01) .</p>

11.3.2 معايير الفئة «ب»

1.05 الإستاد-السلامة العامة

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	الإستاد-السلامة العامة
<p>1 صور عن كل من: – المداخل، المخارج، البوابات، الممرات، الأسقف، المناطق العامة/الخاصة، الغرف (عدد الصور من 10-15).</p>	<p>وفقاً للقانونين المحلية، يمكن اعتبار الشروط التالية جزءاً لا يتجزأ من شهادة الإستاد وفي حالة عدم وجود قانون كهذا، يقوم مانح الرخصة بتحديد الأحكام التالية على الأقل:</p> <p>أ) يجب أن تستوفي جميع أقسام الإستاد وأجزاء مدرجاته بما في ذلك المداخل والمخارج والسلالم والأبواب والممرات والأسطح وكافة المناطق العامة والخاصة والغرف ... الخ مع معايير السلامة (1.04).</p> <p>ب) يجب أن تكون كافة الممرات العامة والسلالم في مناطق المتفرجين مطلية بلون ساطع (على سبيل المثال، الأصفر) كما يجب ان تكون كافة البوابات المؤدية من مناطق المتفرجين الى منطقة اللعب وكافة أبواب المخارج والبوابات المؤدية الى خارج الإستاد.</p> <p>ج) على فرق كرة القدم إعداد الإجراءات التي تضمن عدم وجود أي معوقات قد تعيق التدفق الإنسيابي للمتفرجين خلال الفعالية في جميع الممرات العامة و الادراج والأبواب ... الخ.</p>



د) يجب أن تفتح كافة أبواب المخارج والبوابات في الإستاد وكافة البوابات المؤدية من مناطق المتفرجين إلى منطقة اللعب للخارج بعيدا عن المتفرجين ويجب أن تكون غير مقفلة أثناء وجود المتفرجين في الإستاد. ويجب ملازمة كل باب وبوابة في كافة الأوقات بواسطة مشرف معين خصيصا لهذا الأمر للحماية من العبث وضمان مسارات الخروج في حالة أي إخلاء طارئ. من أجل منع الدخول أو التدخل غير القانوني، يجب أن تكون هذه الأبواب والبوابات مجهزة بجهاز إغلاق الذي يمكن تشغيله ببساطة وبسرعة من قبل أي شخص من الداخل. لا يجوز تحت أي ظرف من الظروف أن تكون مقفلة بمفتاح في الوقت الذي يكون فيه المتفرجين داخل الإستاد.

هـ) من أجل حماية الأشخاص الموجودين في الملعب أو في أجزاء أخرى من الإستاد من الصواعق، فإنه يجب أن يكون الإستاد مجهزة بأجهزة السلامة المناسبة.

و) من الضروري أن يكون هناك إمكانية التواصل ما بين المسؤولين وسلطات الأمن والسلامة مع المتفرجين داخل وخارج الإستاد من خلال وسائل اتصال فعالة ونظام السماعات الداخلية بالملعب (مكبرات الصوت) و/أو من خلال لوحة التسجيل و/أو شاشة عرض الفيديو (ساعة الملعب).

ز) استراتيجية السلامة والأمن. يجب أن تغطي كافة نواحي تنظيم مباراة كرة القدم، مثل، نظام توزيع التذاكر والتدقيق على المتفرجين واستراتيجية الفصل واستراتيجية تفريق الجماهير والخدمة الطبية والتدابير المتخذة في حالة الحريق أو انقطاع التيار الكهربائي أو أي حالة طوارئ أخرى.

11.3.2 معايير الفئة «ب»

1.06 مرافق التدريب لبرنامج الناشئين – البنية التحتية المعتمدة

1.06

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	مرافق التدريب لبرنامج الناشئين – البنية التحتية المعتمدة
<p>1 عقد ملكية أو إيجار أو تخصيص أو اتفاقية استخدام ملعب تدريبي.</p> <p>2 عنوان الملعب.</p> <p>3 صور الملعب (لا يقل عن 3 صور).</p> <p>4 عنوان الملعب أو قاعة التدريب المغلقة.</p> <p>5 صور قاعة التدريب المغلقة (لا يقل عن 3 صور).</p> <p>6 صورة الغرفة الطبية في الملعب التدريبي.</p>	<p>يجب أن تكون مرافق التدريب المخصصة لبرامج الناشئين مجهزة بما يلي: –</p> <p>أ) ملعب تدريب خارجي.</p> <p>ب) ملعب تدريب داخلي.</p> <p>ج) غرفة تبديل الملابس للاعبين والمرافق التابعة لها من دورات مياه متكاملة.</p> <p>د) غرفة تبديل ملابس للمدربين.</p> <p>هـ) غرفة للعلاج الطبي.</p> <p>أخذًا بالاعتبار البرنامج المعتمد لتطوير الناشئين.</p>



11.3.2 معايير الفئة «ب»

1.07 الإستاد - قواعد الملعب

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	الإستاد - قواعد الملعب
<p>(1) قواعد الملعب .</p> <p>(2) الصور المتعلقة بالتعليمات الخاصة بالإستاد (لا يقل عن 10 صور) من ضمنها المواد المسموحة والغير مسموحة بدخولها ويافطات منع التدخين والفتات (خاصة، اول، ثانية، ثالثة، VIP) المعتمدة بالإستاد .</p>	<p>على كل استاد إصدار قواعد الملعب وتثبيتها في الإستاد بتلك الطريقة التي تتيح للمتفرجين قراءتها.</p> <p>يجب أن توفر هذه القواعد معلومات حول ما يلي على الأقل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ حقوق الدخول. ■ إلغاء أو تأجيل المباريات. ■ وصف المحظورات والعقوبات مثل، الدخول إلى أرض الملعب، رمي الأشياء، استخدام لغة بذيئة أو مؤذية، السلوك العنصري ... الخ. ■ القيود على الكحول، الألعاب النارية والأعلام. ■ قواعد الجلوس. ■ أسباب الطرد من الملعب. ■ تحليل المخاطر الخاصة بالإستاد تحديدا.

11.3.3 معايير الفئة «ب»

1.08 الإستاد - المكان الخاص لجماهير ذوي الاحتياجات الخاصة

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	الإستاد - المكان الخاص لجماهير ذوي الاحتياجات الخاصة
1) من (3-5) صور للأماكن المخصصة لذوي الإحتياجات الخاصة (أصحاب الهمم).	يقوم مانح الرخصة بوضع المتطلبات لاستيعاب المتفرجين المعاقين والأشخاص المرافقين بشكل آمن ومريح.



11.3.3 معايير الفئة «ج»

1.09 الإستاد - وضع الإشارات والإرشادات

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات الإستاد - وضع الإشارات والإرشادات
<p>1 من 5-10 صور عن الشاخصات الإرشادية خارج الاستاد مثل: - الاتجاه للبوابات، مناطق بيع التذاكر، المباني والمكاتب مثل الادارة، المركز الاعلامي والبوابات الرئيسية للإستاد.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ يجب عرض جميع لوحات الإرشاد العامة داخل وخارج الإستاد بلغة الرموز القابلة للفهم دولياً. ■ يتوجب توفير لوحات إرشادية شاملة عند طرق الإقتراب من الإستاد وحوله وعلى كامل نطاق الإستاد للإرشاد إلى الطريق لمختلف المناطق. ■ يجب أن تحدد التذاكر بوضوح موقع المقعد الذي صدرت من أجله. يجب أن تنسجم المعلومات على التذكرة مع معلومات اللوحات الإرشادية المزودة داخل وخارج الإستاد. ■ إن الترميز اللوني للتذاكر يساعد على إجراءات الدخول كما يجب أن تحتوي أعقاب التذاكر المحتفظ بها على معلومات التي ترشد المتفرجين بمجرد وجودهم في الداخل. ■ يتوجب توفير خرائط حائط بمقياس كبير لإرشاد المتفرجين.

معايير الموظفين والمعايير الإدارية



12 معايير الموظفين و المعايير الإدارية

12.1 المقدمة:

في الوقت الحاضر، إن فريق كرة القدم ليس مجرد فريق كرة القدم رياضي فحسب بل إن عليه التواصل مع الأطراف الأخرى، فالأعضاء والمشجعين والإعلام والراعيين والموردين والشركاء التجاريين والمجتمع المحلي وفي بعض الحالات المساهمين في فريق كرة القدم هم في انخراط واهتمام متزايدين في تطورات ونتائج فريق كرة القدم.

لذا، فإنه يتوجب السعي للمساندة المهنية من المختصين من الميادين الاقتصادية والصناعية المختلفة (على سبيل المثال، التسويق، التمويل، الترفيه، الإعلام الخ). فهم يستطيعون التشارك في معرفتهم وخبرتهم مع فرق كرة القدم في هذا العصر من أجل الوفاء بشكل أفضل باحتياجات وطلبات هؤلاء المشاركين والأطراف المعنية بكرة القدم الذين يجب التعامل معهم كعملاء.

تعمل فرق كرة القدم أصلا في بيئة تنافسية من الناحية الرياضية إلا أنها أصبحت بشكل متزايد منخرطة في المنافسة الاقتصادية. ويتوجب على فرق كرة القدم تعزيز ربحيتها على المدى البعيد.

على فرق كرة القدم أن تبحث عن مصادر إيرادات جديدة ومختلفة إضافة الى تلك القائمة حاليا (التلفزيون، ريع المباريات، الجهات الراعية) من أجل أن تصبح أكثر استقلالية من الدخل المتأتي من النجاح الرياضي لفريق كرة القدم ولكي تحظى باحتمالات أكبر للعمل ككيان مالي ناجح.

في هذا المقام، فإن فرق كرة القدم بحاجة للنصح من محترفين آخرين ذوي خبرة وتعليم جيد وأشخاص لديهم القدرة على جلب مهارات ومعرفة فنية مختلفة مختلفة إلى فريق كرة القدم والمساعدة على الوفاء بالاحتياجات والمتطلبات الإضافية لكرة القدم في يومنا هذا.



12.2 الأهداف:

1. أن تتم إدارة طالبي الرخص بطريقة احترافية.
2. أن يتوفر لدى طالبي الرخص اختصاصيين على درجة تعليم جيدة ومؤهلين وماهرين مع معرفة فنية وخبرة معينة.
3. بأن يتم تدريب لاعبي الفريق الأول ولاعبي الفرق الأخرى من قبل مدرّبين مؤهلين مدعّمين بالجهاز الطبي الضروري وبدعم من الموظفين اللازمين.

12.3 المعايير

12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.01 مبنى فريق كرة القدم (سكرتارية فريق كرة القدم ، المكاتب)

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	مبنى فريق كرة القدم (سكرتارية فريق كرة القدم ، المكاتب)
<p>1 عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص لمبنى فريق كرة القدم</p> <p>2 عنوان فريق كرة القدم .</p> <p>3 ايميل الفريق الرسمي</p> <p>4 الموقع الإلكتروني</p> <p>5 رقم الهاتف الرسمي</p> <p>6 صور للمكاتب بداخل فريق كرة القدم من ضمنها (قاعة الاجتماعات، مكاتب الموظفين الخ...).</p>	<p>1 يجب أن يكون لدى طالب الرخصة مكاتب للقيام بمهام إدارته؛ مساحة مكتبية مجهزة وذلك للقيام بالأعمال الإدارية. كما يجب توفير المساحة اللازمة للمكتب (المكاتب) والحد الأدنى من البنية التحتية التقنية اللازمة بما في ذلك الهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني.</p> <p>2 وكذلك يجب على طالب الرخص أن يكون قد قام بتعيين أمين سر لفريق كرة القدم حيث تشتمل واجباته على دعم المدير العام والإدارات الأخرى التابعة لفريق كرة القدم واللاعبين والموظفين الآخرين في الأمور الإدارية كما يجب أن يضمن بأن مكتبه متوفر للاتصال مع الاتحاد الأردني لكرة القدم والجمهور.</p> <p>3 يجب على طالب الرخصة تعيين العدد المناسب من الموظفين المهرة وفقاً لاحتياجاته لإدارة أعماله اليومية.</p>



12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.02 المدير العام أو أمين السر

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	المدير العام أو أمين السر
(1) اسم المدير العام. (2) العقد أو قرار التعيين. (3) مدة العقد . (4) السيرة الذاتية. (5) صورة شخصية.	(1) يجب على طالب الرخصة أن يكون قد قام بتعيين مديرا عاما أن يكون مسؤولا عن إدارة أعماله اليومية (الأمر التشغيلية). (2) يجب أن يكون الشخص المعين لهذا المنصب معتمد من مجلس إدارة فريق كرة القدم أو لجنة قام بتأسيسها المجلس.

12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.03 المسؤول المالي

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	المسؤول المالي
<p>(1) اسم المسؤول.</p> <p>(2) العقد أو قرار التعيين.</p> <p>(3) مدة العقد.</p> <p>(4) السيرة الذاتية.</p> <p>(5) الشهادات ذات الاختصاص.</p> <p>(6) صورة شخصية.</p>	<p>■ يجب على طالب الرخصة أن يكون قد قام بتعيين مسؤولاً مالياً يكون مسؤولاً عن أموره المالية بما في ذلك إعداد كافة كشوفات المالية حسب الطلب وبموجب مقاييس المحاسبة المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية.</p> <p>■ يجب ان يكون لدى المدير المالي على الأقل المؤهلات التالية:</p> <p>(أ) دبلومه محاسبة معتمد.</p> <p>(ب) دبلومه مدقق حسابات مؤهل.</p> <p>(ج) "إقرار بالأهلية" صادر من قبل مانح الرخصة بناء على خلفيته المالية وخبرته العملية في الأمور المالية من 3 سنوات على الأقل.</p> <p>■ يجب أن يكون الشخص المعين لهذا المنصب معتمد من مجلس إدارة فريق كرة القدم أو لجنة قام بتأسيسها المجلس.</p> <p>■ تطبق التشريعات المحلية بهذا الخصوص.</p>



12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.04 المسؤول الأمني

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	المسؤول الأمني
<p>(1) اسم المسؤول.</p> <p>(2) العقد أو قرار التعيين.</p> <p>(3) مدة العقد.</p> <p>(4) السيرة الذاتية.</p> <p>(5) الشهادات ذات الاختصاص.</p> <p>(6) صورة شخصية.</p>	<p>■ يجب على طالب الرخصة أن يكون قد قام بتعيين مسؤولاً أمنياً يكون مسؤولاً عن الأمور المتعلقة بالسلامة والأمن وعلى المسؤول الأمني أن يكون حائزاً على إحدى المؤهلات التالية كحد أدنى:</p> <p>(أ) شهادة بأنه شرطياً أو شخصاً أمنياً وفقاً للقانون المحلي.</p> <p>(ب) دبلوم في السلامة والأمن بناء على دورة محددة منعقدة من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم أو من قبل منظمة معترف بها في المملكة.</p> <p>(ج) "إقرار بالأهلية" معتمد من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم المبني على المشاركة في دورة سلامة وأمن محددة تابعة للاتحاد الوطني وخبرة سنة واحدة على الأقل في تلك الأمور.</p> <p>■ يجب ان يكون الشخص المعين لهذا المنصب معتمد من مجلس إدارة فريق كرة القدم أو لجنة قام بتأسيسها المجلس.</p>

12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.05 المسؤول الإعلامي

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	المسؤول الإعلامي
<p>(1) اسم المسؤول</p> <p>(2) العقد أو قرار التعيين</p> <p>(3) مدة العقد</p> <p>(4) السيرة الذاتية</p> <p>(5) الشهادات ذات الاختصاص</p> <p>(6) صورة شخصية</p>	<p>■ يجب على طالب الرخصة أن يكون قد قام بتعيين مسؤولاً إعلامياً يكون مسؤولاً عن الأمور الإعلامية بفريق كرة القدم .</p> <p>■ على المسؤول الإعلامي أن يكون حائزاً على إحدى المؤهلات التالية كحد أدنى:</p> <p>(أ) دبلومه في الصحافة.</p> <p>(ب) أتم دورة تعليم (مسؤول إعلامي) التي يتم توفيرها من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم أو جهة أخرى معتمدة من الاتحاد الأردني لكرة القدم.</p> <p>(ج) (إقرار بالأهلية) معتمد من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم والذي يستلزم خبرة من سنة واحدة على الأقل في هذه الأمور.</p> <p>■ يجب أن يكون الشخص المعين لهذا المنصب معتمد من مجلس إدارة فريق كرة القدم أو لجنة قام بتأسيسها المجلس.</p>



12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.06 الطبيب

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	الطبيب
<p>(1) اسم المسؤول .</p> <p>(2) العقد أو قرار التعيين.</p> <p>(3) مدة العقد.</p> <p>(4) السيرة الذاتية.</p> <p>(5) الشهادات ذات الاختصاص.</p> <p>(6) صورة شخصية.</p>	<ul style="list-style-type: none">■ يجب على طالب الرخصة ان يكون قد قام بتعيين طبيب واحد على الأقل يكون مسؤولاً عن المساندة والمشورة الطبية للفريق الأول وكذلك عن سياسة مكافحة المنشطات.■ يجب على الطبيب أن يكون متواجد خلال المباريات وتأكيد خدماته خلال التمرين.■ يجب ان يكون الطبيب مرخص ومسجل لدى وزارة الصحة لممارسة الطب في المملكة الأردنية الهاشمية والحصول على المؤهلات الطبية المعتمدة.■ يجب ان يكون الشخص المعين لهذا المنصب معتمد من مجلس إدارة فريق كرة القدم أو لجنة قام بتأسيسها المجلس.

12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.07 المعالج الطبيعي

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	المعالج الطبيعي
<p>(1) اسم المسؤول .</p> <p>(2) العقد أو قرار التعيين.</p> <p>(3) مدة العقد.</p> <p>(4) السيرة الذاتية.</p> <p>(5) الشهادات ذات الاختصاص.</p> <p>(6) صورة شخصية.</p>	<p>■ يجب على طالب الرخصة ان يكون قد قام بتعيين معالج طبيعي واحد على الأقل يكون مسؤولاً عن العلاج الطبي والتدليك للفريق الأول خلال التدريبات والمباريات.</p> <p>■ يجب ان يكون المعالج الطبيعي حائزاً على درجة جامعية في العلاج الطبيعي من جامعة / كلية.</p> <p>■ ان يكون معترف به من وزارة الصحة الأردنية وان يكون مسجل بمركز الطب الرياضي.</p> <p>■ حاصل على عدد كافي من الدورات ذات الاختصاص ولديه الخبرة ويتم اعتماده من قبل مركز الطب الرياضي.</p> <p>■ يجب ان يشتمل الوصف الوظيفي على الحقوق والواجبات المنوطة بالمعالج الطبيعي.</p>



12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.08 المدرب الرئيسي للفريق الأول

مطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	المدرب الرئيسي للفريق الأول
(1) تفصيلات المدرب الرئيسي	■ يجب أن يكون طالب الرخصة قد قام بتعيين مدرب رئيسي يكون مسؤولاً عن أمور كرة القدم الخاصة بالفريق الأول.
(2) العقد او قرار التعيين.	يجب على المدرب الرئيسي:
(3) مدة العقد.	(أ) أن يكون حائزاً على شهادة الاتحاد الآسيوي لكرة القدم الفئة «A» أو أي دبلومه تدريب أجنبي ساري المفعول الذي يعادل هذه الشهادة والمُعترف به من قبل الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.
(4) الشهادات ذات الاختصاص.	(ب) أن يكون اصلاً قد باشر في دورة التعليم اللازمة المُعترف بها من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم التي تتيح له تحقيق الدبلوم المطلوب حسبما هو محدد بموجب (أ) أعلاه.
(5) صورة شخصية.	(ج) أن يكون حائزاً على «إقرار بالأهلية» (شهادة معادلة) صادر من قبل الاتحاد الآسيوي لكرة القدم. يتم تزويد «إقرار بالأهلية» من قبل الاتحاد الآسيوي لكرة القدم في الحالات التي لا يفي فيها المدرب الرئيسي للفريق الأول بالشهادة المطلوبة بموجب (أ) و (ب) أعلاه ولكنه كان مدرباً رئيسياً على مستوى احترافي أو منتخب وطني في آخر خمس سنوات التي تسبق تقديم طلبه / تعيينه كمدرب رئيسي.
	■ يجب أن يكون المدرب الرئيسي مسجلاً حسب الأصول لدى الاتحاد الأردني لكرة القدم كما يجب أن يكون قد تم التعيين من قبل الهيئة الملائمة التابعة لطالب الرخصة كما يجب ان يتم الإشارة الى الحقوق والواجبات الخاصة بـمدرب الفريق الأول في الوصف الوظيفي.

12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.09 مساعد مدرب الفريق الأول

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	مساعد مدرب الفريق الأول
<p>1 تفصيلات المسؤول</p> <p>2 العقد أو قرار التعيين.</p> <p>3 مدة العقد.</p> <p>4 الشهادات ذات الاختصاص.</p> <p>5 صورة شخصية.</p>	<p>■ يجب أن يكون طالب الرخصة قد قام بتعيين مساعد مدرب يساعد المدرب الرئيسي بخصوص أمور كرة القدم الخاصة بالفريق الأول.</p> <p>■ يجب على مساعد المدرب:</p> <p>أ أن يكون حائزا على شهادة الاتحاد الآسيوي لكرة القدم الفئة «A» أو أي دبلوم تدريب أجنبي ساري المفعول الذي يعادل هذه الشهادة والمُعترف به من قبل الاتحاد الآسيوي لكرة القدم أو</p> <p>ب أن يكون اصلا قد باشر في دورة التعليم اللازمة المُعترف بها من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم التي تتيح له تحقيق الدبلوم المطلوب حسبما هو محدد بموجب (أ) أعلاه.</p> <p>■ يمكن لمساعد مدرب الفريق الأول ان يتحمل مسؤوليات مدير برنامج تطوير الناشئين (المرجع P-10) أو مدرب الشباب (المرجع P-11)</p> <p>■ يجب أن يكون مساعد المدرب مسجلا حسب الأصول لدى الاتحاد الأردني لكرة القدم ويجب أن يكون قد تم التعيين من قبل الهيئة الملائمة التابعة لطالب الرخصة.</p>

12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.10 مدير برنامج تطوير قطاع الناشئين

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	مدير برنامج تطوير قطاع الناشئين
<p>(1) تفصيلات المسؤول</p> <p>(2) العقد أو قرار التعيين.</p> <p>(3) مدة العقد.</p> <p>(4) الشهادات ذات الاختصاص.</p> <p>(5) صورة شخصية.</p>	<p>■ يجب أن يكون طالب الرخصة قد قام بتعيين مدير برنامج تطوير الناشئين الذي يكون مسؤولاً عن إدارة الأعمال اليومية والنواحي الفنية المتعلقة بقطاع الناشئين ويجب ان يتم الإشارة الى الأدوار والمسؤوليات الخاصة بمدير برنامج تطوير الناشئين في الوصف الوظيفي.</p> <p>■ يمكن شغل هذا المنصب من قبل مساعد مدرب الفريق الأول أو مدرب الشباب</p> <p>يجب على مدير برنامج تطوير الناشئين:</p> <p>أ) أن يكون حائزاً على شهادة الاتحاد الآسيوي لكرة القدم الفئة «A» أو أي دبلومه تدريب أجنبي ساري المفعول الذي يعادل هذه الشهادة والمعترف به من قبل الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.</p> <p>ب) أن يكون اصلاً قد باشر في دورة التعليم اللازمة المعترف بها من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم التي تتيح له تحقيق الدبلوم المطلوب حسبما هو محدد بموجب (أ) أعلاه.</p> <p>ج) لديه مهارات إدارية قوية لضمان التنفيذ الفعال للبرنامج والأنشطة والأدوار والواجبات بالتعاون مع الموظفين الآخرين ذوي الصلة.</p> <p>■ يجب أن يكون رئيس تطوير الناشئين مسجلاً حسب الأصول لدى الاتحاد الأردني لكرة القدم ويجب أن يكون قد تم تعيين رئيس تطوير الناشئين من قبل الهيئة الملائمة التابعة لطالب الرخصة.</p>

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	مدربو الناشئين
(1) عدد مدربي الناشئين	<ul style="list-style-type: none"> ■ يجب أن يكون طالب الرخصة قد قام بتعيين مدربا واحدا على الأقل الذي يكون مسؤولا عن كافة أمور كرة القدم لكل من الفئات الإجبارية.
(2) تفصيلات مدربي الناشئين.	<ul style="list-style-type: none"> ■ يمكن لمدربي الشباب القيام بوظيفة مساعد مدرب للفريق الأول أو وظيفة مدير برامج تطوير الناشئين. ■ يجوز ان يتولى المدرب الواحد مسؤولية تدريب أكثر من فريق شريطة أن لا يزيد عدد الفرق عن فريقين لكل مدرب.
(3) العقد أو قرار التعيين.	<p>يجب على مدرب الناشئين استيفاء المتطلبات التالية:</p> <p>(أ) الحصول على شهادة التدريب الآسيوي للمستوى (B) كحد أدنى أو أي شهادة تدريب أجنبية سارية المفعول تعادل الشهادة الآسيوية.</p> <p>(ب) أن يكون لديه كفاءات قوية لضمان التنفيذ الفعال للبرنامج الفني لتطوير نخبة اللاعبين الشباب بالتعاون مع الموظفين الآخرين ذوي الصلة.</p> <p>(ج) ان يكون قد حضر دورة لدى الاتحاد الأردني لكرة القدم مما يتيح له الحصول على الشهادة الواردة أعلاه.</p>
(4) مدة العقد.	<ul style="list-style-type: none"> ■ يجب على المدربين الناشئين الآخرين أن يحملوا الحد الأدنى من المؤهلات كما هو محدد من قبل الاتحادات الوطنية التي لا تكون أقل من شهادة التدريب C بالاتحاد الآسيوي أو ما يعادلها المعترف بها والمعتمدة من قبل الاتحاد الآسيوي.
(5) شهادات ذات اختصاص.	<ul style="list-style-type: none"> ■ يجب أن يكون مسجلا حسب الأصول لدى الاتحاد الأردني لكرة القدم ويجب أن يكون قد تم تعيين من قبل الهيئة الملائمة التابعة لطالب الرخصة:
(6) صورة شخصية.	



P.12 تنظيم السلامة والأمن وتعيين المشرفين في الملعب

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	تنظيم السلامة والأمن وتعيين المشرفين في الملعب
<p>(1) كتاب بأن وحدة أمن الملاعب في قوات الدرك هي المسؤولة عن تأمين المباريات.</p> <p>(2) مدة العقد.</p> <p>(3) صور ما لا تقل عن 3 صور تخص مسؤولين الحراسة.</p>	<p>(1) يجب أن يكون لدى مقدم طلب الترخيص مشرفين مؤهلين لضمان السلامة والأمان في مباريات الذهاب ولهذا الغرض، يجب عليها:</p> <p>(أ) توظيف المشرفين؛ أو</p> <p>(ب) إبرام عقد مكتوب مع مالك الملعب يوفر المشرفين؛ أو شركة أمن خارجية توفر المشرفين.</p>

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	الحقوق والواجبات
<p>1 وصف وظيفي لمدير فريق أو أمين السر</p> <p>2 وصف وظيفي للمسؤول المالي.</p> <p>3 وصف وظيفي للمسؤول الأمني.</p> <p>4 وصف وظيفي للمسؤول الإعلامي.</p> <p>5 وصف وظيفي لطبيب فريق كرة القدم.</p> <p>6 وصف وظيفي للمعالج الطبيعي.</p> <p>7 وصف وظيفي للمدرب الرئيسي.</p> <p>8 وصف وظيفي لمساعد مدرب الفريق الأول.</p> <p>9 وصف وظيفي لمدير تطوير قطاع الناشئين.</p> <p>10 وصف وظيفي لمدربو الفئات العمرية.</p>	<p>■ يتوجب تحديد حقوق وواجبات موظفي طالب الرخصة المحددين في المعايير من P.01 إلى P.12 خطياً.</p> <p>■ يمكن تحديد الحقوق والواجبات من خلال الوثائق التالية: المراجع، الوصف الوظيفي، عقود العمل ... الخ.</p> <p>■ يقوم مقدم طلب الرخصة بتحديد الجهة المشرفة (مثلاً: مجلس الإدارة) حيث تعتبر تلك الجهة مسؤولة عن توفير تلك الحقوق والواجبات التي يمكن عرضها من قبل مدير فريق كرة القدم.</p>



متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	واجب الاستبدال خلال موسم الترخيص
(1) تعهد قانوني رقمه (P14)	<p>1 يجب على مقدم طلب الرخصة التأكد بان جميع الدارات الأساسية تعمل بالكامل خلال موسم الترخيص وإذا أصبحت أي وظيفة محددة ضمن المعايير من P.01 الى P.12 شاغرة خلال موسم الترخيص لسبب خارج عن إرادة طالب الرخصة (المرض، الحادث الخ)، فعندها، على طالب الرخصة ان يضمن بأن يتم تولي هذه الوظيفة من قبل:</p> <p>أ) شخص الذي يكون حائزا على المؤهل اللازم والذي يفي بالمعيار (في تلك الحالة يجوز أن يكون الاستبدال لمدة زمنية غير محددة)؛</p> <p>ب) شخص الذي لا يكون حائزا على المؤهل اللازم ولا يفي بالمعيار (في تلك الحالة يكون الاستبدال بشكل مؤقت فقط ولا يجوز أن يستمر إلا لغاية انتهاء موسم الترخيص).</p> <p>إذا أصبحت وظيفة ضمن المعايير من P.01 الى P.12 شاغرة بسبب قرار لطالب الرخصة (على سبيل المثال، فصل المدرب الرئيسي) فعندها على طالب الرخصة ان يضمن بأن يتم تولي هذه الوظيفة من قبل:</p> <p>أ) شخص الذي يكون حائزا على المؤهل اللازم والذي يفي بالمعيار (في تلك الحالة يجوز أن يكون الاستبدال لمدة زمنية غير محددة).</p> <p>■ يتوجب إشعار الاتحاد الأردني لكرة القدم بالاستبدال خلال 7 أيام عمل.</p> <p>■ يتم تقييم الامتثال بهذا المعيار من قبل مانح الرخصة بالنسبة الى دورة الترخيص التي تلي.</p>

12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.15 واجب الإشعار بالتغييرات الجوهرية

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	واجب الإشعار بالتغييرات الجوهرية
(1) تعهد قانوني رقمه (P15)	<ul style="list-style-type: none"> ■ يتوجب إشعار مانح الرخصة بأي حالة تحدث بعد تقديم مستندات الترخيص الى مانح الرخصة والتي تمثل تغييرا جوهريا مقارنة بالمعلومات المقدمة سابقا والمتعلقة بالمعايير من P.1 إلى P.12 خلال عشرة أيام عمل. ■ ويجب إخطار المرخص بأي حدث يقع بعد تقديم وثائق الترخيص إلى المرخص الذي يمثل تغييرا كبيرا مقارنة بالمعلومات التي سبق تقديمها والمتصلة بالمعايير من P.1 إلى P.13 خلال سبعة (7) أيام عمل من تاريخ هدف. ■ يتم تقييم الامتثال بهذا المعيار من قبل مانح الرخصة بالنسبة إلى دورة الترخيص التي تلي.



12.3.1 معايير الفئة «أ»

P.18 مدرب الحراس الأول

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	مدرب الحراس الأول
<p>(1) اسم المسؤول. (2) عقد أو قرار التعيين. (3) وصف وظيفي. (4) مدة العقد. (5) السيرة الذاتية. (6) شهادات الاختصاص. (7) صورة شخصية.</p>	<ul style="list-style-type: none">■ يوصى بأن يقوم مقدم طلب الرخصة بتوظيف مدرب مرمى الحراس بدوام كامل أو بدوام جزئي للفرق الأول.■ يجب يكون لديه الحد الأدنى من متطلبات التدريب كما هو منصوص عليه من قبل الاتحاد الآسيوي.

12.3.2 معايير الفئة «ج»

P.16 المسؤول القانوني

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	المسؤول القانوني
<p>(1) اسم المسؤول.</p> <p>(2) عقد أو قرار التعيين.</p> <p>(3) وصف وظيفي.</p> <p>(4) مدة العقد.</p> <p>(5) السيرة الذاتية.</p> <p>(6) الشهادات ذات الاختصاص.</p> <p>(7) صورة شخصية.</p>	<p>(1) يلتزم طالب الرخصة بتعيين مستشار قانوني (متفرغ أو بدوام جزئي) الذي يكون مسؤولاً عن تناول كافة الأمور القانونية ضمن أنشطة طالب الرخصة.</p> <p>(2) يكون المستشار القانوني حائزاً على المؤهلات القانونية الضرورية.</p> <p>(3) يكون إما محامياً منفرداً أو مكتب قانوني أو مكتب استشارات قانونياً.</p>



متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	المدير الفني لفريق كرة القدم
(1) اسم المسؤول . (2) عقد او قرار التعيين. (3) وصف وظيفي. (4) مدة العقد. (5) السيرة الذاتية. (6) الشهادات ذات الاختصاص. (7) صورة شخصية.	(1) يوصى بأن يقوم مقدم طلب الترخيص بتوظيف مدير فني لفريق كرة القدم بدوام كامل أو جزئي. (2) يجب أن يكون المؤهل الفني ذو صلة مثل شهادة تدريب آسيوية «A» أو خبرة تدريب طويلة أو ذات علاقة بالتطوير و التدريب وتعتمد من قبل الاتحاد. (3) يجب أن يكون لديه مهارات إدارة قوية، قوة البصيرة وقيادة التطوير التقني لفريق كرة القدم . (4) يكون مسؤولاً ولا على سبيل المثال لا الحصر: إنشاء و / أو تنفيذ فلسفة فريق كرة القدم . أ. إنشاء هيكل وبرامج لتنمية الشباب واللاعبين. ب. ضمان الحفاظ على المعايير التقنية وتعزيزها. ج. رصد وتقييم جميع البرامج التقنية والتموية. د. كشف المواهب. هـ. إدارة أكاديميات الشباب في الفريق كرة القدم . و. توظيف وإدارة المدربين وكشافين المواهب. ز. إدارة عمليات تحليل المباراة.



12.3.2 معايير الفئة «ج»

P.19 مدرب اللياقة الفريق الاول

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	مدرب اللياقة الفريق الاول
<p>(1) اسم المسؤول.</p> <p>(2) عقد او قرار التعيين.</p> <p>(3) وصف وظيفي.</p> <p>(4) مدة العقد.</p> <p>(5) السيرة الذاتية.</p> <p>(6) شهادات الاختصاص.</p> <p>(7) صورة شخصية.</p>	<p>(أ) يوصى بأن يقوم مقدم طلب الرخصة بتوظيف مدرب لياقة بدوام كامل أو بدوام جزئي للفريق الأول.</p> <p>(ب) يجب أن يكون لديه الحد الأدنى من متطلبات التدريب كما هو منصوص عليه من قبل الاتحاد الآسيوي.</p>

المعايير القانونية

13 المعايير القانونية

13.1 المقدمة

من الضروري أن يكون لفريق كرة القدم شخصية قانونية مناسبة وفقاً للمبادئ القانونية في البلد. فائدة وجود معايير قانونية هي تشجيع فرق كرة القدم على أن تكون مستقرة على المدى الطويل.

13.2 الأهداف:

- (1) إنشاء كيان مستقر ومستدام.
- (2) الامتثال لقواعد وأنظمة الاتحاد الأردني لكرة القدم.
- (3) زيادة الحماية للفريق واللاعبين والمسؤولين من خلال الامتثال للالتزامات التعاقدية.
- (4) زيادة الكفاءة في إجراءات نقل اللاعبين.
- (5) الشفافية في الإدارة المالية.
- (6) القدرة على تأمين العقود مع الرعاية والشركاء التجاريين.
- (7) تبسيط الموافقات من الهيئات الحكومية لبناء / ملكية البنية التحتية للفرق.

13.3 المعايير

13.3.1 معايير الفئة «أ»

L.01 الإفصاح بخصوص المشاركة في المسابقات

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات الإفصاح بخصوص المشاركة في المسابقات
<p>(1) الشخص المفوض بالتوقيع .</p> <p>(2) وظيفته .</p> <p>(3) التعهد القانوني رقم (01 - L).</p>	<p>يجب على طالب الرخصة تقديم إفصاح قانوني ساري المفعول يؤكد:</p> <p>(أ) بأنه يقر بموافقته على أن تشريعات وقواعد وأنظمة وقرارات الفيفا والاتحاد الآسيوي لكرة القدم والاتحاد الأردني لكرة القدم الملزمة قانونياً.</p> <p>(ب) بأنه يقر بموافقته على الاختصاص الحصري لمحكمة التحكيم الرياضية في (لوزان) لفض أي نزاع ينشأ ذو بعد دولي و/أو اقليمي وعلى الأخص الذي يشمل الفيفا و/أو الاتحاد الآسيوي لكرة القدم.</p>



4) تاريخ التوقيع.

ج) بأنه يقر بموافقته على حظر الرجوع الى محاكم اعتيادية بموجب تشريعات الفيفا والاتحاد الآسيوي لكرة القدم ويسقط حقه حول ذلك.

د) على موافقته وعلى المستوى الوطني، بأنه سيقوم باللعب في المسابقات المعترف بها والمعتمدة من قبل الاتحاد الأردني لكرة القدم وفقاً للأنظمة والتعليمات النافذة.

هـ) على موافقته وعلى المستوى القاري، وبأنه سوف يشارك في المسابقات المعترف بها والمعتمدة من قبل الاتحاد الآسيوي لكرة القدم. لتفادي الشك، ليس لهذا الشرط علاقة بالمباريات الودية.

و) بأن يتعهد بالالتزام ومراعاة الشروط الواردة في لائحة ترخيص فرق كرة القدم الأردنية وذلك بعد اقراره بالاطلاع عليها والعلم بكافة محتواها.

ز) بأن جميع المستندات المقدمة كاملة وصحيحة وحقيقية.

ح) بأنه يفوض سلطة ترخيص فرق كرة القدم المختصة بتدقيق المستندات والسعي للحصول على معلومات وفي حالة أي إجراءات استثنائية، السعي للحصول على المعلومات من أي سلطة عامة ذات علاقة أو هيئة خاصة وفقاً للقانون الأردني.

ط) بأنه يقر بموافقته على أنه يحق للاتحاد الأردني لكرة القدم إجراء مراجعات سريعة على المستوى الوطني لمراجعة أسلوب التقييم واتخاذ القرار.

ي) بأنه يقر بموافقته على أنه يحق لكل من الاتحاد الدولي لكرة القدم (الفيفا) والاتحاد الآسيوي لكرة القدم إجراء مراجعات سريعة على المستوى الدولي وذلك لمراجعة أسلوب التقييم واتخاذ القرار.

	<p>ك) موافقته والتزامه بأنه سوف يقوم بإعلام مانح الرخصة حول أي تغيير جوهري أو حالة أو ظرف ذي أهمية اقتصادية رئيسية وحالة لاحقة تحدث بعد تقديم مستندات الترخيص (قارن P14 و F05 و F07) خلال المواعيد النهائية المحددة (قارن 14.P، انظر تعليقات الاتحاد الآسيوي لكرة القدم).</p> <p>التزامه بتوقيع الافصاح و/أو الافصاحات المقررة بموجب هذا النظام من قبل المفوض بالتوقيع قبل ما لا يقل عن ثلاثة أشهر من الموعد المحدد لتقديم الوثائق الى مانح الرخصة.</p>
--	--

13.3.1 معايير الفئة «أ»

L.02 مستندات وتأكيدات أخرى من طالب الرخصة

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	مستندات وتأكيدات أخرى من طالب الرخصة
<p>1) اسم فريق كرة القدم / الشهرة 2) الاسم المسجل 3) عنوان فريق كرة القدم الرسمي 4) تاريخ تسجيل فريق كرة القدم 5) هل فريق كرة القدم مسجل كمؤسسة أهلية 6) هل فريق كرة القدم مسجل كشركة 7) النظام الداخلي لفريق كرة القدم 8) شهادة التسجيل لفريق كرة القدم 9) أسماء المفوضين بالتوقيع 10) الإجابة بنعم أو لا في حال تم نقل مقر فريق كرة القدم أو تغيير اسمه أو الوان اللعب أو ملكيته خلال السنتين الماضيتين</p>	<p>■ على طالب الرخصة تقديم المستندات التالية:</p> <p>أ) نسخة عن النظام الأساسي الحالي لشركة طالب الرخصة (على سبيل المثال، اللائحة الداخلية للشركة).</p> <p>ب) مختصر عن السجل العام (على سبيل المثال، السجل التجاري) أو وثيقة رسمية تحتوي على معلومات حول طالب الرخصة (مثل الاسم والعنوان والشكل القانوني وقائمة المفوضين بالتوقيع وطبيعة التوقيع المطلوب).</p> <p>■ يجب أن يتم توقيع هذه المستندات من قبل المفوض بالتوقيع ما لا يقل عن ثلاثة أشهر من الموعد النهائي المحدد لتقديمها إلى مانح الرخصة.</p>

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
<p>(1) قائمة بأسماء أعضاء مجلس الإدارة</p> <p>(2) قائمة بأسماء المساهمين (في حال عدم وجود، يرفق كشف بأسماء أعضاء الهيئة العامة).</p> <p>(3) تعهد نموذج إقرار قانوني رقم (L03A)</p> <p>(4) الإجابة بنعم أو لا إذا كان فريق كرة القدم تابع للإتحاد أو مجموعة شركات</p>	<p>ملكية فرق كرة القدم والسيطرة عليها</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ على طالب الرخصة تقديم إفصاح قانوني ساري المفعول يبين الإطار والشكل القانوني لتأسيسه والنظام الإداري الخاص به لا سيما آلية اتخاذ القرار ■ على طالب الرخصة تقديم إفصاح قانوني ساري المفعول يؤكد على عدم تبعية فريق كرة القدم لأية جهة في سلطة اتخاذ القرار اما بشكل مباشر أو غير مباشر. ■ على طالب الرخصة تقديم إفصاح قانوني ساري المفعول يتعهد ويقر صراحة فيه بأنه: <ul style="list-style-type: none"> (أ) لا يملك أو يتعامل في السندات المالية أو أسهم أي فريق كرة القدم آخر يشارك في نفس البطولة. (ب) لا يملك أغلبية حقوق تصويت المساهمين لأي فريق كرة القدم آخر يشارك في نفس البطولة. (ج) ليس لديه الحق بتعيين أو عزل أغلبية أعضاء الهيئة الإدارية أو هيئة إدارة أو هيئة الإشراف لأي فريق كرة القدم آخر يشارك في نفس البطولة. (د) ليس مساهما ومسيطرًا بمفرده على أغلبية حقوق تصويت المساهمين لأي فريق كرة القدم آخر يشارك في نفس البطولة بمقتضى اتفاقية تم إبرامها مع مساهمين آخرين بفريق كرة القدم المعني. (هـ) ليس عضواً في أي فريق كرة القدم آخر يشارك في نفس البطولة. (و) ليس مرتبطاً بأي صفة مهما كانت في إدارة و/أو الأداء الرياضي لأي فريق كرة القدم آخر يشارك في نفس البطولة. (ز) ليس لديه أي سلطة مهما كانت على الإدارة. (ح) لا يشارك في إدارة و/أو الأداء الرياضي لأي فريق كرة القدم آخر يشارك في نفس البطولة. ■ يجب أن يتم توقيع هذه المستندات من قبل المغوض بالتوقيع ما لا يقل عن ثلاثة أشهر من الموعد النهائي المحدد لتقديمها الى مانح الرخصة.

13.3.1 معايير الفئة «أ»

L.04 العقد المكتوب مع اللاعبين المحترفين

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
<p>1 كشف الاتحاد الخاص باللاعبين الفريق الاول مختوم.</p> <p>2 عقود لاعبين الفريق الاول.</p>	<p>العقد المكتوب مع اللاعبين المحترفين</p> <p>يجب أن يكون لدى اللاعبين المحترفين من جميع المتقدمين عقد مكتوب مع طالب الترخيص وفقاً للأحكام ذات الصلة من لوائح الفيفا لوضع ونقل اللاعبين في، ويجب دمج جميع الأحكام الأساسية التي يطلبها القانون الوطني والفيفا والاتحاد الآسيوي، ورابطة الأعضاء.</p>



13.3.2 معايير الفئة «ج»

L.05 الإجراءات التأديبية ومدونة قواعد سلوك اللاعبين والمسؤولين

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات الإجراءات التأديبية ومدونة قواعد سلوك اللاعبين والمسؤولين
<p>(1) قواعد السلوك الخاصة بالموظفين العاملين ولاعبين فريق كرة القدم .</p> <p>(2) لائحة التأديبية للاعبين والموظفين.</p> <p>(3) التعهد بالتقيد بتعليمات وأنظمة الاتحاد الدولي والآسيوي والأردني لكرة القدم.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ على طالب الرخصة تقديم قائمة ولائحة انضباط قانونية تتضمن الاجراءات التأديبية والعقوبات على ارتكاب المخالفات سارية المفعول خاصة بفريق كرة القدم على أن تكون متطابقة مع القانون المحلي والنظام الأساسي في كل من الإتحاد الدولي لكرة القدم والإتحاد الآسيوي لكرة القدم والإتحاد الأردني لكرة القدم والذي يتم بموجبه مقاضاة وتطبيق العقوبات مقابل مخالفة قواعد وأنظمة وقرارات فريق كرة القدم ، وذلك وفقا لإجراء قانوني مستقر ومن قبل الهيئة المختصة لفريق كرة القدم . ■ من المحبذ أن يقوم طالب الرخصة بتأسيس مدونة سلوك قانونية سارية المفعول خاصة باللاعبين والإداريين والتي تتوافق مع القانون الوطني وتشريعات وقواعد وأنظمة الفيفا والاتحاد الآسيوي لكرة القدم والاتحاد الأردني لكرة القدم.

المعايير المالية



14 المعايير المالية

14.1 المقدمة:

تتعلق المعايير المالية بما يلي:
(1) معلومات مالية تاريخية عن الأداء المالي لفريق كرة القدم ووضعه.
(2) المعلومات المالية المستقبلية حول الآفاق المستقبلية لفريق كرة القدم.

ولتيسير تنفيذ المعايير المالية، يمكن إعداد المعلومات المالية التاريخية على أساس متطلبات الممارسات المحاسبية الوطنية.

14.2 الأهداف:

- (1)** تحسين القدرة الاقتصادية والمالية لفريق كرة القدم .
- (2)** تعزيز الشفافية والمصداقية لفريق كرة القدم .
- (3)** توفير الاهتمام الضروري لحماية الدائنين.
- (4)** حماية الاستثمار في المسابقات الدولية لموسم واحد.
- (5)** المراقبة المالية للعب النظيف في مسابقات فرق كرة القدم في الاتحاد الأردني لكرة القدم.

14.3 المعايير

14.3.1 معايير الفئة «أ»

F.01 القوائم المالية السنوية - المدققة

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات القوائم المالية السنوية - المدققة
<p>(1) القوائم المالية السنوية المدققة.</p> <p>(2) الفترة التي تغطيها القوائم المالية.</p> <p>(3) تاريخ إصدار التقرير.</p> <p>(4) سعر الصرف بالنسبة للدولار المعتمد</p> <p>(5) إيرادات حقوق البث التلفزيوني.</p> <p>(6) إيرادات الرعاية.</p> <p>(7) إيرادات مبيعات التسويق.</p> <p>(8) إيرادات تذاكر المباريات .</p> <p>(9) إيرادات انتقالات اللاعبين لفرق أخرى.</p> <p>(10) إيرادات اتحاد كرة القدم.</p> <p>(11) الإيرادات الحكومية.</p> <p>(12) إيرادات العضوية.</p> <p>(13) إيرادات إيجارات الملاعب والمقرات.</p> <p>(14) مجموع الإيرادات الأخرى</p> <p>(15) تفصيلات الإيرادات أخرى</p>	<p>■ بغض النظر عن التركيبة القانونية لطالب الرخصة، يجب إعداد وتدقيق قوائم مالية سنوية من قبل مدققي حسابات مستقلين مبنية على التشريع المحلي وتعليمات الاتحاد الاردني والاسيوي لكرة القدم. يتوجب أن تفي القوائم المالية السنوية بمتطلبات الحد الأدنى من الإفصاح والمبادئ المحاسبية المحددة في هذا الدليل.</p> <p>تشمل القوائم المالية البيانات التالية: -</p> <p>(1) الميزانية العمومية</p> <p>(2) قائمة الدخل (الأرباح والخسائر)</p> <p>(3) قائمة التدفقات النقدية</p> <p>(4) إيضاحات:</p> <p>■ تكون مسؤولية إعداد هذه القوائم على الإدارة المالية لطالب الرخصة.</p> <p>■ يجب أن تتم عملية مراجعة البيانات المالية من قبل مجلس إدارة طالب الرخصة.</p> <p>■ يجي أن تكون القوائم المالية مدققة من مدقق خارجي مستقل تعينه الهيئة العامة لطالب الرخصة.</p> <p>■ يجب أن يشير تقرير المدقق على قدرة استمرارية المرخص له في المستقبل المنظور وعدم وجود نية للتصفية أو وقف الأنشطة الخاصة به.</p>



البديل 1:

في حالة وفاء القوائم المالية السنوية بمتطلبات الحد الأدنى من الإفصاح والمبادئ المحاسبية المحددة بموجب هذا الدليل، فعندها لا يكون هناك حاجة لتزويد معلومات تكميلية إضافية.

البديل 2:

في حالة عدم وفاء القوائم المالية السنوية بمتطلبات الحد الأدنى من الإفصاح والمبادئ المحاسبية المحددة بموجب هذا الدليل، فعندها يتوجب إعداد معلومات تكميلية من قبل طالب الرخصة مع تقييمها من قبل مدقق الحسابات.

(16) مجموع الإيرادات

(17) تعويضات اللاعبين

(18) تكلفة شراء اللاعبين

(19) تعويضات المدربين

(20) رواتب موظفي فريق كرة القدم

(21) مصاريف تشغيلية

للفرق/سفر/معسكرات الخ...

(22) مصاريف الإعلانات.

(23) مصاريف الإيجارات (ملاعب، صيانة وإيجار).

(24) مصاريف إدارية.

(25) مصاريف مالية.

(26) مصاريف أخرى.

(27) تفصيلات مصاريف أخرى.

(28) مجموع المصاريف

14.3.1 معايير الفئة «أ»

F.02 القوائم المالية لفترة مؤقتة - مراجعة

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات القوائم المالية لفترة مؤقتة - مراجعة
<p>1 تاريخ الإقفال للفترة المؤقتة.</p> <p>2 القوائم المالية المؤقتة المراجعة.</p> <p>3 الفترة التي تغطيها التقارير المؤقتة.</p> <p>4 تاريخ إصدار التقرير المؤقت.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ إذا كان تاريخ الإغلاق النظامي لطالب الرخصة يزيد عن ستة أشهر من الموعد النهائي لتقديم قائمة فرق كرة القدم المرخصة إلى الإتحاد الآسيوي لكرة القدم، فإنه على طالب الرخصة إعداد وتقديم قوائم مالية مرحلية تغطي الفترة المؤقتة. ■ يجب أن تغطي قوائم الفترة المؤقتة لغاية التاريخ ضمن الستة الأشهر التي تسبق الموعد النهائي لتقديم قائمة أف رقة كرة القدم المرخصة الى الاتحاد الآسيوي لكرة القدم. ■ يجب مراجعة القوائم المؤقتة من قبل مدققي حسابات مستقلين. ■ يجب أن تفي القوائم المؤقتة بمتطلبات الحد الأدنى من الإفصاح والمبادئ المحاسبية المحددة. ■ يجب أن تكون القوائم المؤقتة متسقة مع القوائم المالية السنوية.



14.3.1 معايير الفئة «أ»

F.03 عدم وجود ذمم دائنة متأخرة تجاه فرق كرة القدم الناشئة عن عمليات الانتقال

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
<p>1 الإبلاغ عن ذمم المتأخرة لصالح فرق كرة القدم الأخرى نتيجة شراء اللاعبين.</p> <p>2 جدول اللاعبين الخاص بفرق كرة القدم.</p> <p>3 الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الأولى).</p> <p>4 الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الثانية).</p> <p>5 الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الثالثة).</p> <p>6 الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الرابعة).</p> <p>7 الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الخامسة).</p>	<p>عدم وجود ذمم دائنة متأخرة تجاه فرق كرة القدم الناشئة عن عمليات الانتقال</p> <p>■ على طالب الرخصة ان يثبت بأنه لا يوجد لديه ذمم مالية دائنة متأخرة (على سبيل المثال، قرارات نهائية وملزمة للجنة أوضاع وانتقال اللاعبين الخاصة بالفيفا وغرفة الفيفا لحل النزاعات ومحكمة التحكيم الرياضية) تجاه فرق كرة القدم الناتجة عن عمليات الانتقال كما هي في 31 كانون الأول من السنة التي تسبق الموسم الذي سيتم الترخيص بشأنه او أنه بحلول 31 آذار الذي يلي يكون قد تم تسديدها بالكامل أو تم تأجيلها باتفاق مشترك مع الدائن أو أنها تخضع لنزاع بشكل واضح.</p>



14.3.1 معايير الفئة «أ»

F.04 عدم وجود ذمم دائنة متأخرة تجاه الموظفين

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات عدم وجود ذمم دائنة متأخرة تجاه الموظفين
<p>1 كشف بأسماء الموظفين و وظائفهم ورواتبهم الشهرية.</p> <p>2 إبلاغ بعدمه وجود ذمم على فريق كرة القدم تجاه الموظفين.</p> <p>3 إبلاغ بعدمه وجود ذمم ضريبية واجتماعية على فريق كرة القدم.</p> <p>4 مصادقة الموظفين بعدمه وجود ذمم لهم على فريق كرة القدم.</p>	<p>■ على طالب الرخصة أن يثبت بأنه لا يترتب عليه أية مستحقات متأخرة بخصوص الالتزامات التعاقدية والقانونية مع موظفيه الحاليين والسابقين (ربما في ذلك كافة اللاعبين المحترفين وفقاً لأنظمة الفيفا حول وضعية وانتقال اللاعبين الواجبة التطبيق والمدير العام (P.02) والمدير المالي (P.03) والمسؤول الأمني (P.04) والطبيب (P.06) والمعالج الطبيعي (P.07) والمدرّب الرئيسي للفريق الأول (P.09) ومساعد مدرّب الفريق الأول ورئيس تطوير الناشئين (P.10) ومدرّبي الناشئين (P.11) قائمة شاملة)</p>
<p>5 توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (1)</p> <p>6 توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (2)</p> <p>7 توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (3)</p> <p>8 توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (4)</p> <p>9 توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (5)</p>	<p>■ أنه لا يوجد اية ذمم دائنة متأخرة تجاه موظفيه والسلطات الاجتماعية / الضريبية كما هي في 31 كانون الأول من السنة التي تسبق الموسم الذي سيتم الترخيص بشأنه أو أنه بحلول 31 آذار الذي يلي يكون قد تم تسديدها بالكامل أو تم تأجيلها باتفاق مشترك مع الدائن أو أنها تخضع لنزاع بشكل واضح.</p>



14.3.1 معايير الفئة «أ»

F.05 توضيحات خطية قبل قرار الترخيص

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
1) كتاب تمثيل الإدارة.	<p>■ خلال سبعة أيام قبل بدء المدة التي سيتم خلالها اتخاذ القرار بالترخيص من قبل هيئة البداية، على طالب الرخصة تقديم توضيحات خطية الى مانح الرخصة والتي يجب أن تنص على أي فعاليات أو ظروف ذات أهمية اقتصادية كبيرة قد حدثت ويمكن ان يكون لها أثر سلبي على المركز المالي لطالب الرخصة منذ تاريخ الميزانية العمومية للقوائم المالية السنوية المدققة السابقة أو القوائم المالية المؤقتة المراجعة (في حالة انطباق ذلك).</p>

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	المعلومات المالية المستقبلية
<p>1 قائمة دخل مستقبلية .</p> <p>2 قائمة تدفقات نقدية مستقبلية.</p> <p>3 إيضاحات وملاحظات المخاطر المتوقعة.</p>	<p>■ قوائم تلخص كل العمليات والأنشطة التي ينوي المرخص له القيام بها لمدة زمنية مستقبلية محددة (12 شهر على الأقل) ويجب إعداد وتقديم المعلومات المالية المستقبلية من قبل طالب الرخصة والمكونة من:</p> <p>أ حساب الأرباح والخسائر المدرج في الميزانية.</p> <p>ب التدفقات النقدية المدرجة في الميزانية.</p> <p>ج إيضاحات بما في ذلك افتراضات ومخاطر ومقارنة الموازنة مع الأرقام الفعلية.</p> <p>■ تكون المعلومات المالية المستقبلية مبنية على الافتراضات التي لا تكون غير معقولة وتفي بمتطلبات الحد الأدنى من الإفصاح المحددة بموجب هذا الدليل.</p>

ملاحظة:

إذا أظهر طالب الرخصة انتهاكا لأي من المؤشرات، فعندها على مانح الرخصة تولي إجراءات تقييم أكثر تفصيلا حول المعلومات المالية المستقبلية المقدمة وفي ظروف معينة، فإن ذلك قد يوفر الأساس لرفض منح الرخصة. إذا لم يظهر طالب الرخصة انتهاكا لأي من المؤشرات، فعندها لا يتوجب على مانح الرخصة تولي إجراءات تقييم أكثر تفصيلا وفي ظروف معينة، قد يكون طالب الرخصة خاضعا لعقوبة ولكن ليس لرفض منح الرخصة.



14.3.2 معايير الفئة «ب»

F.07 واجب الإشعار بأحداث لاحقة

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
	واجب الإشعار بأحداث لاحقة
<p>(1) تعهد بالإبلاغ عن الأحداث اللاحقة بعد قرار الترخيص.</p> <p>(2) فقرة شرح الأحداث الجوهرية .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ بعد صدور قرار الترخيص من قبل هيئة اتخاذ القرار، فإنه يجب على المرخص له إشعار مانح الرخصة خطياً بالتعديلات الجوهرية التي تمت على القوائم المالية المقدمة إلى دائرة الترخيص والتي أدت إلى تغيير جوهرى في عرض القوائم المالية. ■ يجب إظهار التغييرات في القوائم المقدمة حال حدوثها بعد تقديم القوائم ويتوجب إشعار الاتحاد بأي حالة حدثت خلال سبعة أيام عمل. ■ يجب الإبلاغ بشكل فوري حول أية أحداث لاحقة التي قد تؤثر على قدرة المرخص له للاستمرار كشركة مستمرة بالأعمال حتى نهاية الموسم الذي تم منح الرخصة بشأنه على الأقل. ■ يتم تقييم الامتثال بهذا المعيار من قبل مانح الرخصة بخصوص دورة الترخيص التالية.

متطلبات التوثيق	ملخص المتطلبات
<p>1 الفروقات في قائمة الدخل و التدفقات النقدية المستقبلية لـ (6) أشهر و الفعلية.</p> <p>2 قائمة الدخل و التدفقات النقدية الفعلية لـ (6) أشهر.</p> <p>3 الفروقات بين قائمة الدخل و النفقات</p>	<p>واجب تحديث المعلومات المالية المستقبلية</p> <p>■ القوائم المالية المستقبلية تلخص كل العمليات والأنشطة التي ينوي المرخص له القيام بها لمدة زمنية مستقبلية محددة (12 شهر على الأقل) وتصبح هذه القوائم برنامج عمل للمرخص له خلال هذه الفترة وهي ترجمة واضحة عن التخطيط والسياسات المستقبلية الموضوعة للمرخص له و يمكن اعتبارها أداة رقابة من خلال مقارنة ما تم انجازه مع ما تم التخطيط له و يجب أن تفي المعلومات المالية المستقبلية بمتطلبات الحد الأدنى من الإفصاح ويتم اعدادها بناءً على التجارب السابقة والقدرة المستقبلية للمرخص له والموارد المتوفرة وعلى التقديرات المستقبلية و تشمل قائمة الدخل (الأرباح والخسائر) و قائمة التدفقات النقدية</p> <p>■ إذا أخل المرخص له بواحد أو أكثر من البيانات فعندها يجب على المرخص له إعداد وتقديم نسخة محدثة، على أن تتضمن المعلومات التي تم إعدادها على مقارنة الموازنة بالأرقام الفعلية بما في ذلك تفسير الاختلافات. يجب أن يتم إعداد النسخة المحدثة من المعلومات المالية المستقبلية، على أساس سنة أشهر كحد أدنى.</p>

الأحكام الختامية

15 الأحكام الختامية

15.1 الإجراءات التأديبية:

يجوز المعاقبة على أي انتهاك لهذه الأنظمة من قبل الاتحاد الاردني لكرة القدم والاتحاد الآسيوي لكرة القدم وفق اللوائح التأديبية لكل منهما

15.2 الأحكام التنفيذية:

تقوم إدارة الاتحاد الاردني لكرة القدم باتخاذ القرارات وتبني الأحكام التفصيلية اللازمة لتنفيذ هذه الأنظمة على شكل تعليمات.

15.3 الأمور غير المنصوص عليها:

يتم البت في الأمور غير المنصوص عليها في هذه الأنظمة من قبل هيئة البداية (لجنة الترخيص) للاتحاد الاردني لكرة القدم والذي تكون قراراتها نهائية.

15.4 المصادقة :

تمت المصادقة على هذه الأنظمة من قبل اللجنة التنفيذية للاتحاد الاردني لكرة القدم سنة 2015 وأصبحت نافذة المفعول على الفور.

عن الهيئة التنفيذية للاتحاد الأردني لكرة القدم :

رئيس الاتحاد الأردني لكرة القدم

متطلبات
ترخيص
دوري
المحترفين

متطلبات توثيق المعايير الرياضية :-

بيان المعيار	الرقم الفرعي للمعيار	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب ونظام الترخيص	التصنيف
هيكل تنمية اللاعب			
كشف اسماء لاعبين الفئة العمرية تحت ال 19	1	S01	i
كشف تسجيل اللاعبين تحت ال 19 المعتمد و المختوم من الاتحاد الاردني لكرة القدم	2		
صور مشاركات فريق تحت ال 19 على ان لا يقل عن 3 صور	3		
كشف اسماء اللاعبين تحت ال 17	4		
كشف تسجيل اللاعبين تحت ال 17 المعتمد و المختوم من الاتحاد الاردني لكرة القدم	5		
صور مشاركات فريق تحت ال 17 على ان لا يقل عن 3 صور	6		
اسم الفئة العمرية	7		
كشف اسماء اللاعبين تحت ال 15	8		
كشف تسجيل اللاعبين تحت ال 15 المعتمد و المختوم من الاتحاد الاردني لكرة القدم	9		
صور مشاركات فريق تحت ال 15 على ان لا يقل عن 3 صور	10		
برنامج تطوير قطاع الناشئين المعتمد			
خطة تطوير قطاع الناشئين المعتمد	1	S02	
مدة الخطة (3-7) سنوات	2		
الهيكل التنظيمي للفئات العمرية	3		
التفصيلات الشخصية للعاملين في فريق كرة القدم من (مدربين , معالجين , اداريين الخ) مرفق معهم اسمائهم و شهاداتهم ذات الاختصاص و صورهم الشخصية	4		



صور للمرافق الرياضية الخاصة بقطاع الناشئين من ضمنها الملعب التدريبي , الصالة الرياضية	5	S02	أ
تقارير الاداء لبرامج السنة الماضية	6		
تفاصيل المخصصات المالية المخصصة لقطاع الناشئين	7		
برنامج تعليم مهارات اللعب من الناحية التقنية و البدنية و التكتيكية	8		
التعهد بان جميع لاعبين الفئات العمرية على مقاعد الدراسة و يخضعوا الى التعليم الالزامي حسب قوانين المملكة الاردنية الهاشمية	9		
الدعم الطبي للاعبين, التعهد بعلاج لاعبين الفئات العمرية	10		
الدعم الطبي للاعبين		S03	ب
عدد اللاعبين بعقود	1		
وثيقة تعريف اللاعبين جواز سفر او هوية (للفريق الاول)	2		
صور شخصية للاعبين	3		
تقرير طبي لكل لاعب و يشمل فحص الجهد	4		
تعهد فريق كرة القدم بتامين الرعاية الصحية الكاملة لكافة لاعبين الفريق الاول	5		
برامج البرامج		S04	ب
كشف باسماء لاعبي فريق البرامج	1		
صور مشاركات فريق البرامج بالمباريات و البرامج المتعلقة بكرة القدم (5 صور على الاقل)	2		

برامج التعليم		S05	ب
قائمة المحاضرين	1		
قائمة المشاركين	2		
تاريخ المحاضرة	3		
صور عن كل محاضرة (3 صور لكل محاضرة على الاقل)	4		
برامج المسؤولية المجتمعية		S06	ج
وصف عن الانشطة المتعلقة بالمسؤولية المجتمعية لفريق كرة القدم	1		
تاريخ النشاط	2		
قائمة باسماء المشاركين	3		
صور عن النشاط (3 صور على الاقل)	4		
أكاديمية الشباب		S07	
كتاب اثبات ملكية الاكاديمية من الفريق كرة القدم	1		
عنوان الاكاديمية	2		
اسماء المشاركين من الاكاديمية	3		
قائمة باسماء المدربين و شهاداتهم	4		
صور للمرافق الرياضية	5		
الهيكل التنظيمي للاكاديمية	6		
المساواة و لا للعنصرية		S08	
خطة (ميثاق) لمكافحة العنصرية لدى فريق كرة القدم	1		



متطلبات توثيق معايير البنية التحتية :-

الاستادات المعتمدة لمسابقات فرق الاتحاد الآسيوي لكرة القدم		101	أ
اتفاقية استخدام استاد معتمد لمباريات الفريق البيئية	1		
عنوان الاستاد	2		
سعة الاستاد	3		
لائحة مرافق الاستاد	4		
تقرير اضاءة الاستاد	5		
صور عامة عن الاستاد	6		
شهادة السلامة العامة الخاصة بالاستاد		102	
الجهة المانحة لشهادة السلامة العامة (المديرية العامة للدفاع المدني)	1		
شهادة السلامة العامة للاستاد	2		
تاريخ الاصدار	3		
تاريخ الصلاحية	4		
الإستاد - خطة الإخلاء المعتمدة		103	
الجهة المانحة لخطة الاخلاء	1		
خطة الاخلاء	2		
دلالات الوان الخطوط في خطة الطوارئ	3		
تاريخ الخطة	4		
صلاحية الخطة	5		
مرافق التدريب		104	
عقد الملكية او الايجار او التخصيص او اتفاقية استخدام الملعب	1		
عنوان الملعب التدريبي	2		
صور الملعب التدريبي لا تقل عن (3 صور)	3		

الإستاد - السلامة		105	ب
1	صور عن كل من :- المداخل , المخارج , البوابات , الممرات , الاسقف , المناطق العامة/الخاصة , الغرف (عدد الصور من 10-15)		
مرافق التدريب لبرنامج الناشئين – البنية التحتية المعتمدة		106	
1	عقد ملكية او ايجار او تخصيص او اتفاقية استخدام ملعب تدريبي		
2	عنوان الملعب		
3	صور الملعب (لا يقل عن 3 صور)		
4	عنوان الملعب او قاعة التدريب المغلقة		
5	صور قاعة التدريب المغلقة (لا يقل عن 3 صور)		
6	صورة الغرفة الطبية في الملعب التدريبي		
الإستاد – قواعد الملعب		107	
1	قواعد الملعب		
2	الصور المتعلقة بالتعليمات الخاصة بالاستاد(لا يقل عن 10 صور) من ضمنها المواد المسموحة و الغير مسموحة بدخولها و يافطات منع التدخين و الفئات (خاصة,اول,ثانية,ثالثة,vip)المعتمدة بالاستاد		
الإستاد – الجماهير ذوي الاحتياجات الخاصة		108	
1	من(3-5) صور للاماكن المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة (اصحاب الهمم)		
الإستاد – وضع الإشارات والإرشادات		109	ج
1	من (5-10) صور عن الشاخصات الارشادية خارج الاستاد مثل :- الاتجاه للبوابات, مناطق بيع التذاكر,المباني و المكاتب مثل الادارة , المركز الاعلامي و البوابات الرئيسية للاستاد .		



متطلبات توثيق معايير الموظفين والمعايير الإدارية

بيان المعيار	الرقم الفرعي للمعيار	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب ونظام الترخيص	التصنيف
مبنى فريق كرة القدم		P01	أ
عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص لمبنى فريق كرة القدم	1		
عنوان فريق كرة القدم	2		
ايميل الفريق الرسمي	3		
الموقع الالكتروني	4		
رقم الهاتف الرسمي	5		
صور للمكاتب بداخل فريق كرة القدم من ضمنها (قاعة الاجتماعات , مكاتب الموظفين الخ...)	6		
المدير العام أو أمين السر		P02	
اسم المدير العام أو أمين السر	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
صورة شخصية	5		
المسؤول المالي		P03	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صورة شخصية	6		

المسؤول الأمني		P04	أ
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صورة شخصية	6		
المسؤول الإعلامي		P05	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صورة شخصية	6		
الطبيب		P06	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صورة شخصية	6		
المعالج الطبيعي		P07	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صورة شخصية	6		



المدرّب الرئيسي للفريق الأول		P08	أ
تفصيلات المدرّب الرئيسي	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
الشهادات ذات الاختصاص	4		
صورة شخصية	5		
مساعد مدرّب الفريق الأول		P09	
تفصيلات المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
الشهادات ذات الاختصاص	4		
صورة شخصية	5		
مدير برنامج تطوير الناشئين		P10	
تفصيلات المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
الشهادات ذات الاختصاص	4		
صورة شخصية	5		
مدرّبو الناشئين		P11	
عدد مدرّبي الناشئين	1		
تفصيلات مدرّبي الناشئين	2		
العقد او قرار التعيين	3		
مدة العقد	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صور شخصية	6		

تنظيم السلامة والأمن وتعيين المشرفين		P12	i
1	كتاب بان وحدة امن الملاعب في قوات الدرك هي المسؤولة عن تأمين المباريات		
2	مدة العقد		
3	صور ما لا تقل عن 3 صور تخص مسؤولين الحراسة		
الحقوق والواجبات		P13	
1	وصف وظيفي لمدير فريق أو أمين السر		
2	وصف وظيفي للمسؤول المالي		
3	وصف وظيفي للمسؤول الامني		
4	وصف وظيفي للمسؤول الاعلامي		
5	وصف وظيفي لطبيب فريق كرة القدم		
6	وصف وظيفي للمعالج الطبيعي		
7	وصف وظيفي للمدرب الرئيسي		
8	وصف وظيفي لمساعد مدرب الفريق الاول		
9	وصف وظيفي لمدير تطوير قطاع الناشئين		
10	وصف وظيفي لمدربو الفئات العمرية		
واجب الاستبدال خلال موسم الترخيص		P14	
1	تعهد قانوني رقمه (P14)		
واجب الإشعار بالتغييرات الجوهرية		P15	
1	تعهد قانوني رقمه (P15)		
مدرب الحراس الأول		P18	
1	اسم المسؤول		
2	العقد او قرار التعيين		
3	وصف وظيفي		
4	مدة العقد		
5	السيرة الذاتية		
6	الشهادات ذات الاختصاص		
7	صورة شخصية		



المسؤول القانوني		P16	ج
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
وصف وظيفي	3		
مدة العقد	4		
السيرة الذاتية	5		
الشهادات ذات الاختصاص	6		
صورة شخصية	7		
المدير الفني لفريق كرة القدم		P17	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
وصف وظيفي	3		
مدة العقد	4		
السيرة الذاتية	5		
الشهادات ذات الاختصاص	6		
صورة شخصية	7		
مدرب اللياقة الفريق الاول		P19	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
وصف وظيفي	3		
مدة العقد	4		
السيرة الذاتية	5		
الشهادات ذات الاختصاص	6		
صورة شخصية	7		

متطلبات توثيق المعايير القانونية:-

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب ونظام الترخيص	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
أ	L01	الإفصاح بخصوص المشاركة في المسابقات	
		1	الشخص المفوض بالتوقيع
		2	وظيفته
		3	تعهد القانوني رقم (L01)
		4	تاريخ التوقيع
	L02	مستندات وتأكيدات أخرى من طالب الرخصة	
		1	اسم فريق كرة القدم
		2	الإسم المسجل
		3	عنوان فريق كرة القدم الرسمي
		4	تاريخ تسجيل فريق كرة القدم
5		هل فريق كرة القدم مسجل كمؤسسة أهلية	
	6	هل فريق كرة القدم مسجل كشركة	
	7	النظام الداخلي لفريق كرة القدم	
	8	شهادة التسجيل لفريق كرة القدم	
	9	أسماء المفوضين بالتوقيع	
	10	الإجابة بنعم أو لا في حال تم نقل مقر فريق كرة القدم أو تغيير اسمه أو الوان اللعب أو ملكيته خلال السنتين الماضيتين	



ملكية فرق كرة القدم والسيطرة عليها			
قائمة باسمااء اعضاء مجلس الادارة	1	L03	
قائمة باسمااء المساهمين في حال عدم وجود , يرفق كشف باسمااء اعضاء الهيئة العامة	2		
تعهد نموذج إقرار قانوني رقم (L03A)	3		
الإجابة بنعم أو لا إذا كان فريق كرة القدم تابع للإتحاد أو مجموعة شركات	4		
العقد المكتوب مع اللاعبين المحترفين			
كشف الإتحاد الخاص باللاعبين الفريق الاول مختوم	1	L04	أ
عقود لاعبين الفريق الاول	2		
الإجراءات التأديبية ومدونة قواعد سلوك اللاعبين والمسؤولين			
قواعد السلوك الخاصة بالموظفين العاملين و لاعبين فريق كرة القدم	1	L05	ج
اللائحة التأديبية للاعبين و الموظفين	2		
تعهد بالتقيد بتعليمات وأنظمة الإتحاد الدولي والآسيوي و الأردني لكرة القدم	3		

متطلبات توثيق المعايير المالية :-

المصدر	بيان المعيار	الرقم الفرعي للمعيار	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب ونظام الترخيص	توثيق
القوائم المالية السنوية – المدققة				
القوائم المالية المدققة الصادرة عن المدقق المستقل	القوائم المالية السنوية المدققة	1		
	الفترة التي تغطيها القوائم المالية	2		
	تاريخ إصدار التقرير	3		
	سعر الصرف بالنسبة للدولار المعتمد	4		
قائمة الدخل	إيرادات حقوق البث التلفزيوني	5		
	إيرادات الرعاية	6		
	إيرادات مبيعات التسويق	7		
	إيرادات تذاكر المباريات	8		
	إيرادات انتقالات اللاعبين لفرق أخرى	9		
	إيرادات اتحاد كرة القدم	10		
	الإيرادات الحكومية	11		
	إيرادات العضوية	12		
	إيرادات إيجارات الملاعب والمقرات	13		
	مجموع الإيرادات الأخرى	14		
	تفصيلات الإيرادات الأخرى	15		
	مجموع الإيرادات	16		
	تعويضات اللاعبين	17		
	تكلفة شراء اللاعبين	18		
تعويضات المدربين	19			
رواتب موظفي فريق كرة القدم	20			
مصاريف تشغيلية للفرق/سفر/معسكرات إلخ ...	21			

F01

1



	مصاريف الإعلانات	22	F01	i	
	مصاريف الإيجارات (ملاعب ، صيانة و إيجار)	23			
	مصاريف ادارية	24			
	مصاريف مالية	25			
	مصاريف أخرى	26			
	تفصيلات مصاريف اخرى	27			
	مجموع المصاريف	28			
القوائم المالية لفترة مؤقتة - مراجعة					
القوائم المؤقتة (المراجعة) والصادرة عن مدقق الحسابات	تاريخ الإقفال للفترة المؤقتة	1	F02		
	القوائم المالية المؤقتة المراجعة	2			
	الفترة التي تغطيها التقارير المؤقتة	3			
	تاريخ إصدار التقرير المؤقت	4			
عدم وجود ذمم دائنة متأخرة تجاه فرق كرة القدم الناشئة عن عمليات الانتقال					
نموذج إبلاغ	الإبلاغ عن الذمم المتأخرة لصالح فرق كرة القدم الأخرى نتيجة شراء اللاعبين	1	F03		
جدول عقود اللاعبين	جدول اللاعبين الخاص بفريق كرة القدم	2			
نموذج إبلاغ	الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الأولى)	3			
	الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الثانية)	4			
	الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الثالثة)	5			
	الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الرابعة)	6			
	الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الخامسة)	7			

عدم وجود ذمم دائنة متأخرة تجاه الموظفين			F04	i
كشف الموظفين	كشف بأسماء الموظفين ووظائفهم ورواتبهم الشهرية	1		
نموذج إبلاغ نموذج إبلاغ	إبلاغ بعدم وجود ذمم على فريق كرة القدم اتجاه الموظفين	2		
	إبلاغ بعدم وجود ذمم ضريبية واجتماعية على فريق كرة القدم	3		
كتاب او كشف مصادقة من الموظفين	مصادقة الموظفين بعدم وجود ذمم لهم على فريق كرة القدم	4		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (1)	5		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (2)	6		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (3)	7		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (4)	8		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (5)	9		



توضيحات خطية قبل قرار الترخيص			F05	
نموذج	كتاب تمثيل الإدارة	1		
المعلومات المالية المستقبلية			F06	
نموذج مالي	قائمة دخل مستقبلية	1		
	قائمة تدفقات نقدية مستقبلية	2		
	إيضاحات وملاحظات والمخاطر المتوقعة	3		
واجب الإشعار بأحداث لاحقة			F07	
نموذج مالي	تعهد بالإبلاغ عن الأحداث اللاحقة بعد قرار الترخيص	1		
	فقرة شرح الأحداث الجوهرية	2		
واجب تحديث المعلومات المالية المستقبلية			F08	ب
نموذج مالي	الفروقات في قائمة الدخل و التدفقات النقدية المستقبلية ل(6) أشهر و الفعلية	1		
	قائمة الدخل و التدفقات النقدية الفعلية ل(6) أشهر	2		
	الفروقات بين قائمة الدخل و النفقات	3		

متطلبات رخصة فرق الدرجات



متطلبات توثيق المعايير الرياضية

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
i	P08	S1.1	1	تفصيلات المدرب الرئيسي
			2	السير الذاتية
			3	العقد أو قرار التعيين
			4	مدة العقد
			5	شهادات ذات الاختصاص
			6	صورة شخصية
	P11	S1.2	1	كشف أسماء لاعبي الفئة العمرية الأولى
			2	كشف تسجيل لاعبي الفئة العمرية الأولى المعتمد والمختوم من الإتحاد الأردني لكرة القدم
			3	صور مشاركات لاعبي الفئة العمرية الأولى على أن لا يقل عن 3 صور
			4	كشف أسماء لاعبي الفئة العمرية الثانية
			5	كشف تسجيل لاعبي الفئة العمرية الثانية المعتمد والمختوم من الإتحاد الأردني لكرة القدم
			6	صور مشاركات لاعبي الفئة العمرية الثانية على أن لا يقل عن 3 صور
			7	عدد مدربي الناشئين
			8	تفصيلات مدربي الناشئين
9	العقد أو قرار التعيين			
10	مدة العقد			

شهادات ذات اختصاص	11	S1.2	P11	أ
صور شخصية	12			
طبيب الفريق أو المعالج		S1.3	P06 P07	أ
اسم الطبيب أو المعالج	1			
العقد أو قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
شهادات ذات الاختصاص	5			
صورة شخصية	6			
العقد المكتوب مع اللاعبين المحترفين		S1.4	L04	أ
كشف الإتحاد الخاص بلاعبين الفريق الأول مختوم	1			
عقود لاعبين الفريق الأول	2			
الدعم الطبي للاعبين		S1.5	S03	أ
عدد اللاعبين بعقود	1			
وثيقة تعريف اللاعبين (جواز سفر أو هوية)	2			
صورة شخصية للاعبين	3			
تقرير طبي لكل لاعب ويشمل فحص الجهد	4			



برنامج تطوير قطاع الناشئين				
خطة تطوير قطاع الناشئين	1	S1.6	S02	أ
مدة الخطة (3-7) سنوات	2			
الهيكل التنظيمي للفئات العمرية	3			
التفصيلات الشخصية للعاملين في فريق كرة القدم من (مدربين, معالجين , اداريين الخ) مرفق معهم اسمائهم و شهاداتهم ذات الاختصاص و صورهم الشخصية	4			
صور للمرافق الرياضية الخاصة بقطاع الناشئين من ضمنها الملعب التدريبي والصالة الرياضية	5			
تقارير الأداء لبرامج السنة الماضية	6			
تفاصيل المخصصات المالية المخصصة لقطاع الناشئين	7			
برنامج تعليم مهارات اللعب من الناحية التقنية و البدنية و التكتيكية	8			
التعهد بأن جميع لاعبين الفئات العمرية على مقاعد الدراسة و يخضعوا الى التعليم اللازمي حسب قوانين المملكة الاردنية الهاشمية	9			
الدعم الطبي للاعبين التعهد بعلاج لاعبين الفئات العمرية	10			

متطلبات توثيق معايير البنية التحتية :-

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
أ	I01	I2.1	اتفاقية استخدام ملعب	
			1	اسم و عنوان الاستاد
			2	عنوان الاستاد
			3	عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص أو اتفاقية استخدام الملعب
			4	سعة الاستاد
			5	لائحة مرافق الاستاد
			6	تقرير اضاءة الاستاد
	7	صور عامة عن الاستاد		
	I04	I2.2	الملعب التدريبي	
			1	اسم الملعب التدريبي
			2	عنوان الملعب التدريبي
			3	عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص أو اتفاقية استخدام الملعب
	4	صور عامة عن الملعب التدريبي		
	P01	I2.3	مبنى فريق كرة القدم - المقر	
1			اسم فريق كرة القدم	
2			عنوان فريق كرة القدم	
		3	عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص لمبنى فريق كرة القدم	



ايميل الفريق الرسمي	4	I2.3	P01	أ
الموقع الالكتروني	5			
رقم الهاتف الرسمي	6			
صور للمكاتب بداخل فريق كرة القدم من ضمنها (قاعة الاجتماعات - مكاتب الموظفين الخ...)	7			

متطلبات توثيق معايير الموظفين والمعايير الإدارية

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
أ	P02	P3.1	1	اسم المدير العام أو أمين السر
			2	العقد او قرار التعيين
			3	مدة العقد
			4	السيرة الذاتية
			5	صورة شخصية
	P03	P3.2	1	اسم المسؤول
			2	العقد او قرار التعيين
			3	مدة العقد
			4	السيرة الذاتية
			5	الشهادات ذات الاختصاص
			6	صورة شخصية

المسؤول الأمني		P3.3	P04	i
اسم المسؤول	1			
العقد او قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
الشهادات ذات الاختصاص	5			
صورة شخصية	6			
المسؤول الإعلامي		P3.4	P05	
اسم المسؤول	1			
العقد او قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
الشهادات ذات الاختصاص	5			
صورة شخصية	6			



متطلبات توثيق المعايير القانونية :-

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
أ	L02	L.4.1	1	اسم فريق كرة القدم
			2	الاسم المسجل
			3	عنوان فريق كرة القدم الرسمي
			4	تاريخ تسجيل فريق كرة القدم
			5	هل فريق كرة القدم مسجل كمؤسسة أهلية
			6	هل فريق كرة القدم مسجل كشركة
			7	النظام الداخلي لفريق كرة القدم
			8	شهادة التسجيل لفريق كرة القدم
			9	أسماء المفوضين بالتوقيع
			10	الإجابة بنعم أو لا في حال تم نقل مقر فريق كرة القدم أو تغيير اسمه أو الوان اللعب أو ملكيته خلال السنتين الماضيتين
	L03	L.4.2	1	قائمة بأسماء أعضاء مجلس الإدارة
			2	قائمة بأسماء المساهمين (في حال عدم الوجود يرفق كشف بأسماء اعضاء الهيئة العامة)
			3	تعهد نموذج إقرار قانوني رقم (L.4.2.3)
			4	الإجابة بنعم أو لا إذا كان فريق كرة القدم تابع للإتحاد أو مجموعة شركات

متطلبات توثيق المعايير المالية :-

المصدر	بيان المعيار	الرقم الفرعي للمعيار	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	ملاحظات
الموازنة السنوية					
	الموازنة السنوية	1	F.5.1	F01	
	الفترة التي تغطيها الميزانية السنوية	2			
القوائم المالية السنوية - المدققة					
القوائم المالية المدققة الصادرة عن المدقق المستقل	القوائم المالية السنوية المدققة	1			أ
	الفترة التي تغطيها القوائم المالية	2			
	تاريخ إصدار التقرير	3			
قائمة الدخل	سعر الصرف بالنسبة للدولار المعتمد	4	F.5.2	F01	
	إيرادات حقوق البث التلفزيوني	5			
	إيرادات الرعاية	6			
	إيرادات مبيعات التسويق	7			
	إيرادات تذاكر المباريات	8			
	إيرادات انتقالات اللاعبين لفرق أخرى	9			
	إيرادات اتحاد كرة القدم	10			
	الإيرادات الحكومية	11			
	إيرادات العضوية	12			



قائمة الدخل	إيرادات إيجارات الملاعب والمقرات	13	F.5.2	F01	أ
	مجموع الإيرادات الأخرى	14			
	تفصيلات الإيرادات الأخرى	15			
	مجموع الإيرادات	16			
	تعويضات اللاعبين	17			
	تكلفة شراء اللاعبين	18			
	تعويضات المدربين	19			
	رواتب موظفي فريق كرة القدم	20			
	مصاريف تشغيلية للفرق/سفر/ معسكرات الخ	21			
	مصاريف الإعلانات	22			
	مصاريف الإيجارات (ملاعب، صيانة وإيجار)	23			
	مصاريف إدارية	24			
	مصاريف مالية	25			
	مصاريف أخرى	26			
تفصيلات مصاريف أخرى	27				
مجموع المصاريف	28				

عدم وجود ذمم دائنة متأخرة تجاه الموظفين / أو الضرائب			F.5.3	F04
كشف الموظفين	كشف بأسماء الموظفين ووظائفهم ورواتبهم الشهرية	1		
نموذج إبلاغ	إبلاغ بعدم وجود ذمم على فريق كرة القدم اتجاه الموظفين	2		
	إبلاغ بعدم وجود ذمم ضريبية واجتماعية على فريق كرة القدم	3		
كتاب أو كشف مصادقة من الموظفين	مصادقة الموظفين بعدم وجود ذمم لهم على فريق كرة القدم	4		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (1)	5		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (2)	6		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (3)	7		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (4)	8		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (5)	9		

متطلبات
رخصة فرق
كرة القدم
النسوية

متطلبات توثيق المعايير الرياضية

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار	
i	P08	S1.1	المدرّب الرئيسي للفريق الأول	
			1	تفصيلات المدرّب الرئيسي
			2	السيرة الذاتية
			3	العقد أو قرار التعيين
			4	مدة العقد
			5	شهادات ذات الاختصاص
	6	صورة شخصية		
	P11	S1.2	مدربي الفئات العمرية وفرق الناشئين	
			1	كشف أسماء لاعبي الفئة العمرية الأولى
			2	كشف تسجيل لاعبي الفئة العمرية الأولى المعتمد والمختوم من الإتحاد الأردني لكرة القدم
			3	صور مشاركات لاعبي الفئة العمرية الأولى على أن لا يقل عن 3 صور
			4	كشف أسماء لاعبي الفئة العمرية الثانية
			5	كشف تسجيل لاعبي الفئة العمرية الثانية المعتمد والمختوم من الإتحاد الأردني لكرة القدم
6			صور مشاركات لاعبي الفئة العمرية الثانية على أن لا يقل عن 3 صور	
7	عدد مدربي الناشئين			
8	تفصيلات مدربي الناشئين			
9	العقد أو قرار التعيين			
10	مدة العقد			



شهادات ذات اختصاص	11	S1.2	P11	أ
صور شخصية	12			
طبيب الفريق أو المعالج		S1.3	P06 P07	أ
اسم الطبيب أو المعالج	1			
العقد أو قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
شهادات ذات الاختصاص	5			
صورة شخصية	6			
العقد المكتوب مع اللاعبين المحترفين		S1.4	L04	أ
كشف الإتحاد الخاص بلاعبين الفريق الأول مختوم	1			
عقود لاعبين الفريق الأول	2			
الدعم الطبي للاعبين		S1.5	S03	أ
عدد اللاعبين بعقود	1			
وثيقة تعريف اللاعبين (جواز سفر أو هوية)	2			
صورة شخصية للاعبين	3			
تقرير طبي لكل لاعب ويشمل فحص الجهد	4			

برنامج تطوير قطاع الناشئين				
خطة تطوير قطاع الناشئين	1	S1.6	S02	i
مدة الخطة (3-7) سنوات	2			
الهيكل التنظيمي للفئات العمرية	3			
التفصيلات الشخصية للعاملين في فريق كرة القدم من (مدربين, معالجين , اداريين الخ) مرفق معهم اسمائهم و شهاداتهم ذات الاختصاص و صورهم الشخصية	4			
صور للمرافق الرياضية الخاصة بقطاع الناشئين من ضمنها الملعب التدريبي والصالة الرياضية	5			
تقارير الأداء لبرامج السنة الماضية	6			
تفاصيل المخصصات المالية المخصصة لقطاع الناشئين	7			
برنامج تعليم مهارات اللعب من الناحية التقنية و البدنية و التكتيكية	8			
التعهد بأن جميع لاعبين الفئات العمرية على مقاعد الدراسة و يخضعوا الى التعليم اللازمي حسب قوانين المملكة الاردنية الهاشمية	9			
الدعم الطبي للاعبين التعهد بعلاج لاعبين الفئات العمرية	10			



متطلبات توثيق معايير البنية التحتية :-

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
أ	I01	I2.1	اتفاقية استخدام ملعب	
			1	اسم و عنوان الاستاد
			2	عنوان الاستاد
			3	عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص أو اتفاقية استخدام الملعب
			4	سعة الاستاد
			5	لائحة مرافق الاستاد
			6	تقرير اضاءة الاستاد
	7	صور عامة عن الاستاد		
	I04	I2.2	الملعب التدريبي	
			1	اسم الملعب التدريبي
			2	عنوان الملعب التدريبي
			3	عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص أو اتفاقية استخدام الملعب
	4	صور عامة عن الملعب التدريبي		
	P01	I2.3	مبنى فريق كرة القدم - المقر	
1			اسم فريق كرة القدم	
2			عنوان فريق كرة القدم	
3	عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص لمبنى فريق كرة القدم			

ايميل الفريق الرسمي	4	I2.3	P01	أ
الموقع الالكتروني	5			
رقم الهاتف الرسمي	6			
صور للمكاتب بداخل فريق كرة القدم من ضمنها (قاعة الاجتماعات - مكاتب الموظفين الخ...)	7			

متطلبات توثيق معايير الموظفين والمعايير الإدارية

بيان المعيار	الرقم الفرعي للمعيار	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	التصنيف
المدير العام أو أمين السر		P3.1	P02	أ
اسم المدير العام أو أمين السر	1			
العقد او قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
صورة شخصية	5			
المسؤول المالي		P3.2	P03	
اسم المسؤول	1			
العقد او قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
الشهادات ذات الاختصاص	5			
صورة شخصية	6			



مسؤول الأمن والحماية Safe Guarding Officer				
اسم المسؤول	1	P3.3	P04	i
العقد او قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
الشهادات ذات الاختصاص	5			
صورة شخصية	6			
المسؤول الإعلامي		P3.4	P05	
اسم المسؤول	1			
العقد او قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
الشهادات ذات الاختصاص	5			
صورة شخصية	6			

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
أ	L02	L.4.1	الكيان القانوني	
			1	اسم فريق كرة القدم
			2	الاسم المسجل
			3	عنوان فريق كرة القدم الرسمي
			4	تاريخ تسجيل فريق كرة القدم
			5	هل فريق كرة القدم مسجل كمؤسسة أهلية
			6	هل فريق كرة القدم مسجل كشركة
			7	النظام الداخلي لفريق كرة القدم
			8	شهادة التسجيل لفريق كرة القدم
			9	أسماء المفوضين بالتوقيع
10	الإجابة بنعم أو لا في حال تم نقل مقر فريق كرة القدم أو تغيير اسمه أو الوان اللعب أو ملكيته خلال السنتين الماضيتين			
أ	L03	L.4.2	ملكية فرق كرة القدم والسيطرة عليها	
			1	قائمة بأسماء أعضاء مجلس الإدارة
			2	قائمة بأسماء المساهمين (في حال عدم الوجود يرفق كشف بأسماء اعضاء الهيئة العامة)
			3	تعهد نموذج إقرار قانوني رقم (L.4.2.3)
4	الإجابة بنعم أو لا إذا كان فريق كرة القدم تابع للإتحاد أو مجموعة شركات			



متطلبات توثيق المعايير المالية :-

المصدر	بيان المعيار	الرقم الفرعي للمعيار	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	ملاحظات	
الموازنة السنوية						
	الموازنة السنوية	1	F.5.1	F01		
	الفترة التي تغطيها الميزانية السنوية	2				
القوائم المالية السنوية - المدققة						
القوائم المالية المدققة الصادرة عن المدقق المستقل	القوائم المالية السنوية المدققة	1			أ	
	الفترة التي تغطيها القوائم المالية	2				
	تاريخ إصدار التقرير	3				
قائمة الدخل	سعر الصرف بالنسبة للدولار المعتمد	4	F.5.2	F01		
	إيرادات حقوق البث التلفزيوني	5				
	إيرادات الرعاية	6				
	إيرادات مبيعات التسويق	7				
	إيرادات تذاكر المباريات	8				
	إيرادات انتقالات اللاعبين لفرق أخرى	9				
	إيرادات اتحاد كرة القدم	10				
	الإيرادات الحكومية	11				
	إيرادات العضوية	12				

قائمة الدخل	إيرادات إيجارات الملاعب والمقرات	13	F.5.2	F01	أ
	مجموع الإيرادات الأخرى	14			
	تفصيلات الإيرادات الأخرى	15			
	مجموع الإيرادات	16			
	تعويضات اللاعبين	17			
	تكلفة شراء اللاعبين	18			
	تعويضات المدربين	19			
	رواتب موظفي فريق كرة القدم	20			
	مصاريف تشغيلية للفرق/سفر/ معسكرات الخ	21			
	مصاريف الإعلانات	22			
	مصاريف الإيجارات (ملاعب، صيانة وإيجار)	23			
	مصاريف إدارية	24			
	مصاريف مالية	25			
	مصاريف أخرى	26			
تفصيلات مصارف أخرى	27				
مجموع المصاريف	28				



عدم وجود ذمم دائمة متأخرة تجاه الموظفين / أو الضرائب				
كشف الموظفين	كشف بأسماء الموظفين ووظائفهم ورواتبهم الشهرية	1	F.5.3	F04
نموذج إبلاغ	إبلاغ بعدم وجود ذمم على فريق كرة القدم اتجاه الموظفين	2		
	إبلاغ بعدم وجود ذمم ضريبية واجتماعية على فريق كرة القدم	3		
كتاب أو كشف مصادقة من الموظفين	مصادقة الموظفين بعدم وجود ذمم لهم على فريق كرة القدم	4		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (1)	5		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (2)	6		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (3)	7		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (4)	8		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (5)	9		

متطلبات
رخصة بطولة
كأس الإتحاد
الآسيوي



متطلبات توثيق المعايير الرياضية

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
i	P08	S1.1	1	تفصيلات المدرب الرئيسي للفريق الأول
			2	السير الذاتية
			3	العقد أو قرار التعيين
			4	مدة العقد
			5	شهادات ذات الاختصاص
			6	صورة شخصية
	P11	S1.2	1	كشف أسماء لاعبي الفئة العمرية الأولى
			2	كشف تسجيل لاعبي الفئة العمرية الأولى المعتمد والمختوم من الإتحاد الأردني لكرة القدم
			3	صور مشاركات لاعبي الفئة العمرية الأولى على أن لا يقل عن 3 صور
			4	كشف أسماء لاعبي الفئة العمرية الثانية
			5	كشف تسجيل لاعبي الفئة العمرية الثانية المعتمد والمختوم من الإتحاد الأردني لكرة القدم
			6	صور مشاركات لاعبي الفئة العمرية الثانية على أن لا يقل عن 3 صور
			7	عدد مدربي الناشئين
			8	تفصيلات مدربي الناشئين
			9	العقد أو قرار التعيين
			10	مدة العقد

شهادات ذات اختصاص	11	S1.2	P11	أ
صور شخصية	12			
طبيب الفريق أو المعالج		S1.3	P06 P07	أ
اسم الطبيب أو المعالج	1			
العقد أو قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
شهادات ذات الاختصاص	5			
صورة شخصية	6			
العقد المكتوب مع اللاعبين المحترفين		S1.4	L04	أ
كشف الإتحاد الخاص بلاعبين الفريق الأول مختوم	1			
عقود لاعبين الفريق الأول	2			
الدعم الطبي للاعبين		S1.5	S03	أ
عدد اللاعبين بعقود	1			
وثيقة تعريف اللاعبين (جواز سفر أو هوية)	2			
صورة شخصية للاعبين	3			
تقرير طبي لكل لاعب ويشمل فحص الجهد	4			



برنامج تطوير قطاع الناشئين				
خطة تطوير قطاع الناشئين	1	S1.6	S02	i
مدة الخطة (3-7) سنوات	2			
الهيكل التنظيمي للفئات العمرية	3			
التفصيلات الشخصية للعاملين في فريق كرة القدم من (مدربين, معالجين , اداريين الخ) مرفق معهم اسمائهم و شهاداتهم ذات الاختصاص و صورهم الشخصية	4			
صور للمرافق الرياضية الخاصة بقطاع الناشئين من ضمنها الملعب التدريبي والصالة الرياضية	5			
تقارير الأداء لبرامج السنة الماضية	6			
تفاصيل المخصصات المالية المخصصة لقطاع الناشئين	7			
برنامج تعليم مهارات اللعب من الناحية التقنية و البدنية و التكتيكية	8			
التعهد بأن جميع لاعبين الفئات العمرية على مقاعد الدراسة و يخضعوا الى التعليم اللازمي حسب قوانين المملكة الاردنية الهاشمية	9			
الدعم الطبي للاعبين التعهد بعلاج لاعبين الفئات العمرية	10			

متطلبات توثيق معايير البنية التحتية :-

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
أ	I01	I2.1	اتفاقية استخدام ملعب	
			1	اسم و عنوان الاستاد
			2	عنوان الاستاد
			3	عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص أو اتفاقية استخدام الملعب
			4	سعة الاستاد
			5	لائحة مرافق الاستاد
			6	تقرير اضاءة الاستاد
	7	صور عامة عن الاستاد		
	I04	I2.2	الملعب التدريبي	
			1	اسم الملعب التدريبي
			2	عنوان الملعب التدريبي
			3	عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص أو اتفاقية استخدام الملعب
	4	صور عامة عن الملعب التدريبي		
	P01	I2.3	مبنى فريق كرة القدم - المقر	
1			اسم فريق كرة القدم	
2			عنوان فريق كرة القدم	
		3	عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص لمبنى فريق كرة القدم	



ايميل الفريق الرسمي	4	I2.3	P01	أ
الموقع الالكتروني	5			
رقم الهاتف الرسمي	6			
صور للمكاتب بداخل فريق كرة القدم من ضمنها (قاعة الاجتماعات - مكاتب الموظفين الخ...)	7			

متطلبات توثيق معايير الموظفين والمعايير الإدارية

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
أ	P02	P3.1	1	اسم المدير العام أو أمين السر
			2	العقد او قرار التعيين
			3	مدة العقد
			4	السيرة الذاتية
			5	صورة شخصية
	P03	P3.2	1	اسم المسؤول
			2	العقد او قرار التعيين
			3	مدة العقد
			4	السيرة الذاتية
			5	الشهادات ذات الاختصاص
			6	صورة شخصية

المسؤول الأمني		P3.3	P04	i
اسم المسؤول	1			
العقد او قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
الشهادات ذات الاختصاص	5			
صورة شخصية	6			
المسؤول الإعلامي		P3.4	P05	
اسم المسؤول	1			
العقد او قرار التعيين	2			
مدة العقد	3			
السيرة الذاتية	4			
الشهادات ذات الاختصاص	5			
صورة شخصية	6			



متطلبات توثيق المعايير القانونية :-

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
أ	L02	L.4.1	1	اسم فريق كرة القدم
			2	الاسم المسجل
			3	عنوان فريق كرة القدم الرسمي
			4	تاريخ تسجيل فريق كرة القدم
			5	هل فريق كرة القدم مسجل كمؤسسة أهلية
			6	هل فريق كرة القدم مسجل كشركة
			7	النظام الداخلي لفريق كرة القدم
			8	شهادة التسجيل لفريق كرة القدم
			9	أسماء المفوضين بالتوقيع
			10	الإجابة بنعم أو لا في حال تم نقل مقر فريق كرة القدم أو تغيير اسمه أو الوان اللعب أو ملكيته خلال السنتين الماضيتين
	L03	L.4.2	ملكية فرق كرة القدم والسيطرة عليها	
			1	قائمة باسماء أعضاء مجلس الإدارة
			2	قائمة باسماء المساهمين (في حال عدم الوجود يرفق كشف باسماء اعضاء الهيئة العامة)
			3	تعهد نموذج إقرار قانوني رقم (L.4.2.3)
			4	الإجابة بنعم أو لا إذا كان فريق كرة القدم تابع للإتحاد أو مجموعة شركات

متطلبات توثيق المعايير المالية :-

المصدر	بيان المعيار	الرقم الفرعي للمعيار	الرقم الرئيسي للمعيار على النظام	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب	توثيق
الموازنة السنوية					
	الموازنة السنوية	1	F.5.1	F01	
	الفترة التي تغطيها الميزانية السنوية	2			
القوائم المالية السنوية - المدققة					
القوائم المالية المدققة الصادرة عن المدقق المستقل	القوائم المالية السنوية المدققة	1			أ
	الفترة التي تغطيها القوائم المالية	2			
	تاريخ إصدار التقرير	3			
قائمة الدخل	سعر الصرف بالنسبة للدولار المعتمد	4	F.5.2	F01	
	إيرادات حقوق البث التلفزيوني	5			
	إيرادات الرعاية	6			
	إيرادات مبيعات التسويق	7			
	إيرادات تذاكر المباريات	8			
	إيرادات انتقالات اللاعبين لفرق أخرى	9			
	إيرادات اتحاد كرة القدم	10			
	الإيرادات الحكومية	11			
	إيرادات العضوية	12			



قائمة الدخل	إيرادات إيجارات الملاعب والمقرات	13	F.5.2	F01	أ
	مجموع الإيرادات الأخرى	14			
	تفصيلات الإيرادات الأخرى	15			
	مجموع الإيرادات	16			
	تعويضات اللاعبين	17			
	تكلفة شراء اللاعبين	18			
	تعويضات المدربين	19			
	رواتب موظفي فريق كرة القدم	20			
	مصاريف تشغيلية للفرق/سفر/ معسكرات الخ	21			
	مصاريف الإعلانات	22			
	مصاريف الإيجارات (ملاعب، صيانة وإيجار)	23			
	مصاريف إدارية	24			
	مصاريف مالية	25			
	مصاريف أخرى	26			
تفصيلات مصارف أخرى	27				
مجموع المصاريف	28				

عدم وجود ذمم دائنة متأخرة تجاه الموظفين / أو الضرائب			F.5.3	F04
كشف الموظفين	كشف بأسماء الموظفين ووظائفهم ورواتبهم الشهرية	1		
نموذج إبلاغ	إبلاغ بعدم وجود ذمم على فريق كرة القدم اتجاه الموظفين	2		
	إبلاغ بعدم وجود ذمم ضريبية واجتماعية على فريق كرة القدم	3		
كتاب أو كشف مصادقة من الموظفين	مصادقة الموظفين بعدم وجود ذمم لهم على فريق كرة القدم	4		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (1)	5		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (2)	6		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (3)	7		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (4)	8		
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (5)	9		

متطلبات
رخصة بطولة
دوري أبطال
آسيا

متطلبات توثيق المعايير الرياضية :-

بيان المعيار	الرقم الفرعي للمعيار	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب ونظام الترخيص	التصنيف
هيكل تنمية اللاعب			
كشف اسماء لاعبين الفئة العمرية تحت ال 19	1	S01	i
كشف تسجيل اللاعبين تحت ال 19 المعتمد و المختوم من الاتحاد الاردني لكرة القدم	2		
صور مشاركات فريق تحت ال 19 على ان لا يقل عن 3 صور	3		
كشف اسماء اللاعبين تحت ال 17	4		
كشف تسجيل اللاعبين تحت ال 17 المعتمد و المختوم من الاتحاد الاردني لكرة القدم	5		
صور مشاركات فريق تحت ال 17 على ان لا يقل عن 3 صور	6		
اسم الفئة العمرية	7		
كشف اسماء اللاعبين تحت ال 15	8		
كشف تسجيل اللاعبين تحت ال 15 المعتمد و المختوم من الاتحاد الاردني لكرة القدم	9		
صور مشاركات فريق تحت ال 15 على ان لا يقل عن 3 صور	10		
برنامج تطوير قطاع الناشئين المعتمد			
خطة تطوير قطاع الناشئين المعتمد	1	S02	
مدة الخطة (3-7) سنوات	2		
الهيكل التنظيمي للفئات العمرية	3		
التفصيلات الشخصية للعاملين في فريق كرة القدم من (مدربين , معالجين , اداريين الخ)مرفق معهم اسمائهم و شهاداتهم ذات الاختصاص و صورهم الشخصية	4		



صور للمرافق الرياضية الخاصة بقطاع الناشئين من ضمنها الملعب التدريبي , الصالة الرياضية	5	S02	أ		
تقارير الاداء لبرامج السنة الماضية	6				
تفاصيل المخصصات المالية المخصصة لقطاع الناشئين	7				
برنامج تعليم مهارات اللعب من الناحية التقنية و البدنية و التكتيكية	8				
التعهد بان جميع لاعبين الفئات العمرية على مقاعد الدراسة و يخضعوا الى التعليم الالزامي حسب قوانين المملكة الاردنية الهاشمية	9				
الدعم الطبي للاعبين, التعهد بعلاج لاعبين الفئات العمرية	10				
الدعم الطبي للاعبين				S03	ب
عدد اللاعبين بعقود	1				
وثيقة تعريف اللاعبين جواز سفر او هوية (للفريق الاول)	2				
صور شخصية للاعبين	3				
تقرير طبي لكل لاعب و يشمل فحص الجهد	4				
تعهد فريق كرة القدم بتامين الرعاية الصحية الكاملة لكافة لاعبين الفريق الاول	5				
برامج البرامج		S04	ب		
كشف باسماء لاعبي فريق البرامج	1				
صور مشاركات فريق البرامج بالمباريات و البرامج المتعلقة بكرة القدم (5 صور على الاقل)	2				

برامج التعليم		S05	ب
قائمة المحاضرين	1		
قائمة المشاركين	2		
تاريخ المحاضرة	3		
صور عن كل محاضرة (3 صور لكل محاضرة على الاقل)	4		
برامج المسؤولية المجتمعية		S06	ج
وصف عن الانشطة المتعلقة بالمسؤولية المجتمعية لفريق كرة القدم	1		
تاريخ النشاط	2		
قائمة باسماء المشاركين	3		
صور عن النشاط (3 صور على الاقل)	4		
أكاديمية الشباب		S07	
كتاب اثبات ملكية الاكاديمية من الفريق كرة القدم	1		
عنوان الاكاديمية	2		
اسماء المشاركين من الاكاديمية	3		
قائمة باسماء المدربين و شهاداتهم	4		
صور للمرافق الرياضية	5		
الهيكل التنظيمي للاكاديمية	6		
المساواة و لا للعنصرية		S08	
خطة (ميثاق) لمكافحة العنصرية لدى فريق كرة القدم	1		



متطلبات توثيق معايير البنية التحتية :-

الاستادات المعتمدة لمسابقات فرق الاتحاد الآسيوي لكرة القدم		101	أ
اتفاقية استخدام استاد معتمد لمباريات الفريق البيئية	1		
عنوان الاستاد	2		
سعة الاستاد	3		
لائحة مرافق الاستاد	4		
تقرير اضاءة الاستاد	5		
صور عامة عن الاستاد	6		
شهادة السلامة العامة الخاصة بالاستاد		102	
الجهة المانحة لشهادة السلامة العامة (المديرية العامة للدفاع المدني)	1		
شهادة السلامة العامة للاستاد	2		
تاريخ الاصدار	3		
تاريخ الصلاحية	4		
الإستاد - خطة الإخلاء المعتمدة		103	
الجهة المانحة لخطة الاخلاء	1		
خطة الاخلاء	2		
دلالات الوان الخطوط في خطة الطوارئ	3		
تاريخ الخطة	4		
صلاحية الخطة	5		
مرافق التدريب		104	
عقد الملكية او الايجار او التخصيص او اتفاقية استخدام الملعب	1		
عنوان الملعب التدريبي	2		
صور الملعب التدريبي لا تقل عن (3 صور)	3		

الإستاد - السلامة		105	ب
1	صور عن كل من :- المداخل , المخارج , البوابات , الممرات , الاسقف , المناطق العامة/الخاصة , الغرف (عدد الصور من 10-15)		
مرافق التدريب لبرنامج الناشئين – البنية التحتية المعتمدة		106	
1	عقد ملكية او ايجار او تخصيص او اتفاقية استخدام ملعب تدريبي		
2	عنوان الملعب		
3	صور الملعب (لا يقل عن 3 صور)		
4	عنوان الملعب او قاعة التدريب المغلقة		
5	صور قاعة التدريب المغلقة (لا يقل عن 3 صور)		
6	صورة الغرفة الطبية في الملعب التدريبي		
الإستاد – قواعد الملعب		107	
1	قواعد الملعب		
2	الصور المتعلقة بالتعليمات الخاصة بالاستاد (لا يقل عن 10 صور) من ضمنها المواد المسموحة و الغير مسموحة بدخولها و يافطات منع التدخين و الفئات (خاصة,اول,ثانية,ثالثة,vip)المعتمدة بالاستاد		
الإستاد – الجماهير ذوي الاحتياجات الخاصة		108	
1	من(3-5) صور للاماكن المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة (اصحاب الهمم)		
الإستاد – وضع الإشارات والإرشادات		109	ج
1	من (5-10) صور عن الشاخصات الارشادية خارج الاستاد مثل :- الاتجاه للبوابات, مناطق بيع التذاكر,المباني و المكاتب مثل الادارة , المركز الاعلامي و البوابات الرئيسية للاستاد .		



متطلبات توثيق معايير الموظفين والمعايير الإدارية

بيان المعيار	الرقم الفرعي للمعيار	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب ونظام الترخيص	التصنيف
مبنى فريق كرة القدم		P01	أ
عقد الملكية أو الإيجار أو التخصيص لمبنى فريق كرة القدم	1		
عنوان فريق كرة القدم	2		
ايميل الفريق الرسمي	3		
الموقع الالكتروني	4		
رقم الهاتف الرسمي	5		
صور للمكاتب بداخل فريق كرة القدم من ضمنها (قاعة الاجتماعات , مكاتب الموظفين الخ...)	6		
المدير العام أو أمين السر		P02	
اسم المدير العام أو أمين السر	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
صورة شخصية	5		
المسؤول المالي		P03	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صورة شخصية	6		

المسؤول الأمني		P04	أ
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صورة شخصية	6		
المسؤول الإعلامي		P05	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صورة شخصية	6		
الطبيب		P06	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صورة شخصية	6		
المعالج الطبيعي		P07	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
السيرة الذاتية	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صورة شخصية	6		



المدرّب الرئيسي للفريق الأول		P08	أ
تفصيلات المدرّب الرئيسي	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
الشهادات ذات الاختصاص	4		
صورة شخصية	5		
مساعد مدرّب الفريق الأول		P09	
تفصيلات المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
الشهادات ذات الاختصاص	4		
صورة شخصية	5		
مدير برنامج تطوير الناشئين		P10	
تفصيلات المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
مدة العقد	3		
الشهادات ذات الاختصاص	4		
صورة شخصية	5		
مدرّبو الناشئين		P11	
عدد مدرّبي الناشئين	1		
تفصيلات مدرّبي الناشئين	2		
العقد او قرار التعيين	3		
مدة العقد	4		
الشهادات ذات الاختصاص	5		
صور شخصية	6		

تنظيم السلامة والأمن وتعيين المشرفين		P12	i
1	كتاب بان وحدة امن الملاعب في قوات الدرك هي المسؤولة عن تأمين المباريات		
2	مدة العقد		
3	صور ما لا تقل عن 3 صور تخص مسؤولين الحراسة		
الحقوق والواجبات		P13	
1	وصف وظيفي لمدير فريق أو أمين السر		
2	وصف وظيفي للمسؤول المالي		
3	وصف وظيفي للمسؤول الامني		
4	وصف وظيفي للمسؤول الاعلامي		
5	وصف وظيفي لطبيب فريق كرة القدم		
6	وصف وظيفي للمعالج الطبيعي		
7	وصف وظيفي للمدرب الرئيسي		
8	وصف وظيفي لمساعد مدرب الفريق الاول		
9	وصف وظيفي لمدير تطوير قطاع الناشئين		
10	وصف وظيفي لمدرّبو الفئات العمرية		
واجب الاستبدال خلال موسم الترخيص		P14	
1	تعهد قانوني رقمه (P14)		
واجب الإشعار بالتغييرات الجوهرية		P15	
1	تعهد قانوني رقمه (P15)		
مدرب الحراس الأول		P18	
1	اسم المسؤول		
2	العقد او قرار التعيين		
3	وصف وظيفي		
4	مدة العقد		
5	السيرة الذاتية		
6	الشهادات ذات الاختصاص		
7	صورة شخصية		



المسؤول القانوني		P16	ج
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
وصف وظيفي	3		
مدة العقد	4		
السيرة الذاتية	5		
الشهادات ذات الاختصاص	6		
صورة شخصية	7		
المدير الفني لفريق كرة القدم		P17	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
وصف وظيفي	3		
مدة العقد	4		
السيرة الذاتية	5		
الشهادات ذات الاختصاص	6		
صورة شخصية	7		
مدرب اللياقة الفريق الاول		P19	
اسم المسؤول	1		
العقد او قرار التعيين	2		
وصف وظيفي	3		
مدة العقد	4		
السيرة الذاتية	5		
الشهادات ذات الاختصاص	6		
صورة شخصية	7		

متطلبات توثيق المعايير القانونية:-

التصنيف	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب ونظام الترخيص	الرقم الفرعي للمعيار	بيان المعيار
أ	L01	الإفصاح بخصوص المشاركة في المسابقات	
		1	الشخص المفوض بالتوقيع
		2	وظيفته
		3	تعهد القانوني رقم (L01)
	4	تاريخ التوقيع	
	L02	مستندات وتأكيدات أخرى من طالب الرخصة	
		1	اسم فريق كرة القدم
		2	الإسم المسجل
		3	عنوان فريق كرة القدم الرسمي
		4	تاريخ تسجيل فريق كرة القدم
5		هل فريق كرة القدم مسجل كمؤسسة أهلية	
6	هل فريق كرة القدم مسجل كشركة		
7	النظام الداخلي لفريق كرة القدم		
8	شهادة التسجيل لفريق كرة القدم		
9	أسماء المفوضين بالتوقيع		
10	الإجابة بنعم أو لا في حال تم نقل مقر فريق كرة القدم أو تغيير اسمه أو الوان اللاعب أو ملكيته خلال السنتين الماضيتين		



ملكية فرق كرة القدم والسيطرة عليها			
قائمة باسمااء اعضاء مجلس الادارة	1	L03	
قائمة باسمااء المساهمين في حال عدم وجود , يرفق كشف باسمااء اعضاء الهيئة العامة	2		
تعهد نموذج إقرار قانوني رقم (L03A)	3		
الإجابة بنعم أو لا إذا كان فريق كرة القدم تابع للإتحاد أو مجموعة شركات	4		
العقد المكتوب مع اللاعبين المحترفين			
كشف الاتحاد الخاص باللاعبين الفريق الاول مختوم	1	L04	أ
عقود لاعبين الفريق الاول	2		
الإجراءات التأديبية ومدونة قواعد سلوك اللاعبين والمسؤولين			
قواعد السلوك الخاصة بالموظفين العاملين و لاعبين فريق كرة القدم	1	L05	ج
اللائحة التأديبية للاعبين و الموظفين	2		
تعهد بالتقيد بتعليمات وأنظمة الاتحاد الدولي والآسيوي و الأردني لكرة القدم	3		

متطلبات توثيق المعايير المالية :-

المصدر	بيان المعيار	الرقم الفرعي للمعيار	الرقم الرئيسي للمعيار حسب الكتيب ونظام الترخيص	توثيق
القوائم المالية السنوية – المدققة				
القوائم المالية المدققة الصادرة عن المدقق المستقل	القوائم المالية السنوية المدققة	1	F01	I
	الفترة التي تغطيها القوائم المالية	2		
	تاريخ إصدار التقرير	3		
	سعر الصرف بالنسبة للدولار المعتمد	4		
قائمة الدخل	إيرادات حقوق البث التلفزيوني	5		
	إيرادات الرعاية	6		
	إيرادات مبيعات التسويق	7		
	إيرادات تذاكر المباريات	8		
	إيرادات انتقالات اللاعبين لفرق أخرى	9		
	إيرادات اتحاد كرة القدم	10		
	الإيرادات الحكومية	11		
	إيرادات العضوية	12		
	إيرادات إيجارات الملاعب والمقرات	13		
	مجموع الإيرادات الأخرى	14		
	تفصيلات الإيرادات الأخرى	15		
	مجموع الإيرادات	16		
	تعويضات اللاعبين	17		
	تكلفة شراء اللاعبين	18		
تعويضات المدربين	19			
رواتب موظفي فريق كرة القدم	20			
مصاريف تشغيلية للفرق/سفر/معسكرات إلخ ...	21			



	مصارييف الإعلانات	22	F01	i	
	مصارييف الإيجارات (ملاعب ، صيانة و إيجار)	23			
	مصارييف ادارية	24			
	مصارييف مالية	25			
	مصارييف أخرى	26			
	تفصيلات مصارييف اخرى	27			
	مجموع المصارييف	28			
القوائم المالية لفترة مؤقتة - مراجعة					
القوائم المؤقتة (المراجعة) والصادرة عن مدقق الحسابات	تاريخ الإقفال للفترة المؤقتة	1	F02		
	القوائم المالية المؤقتة المراجعة	2			
	الفترة التي تغطيها التقارير المؤقتة	3			
	تاريخ إصدار التقرير المؤقت	4			
عدم وجود ذمم دائنة متأخرة تجاه فرق كرة القدم الناشئة عن عمليات الانتقال					
نموذج إبلاغ	الإبلاغ عن الذمم المتأخرة لصالح فرق كرة القدم الأخرى نتيجة شراء اللاعبين	1	F03		
جدول عقود اللاعبين	جدول اللاعبين الخاص بفرق كرة القدم	2			
نموذج إبلاغ	الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الأولى)	3			
	الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الثانية)	4			
	الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الثالثة)	5			
	الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الرابعة)	6			
	الإبلاغ عن عدم وجود ذمم نتيجة شراء لاعبين من فرق أخرى (الحالة الخامسة)	7			

عدم وجود ذمم دائنة متأخرة تجاه الموظفين		
كشف الموظفين	كشف بأسماء الموظفين ووظائفهم ورواتبهم الشهرية	1
نموذج إيلاغ نموذج إيلاغ	إيلاغ بعدم وجود ذمم على فريق كرة القدم اتجاه الموظفين	2
	إيلاغ بعدم وجود ذمم ضريبية واجتماعية على فريق كرة القدم	3
كتاب او كشف مصادقة من الموظفين	مصادقة الموظفين بعدم وجود ذمم لهم على فريق كرة القدم	4
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (1)	5
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (2)	6
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (3)	7
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (4)	8
	توضيحات متعلقة بأي مستحقات متأخرة حالة (5)	9
		F04



توضيحات خطية قبل قرار الترخيص			F05	
نموذج	كتاب تمثيل الإدارة	1		
المعلومات المالية المستقبلية			F06	
نموذج مالي	قائمة دخل مستقبلية	1		
	قائمة تدفقات نقدية مستقبلية	2		
	إيضاحات وملاحظات والمخاطر المتوقعة	3		
واجب الإشعار بأحداث لاحقة			F07	
نموذج مالي	تعهد بالإبلاغ عن الأحداث اللاحقة بعد قرار الترخيص	1		
	فقرة شرح الأحداث الجوهرية	2		
واجب تحديث المعلومات المالية المستقبلية			F08	ب
نموذج مالي	الفروقات في قائمة الدخل و التدفقات النقدية المستقبلية ل(6) أشهر و الفعلية	1		
	قائمة الدخل و التدفقات النقدية الفعلية ل(6) أشهر	2		
	الفروقات بين قائمة الدخل و النفقات	3		



الإتحاد الأردني لكرة القدم
Jordan Football Association

Tel : +962 (6) 565 7662
Fax: +962 (6) 565 7660
P.O. Box 962024 Amman 11196, Jordan
Mail: info@jfa.com.jo

www.jfa.com.jo